



Réunion Informatique

13 novembre 2023

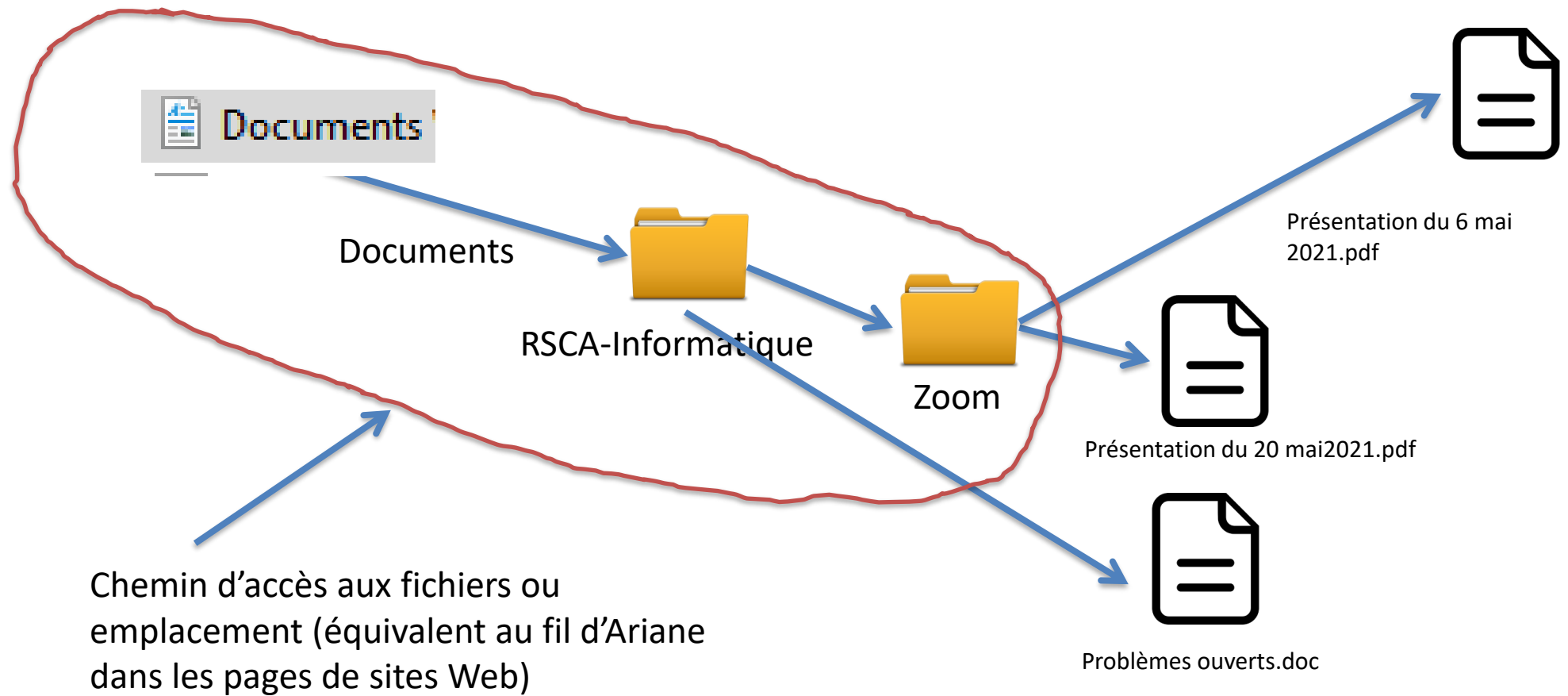
L'explorateur de fichier

Objectifs de la réunion

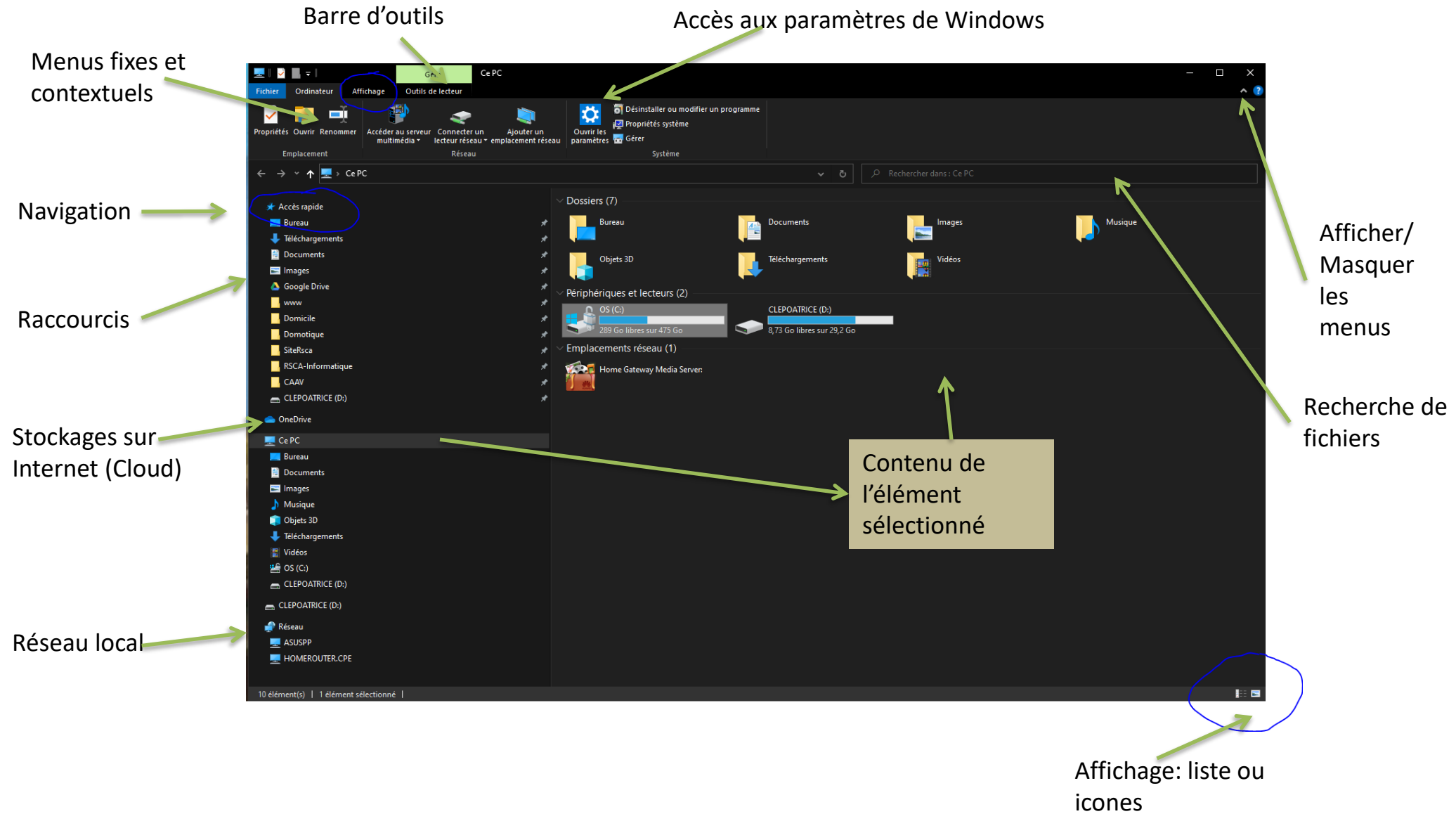
Gérer ses dossiers et fichiers avec l'explorateur de fichiers de Windows 10 et Windows 11

Découvrir une alternative proche de la version de Windows 11: Files

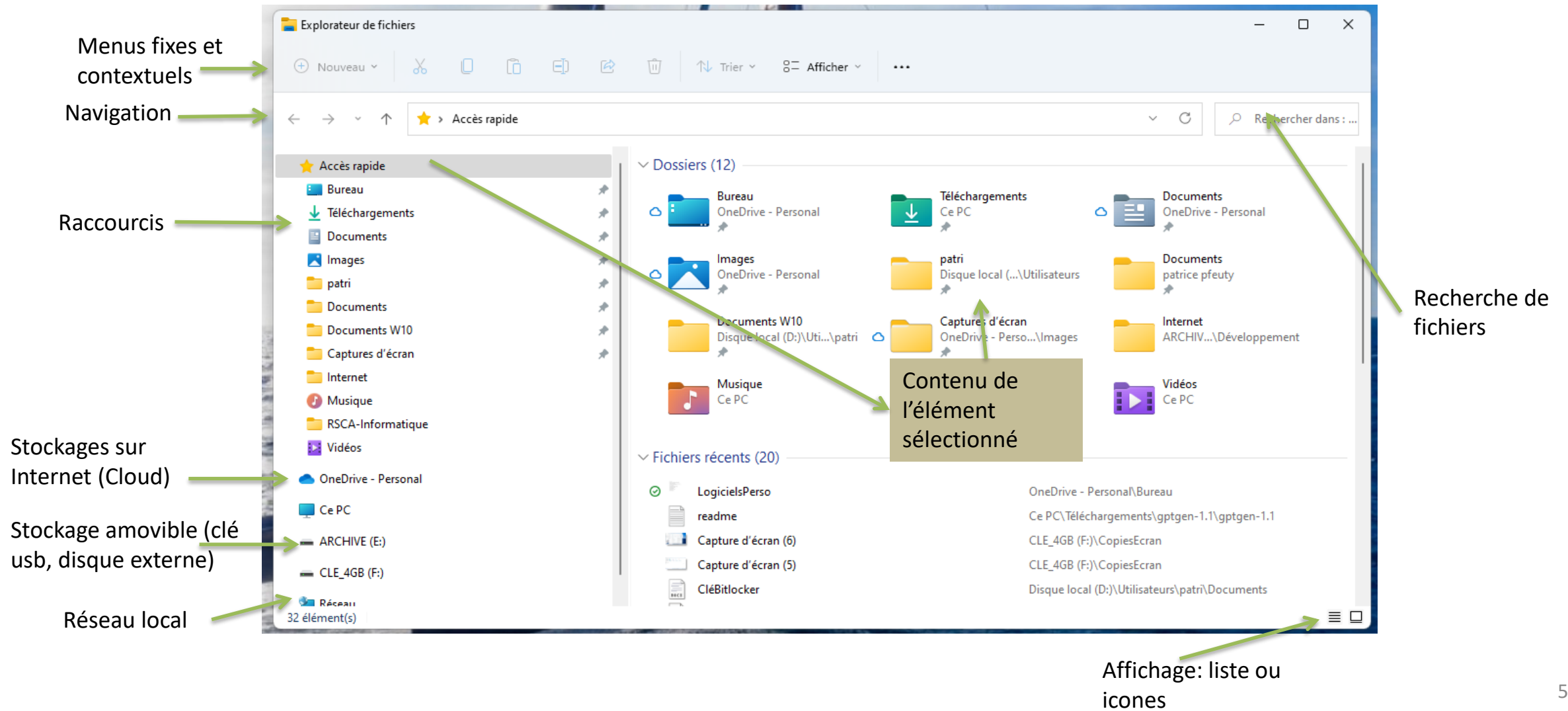
Arborescence des dossiers



La fenêtre principale (W10)

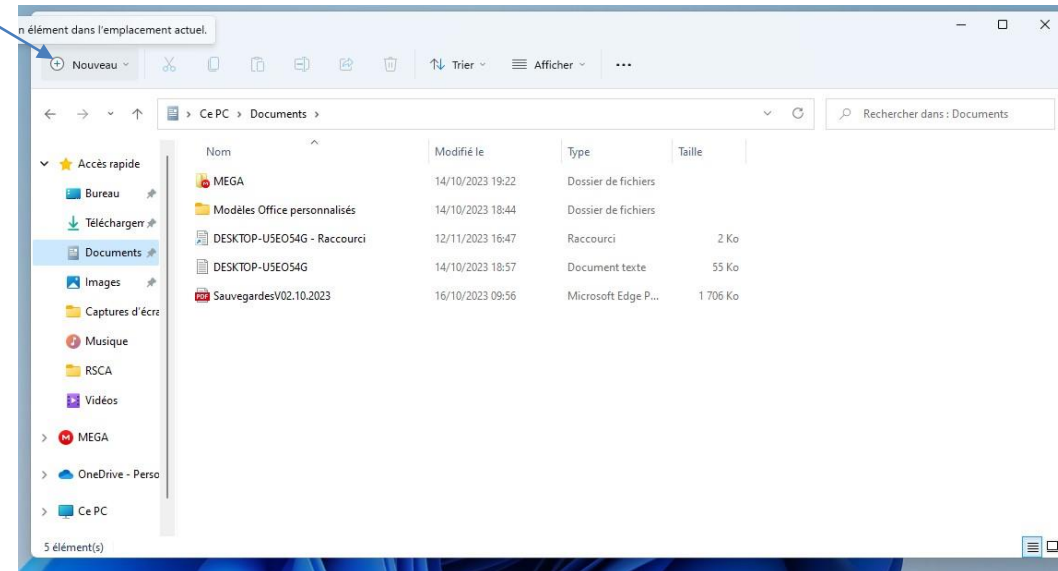
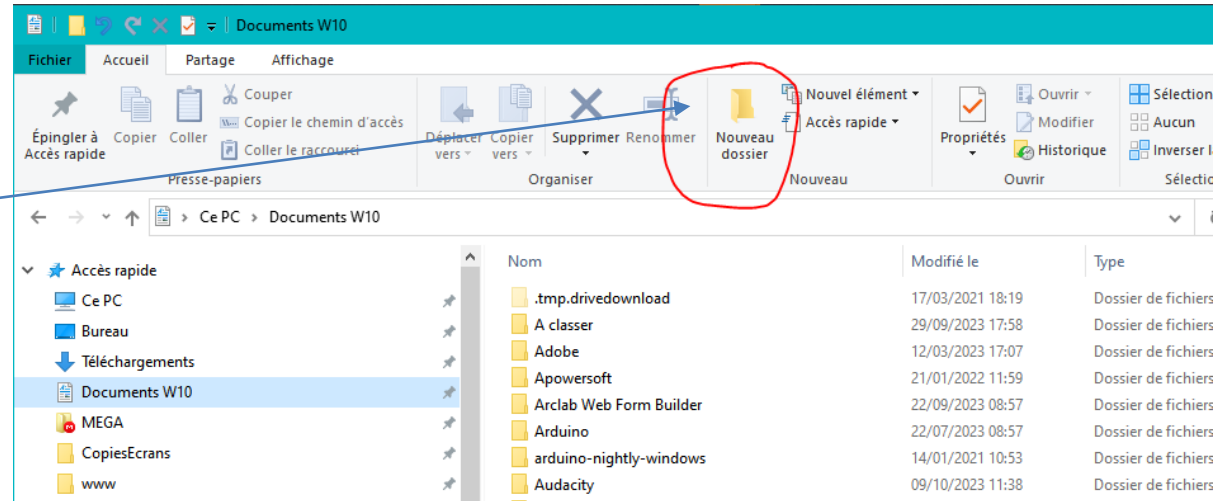


La fenêtre principale (W11)



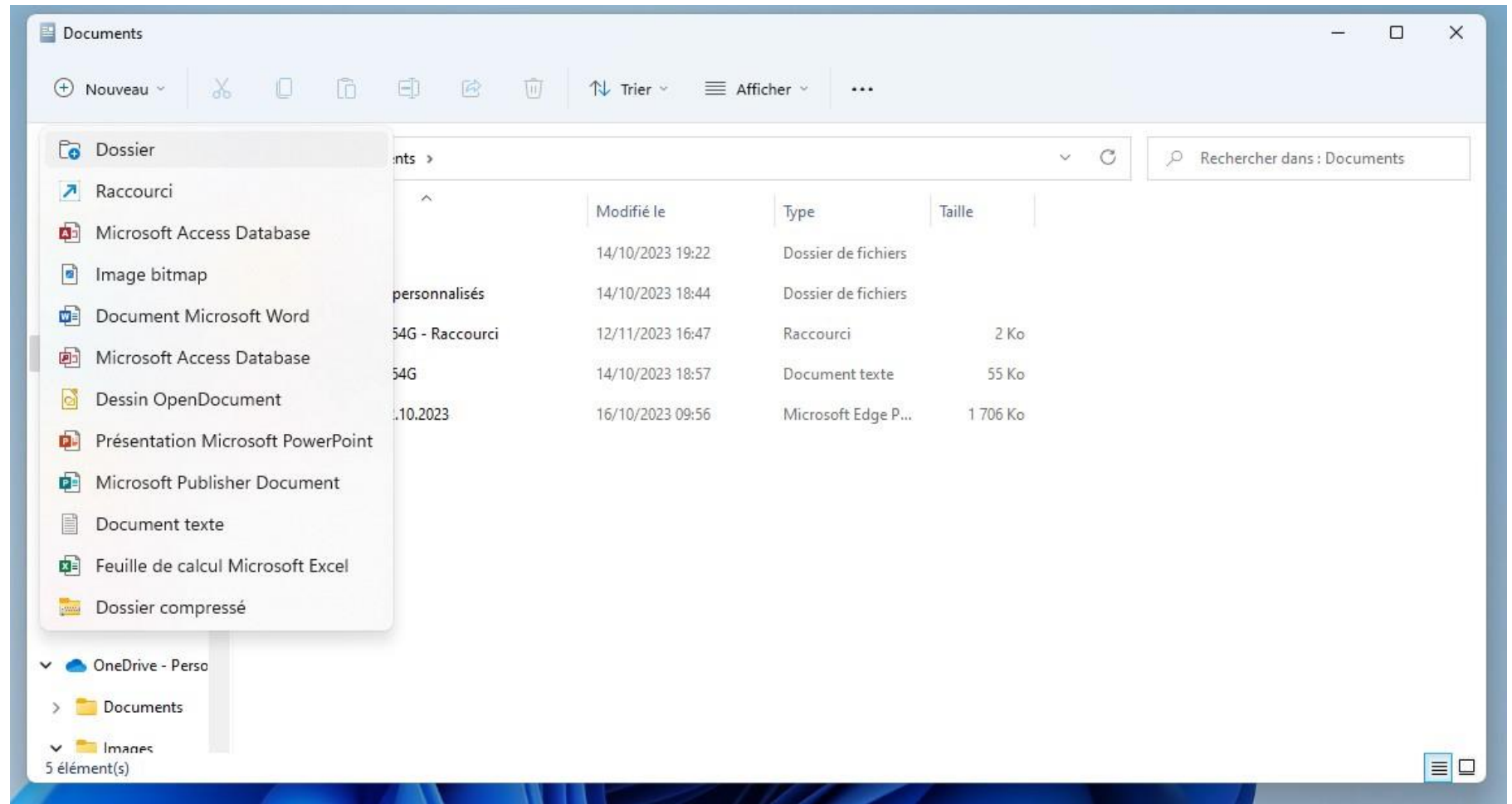
Créer un dossier

Cliquer sur nouveau dossier ou nouveau



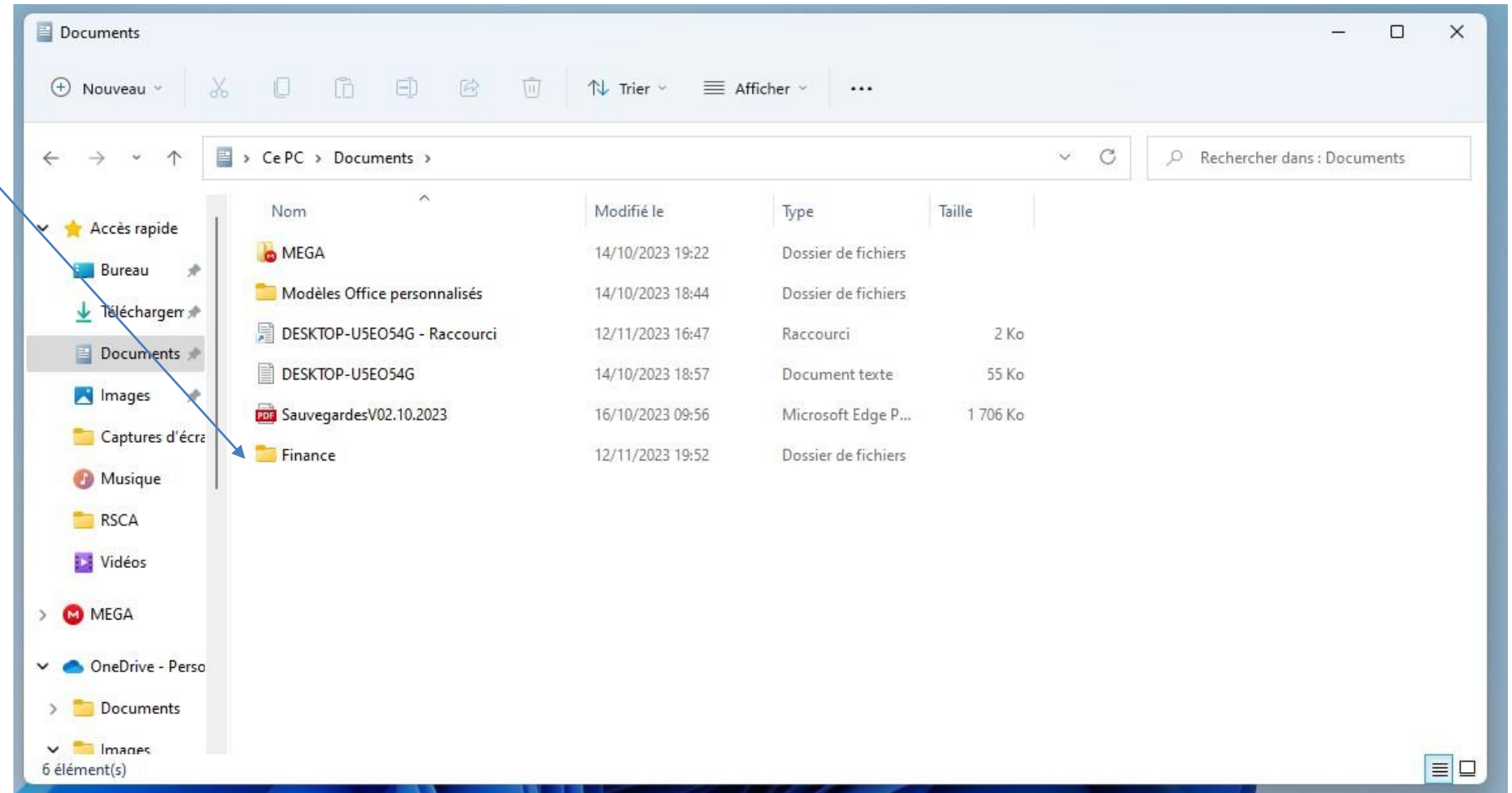
Créer un dossier Windows 11

Choisir Dossier
puis donner un
nom au dossier



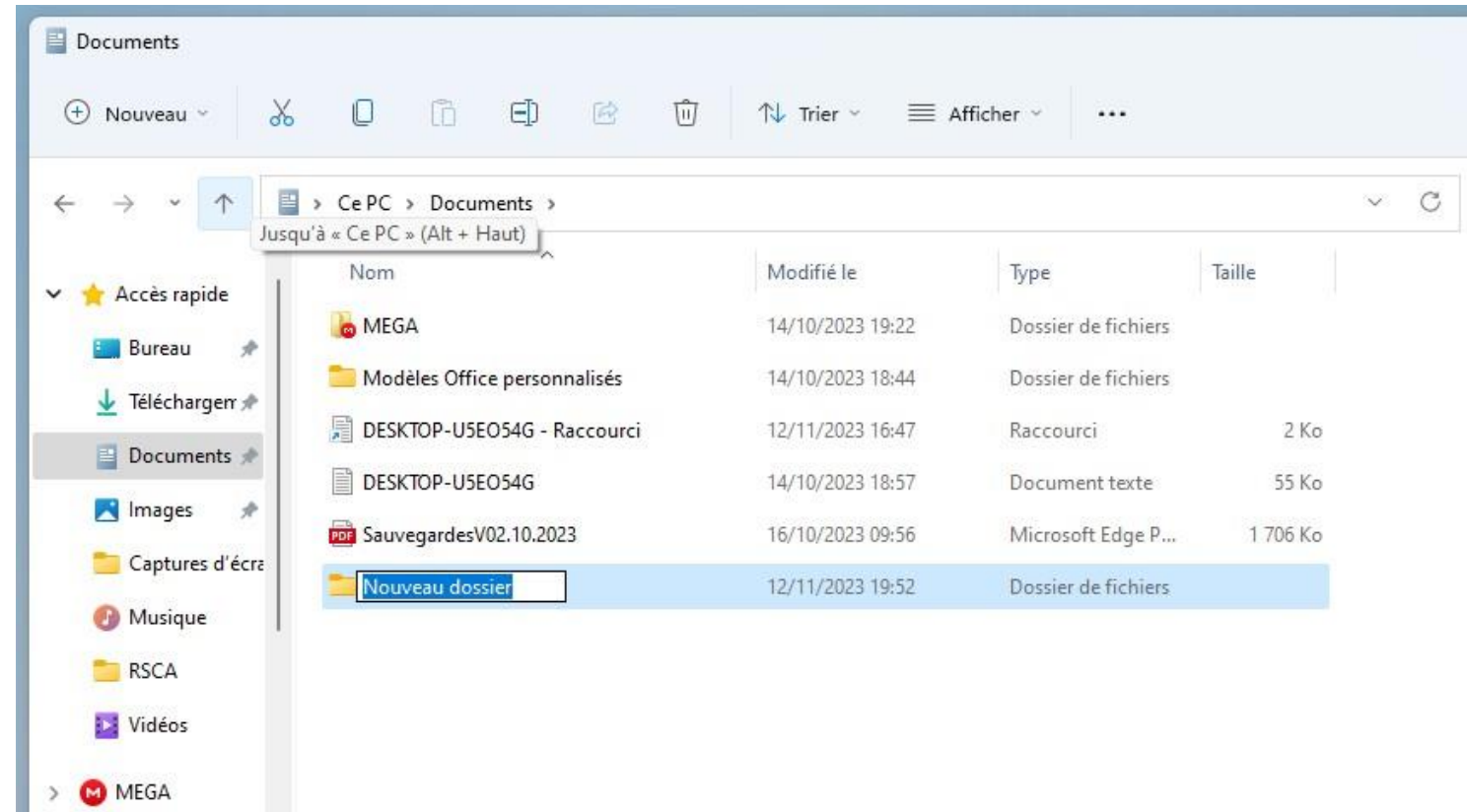
Créer un dossier dans Windows 11

Nouveau dossier



Créer un dossier

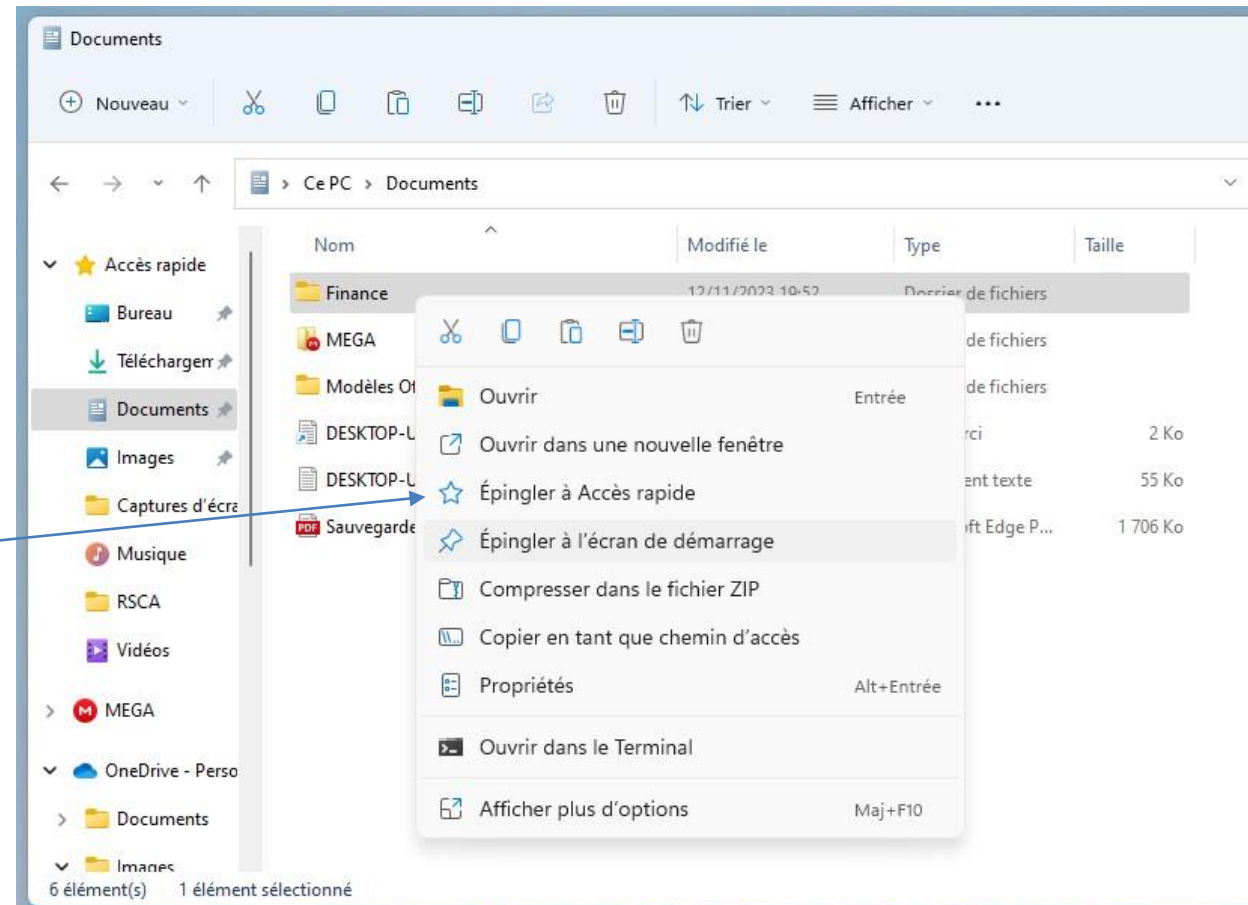
Donner un nom au dossier



Epingler un dossier à l'accès rapide

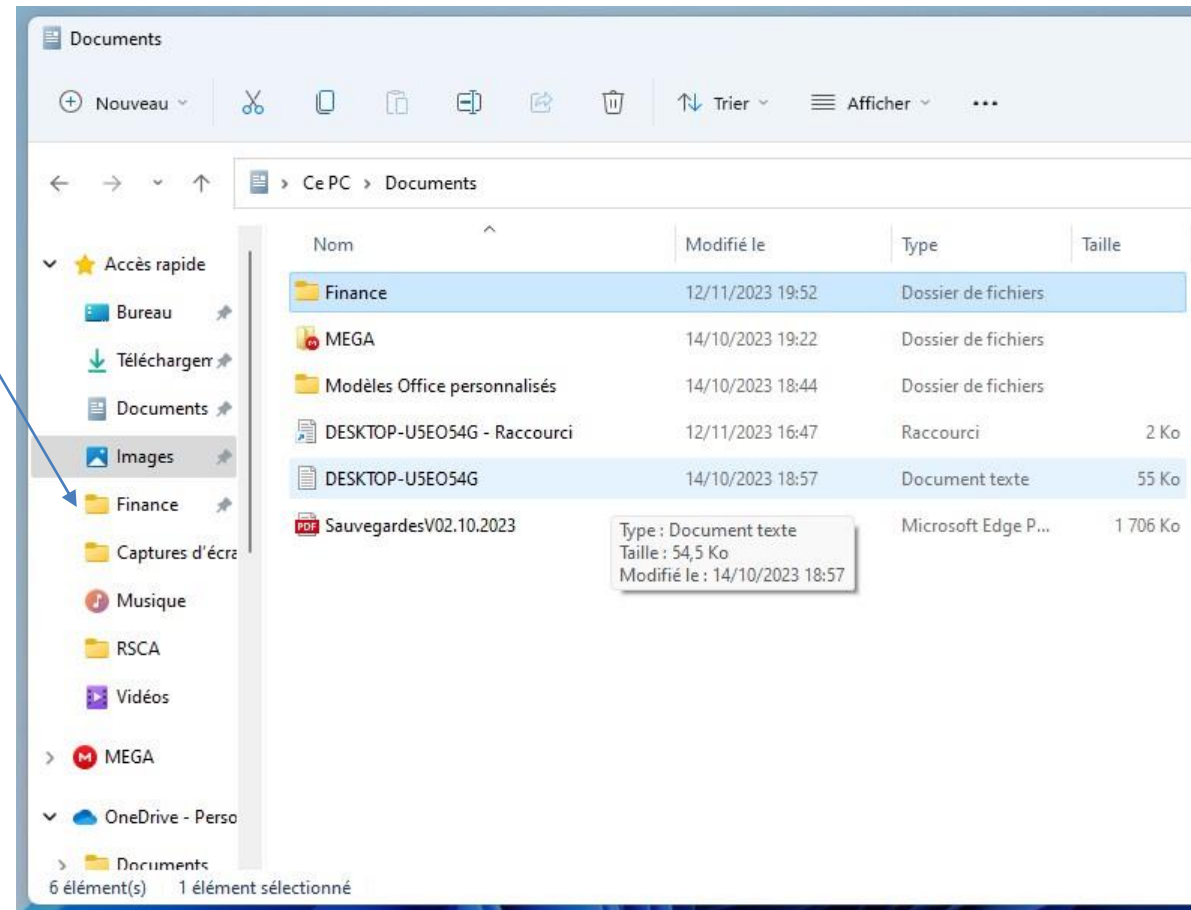
Sélectionner un dossier avec un clic gauche de la souris puis sans relâcher le bouton, amener l'icône du dossier au dessus de Accès rapide

Clic droit sur le dossier à épingler, puis dans le menu déroulant cliquer sur épingler à Accès rapide



Epingler un dossier à l'accès rapide

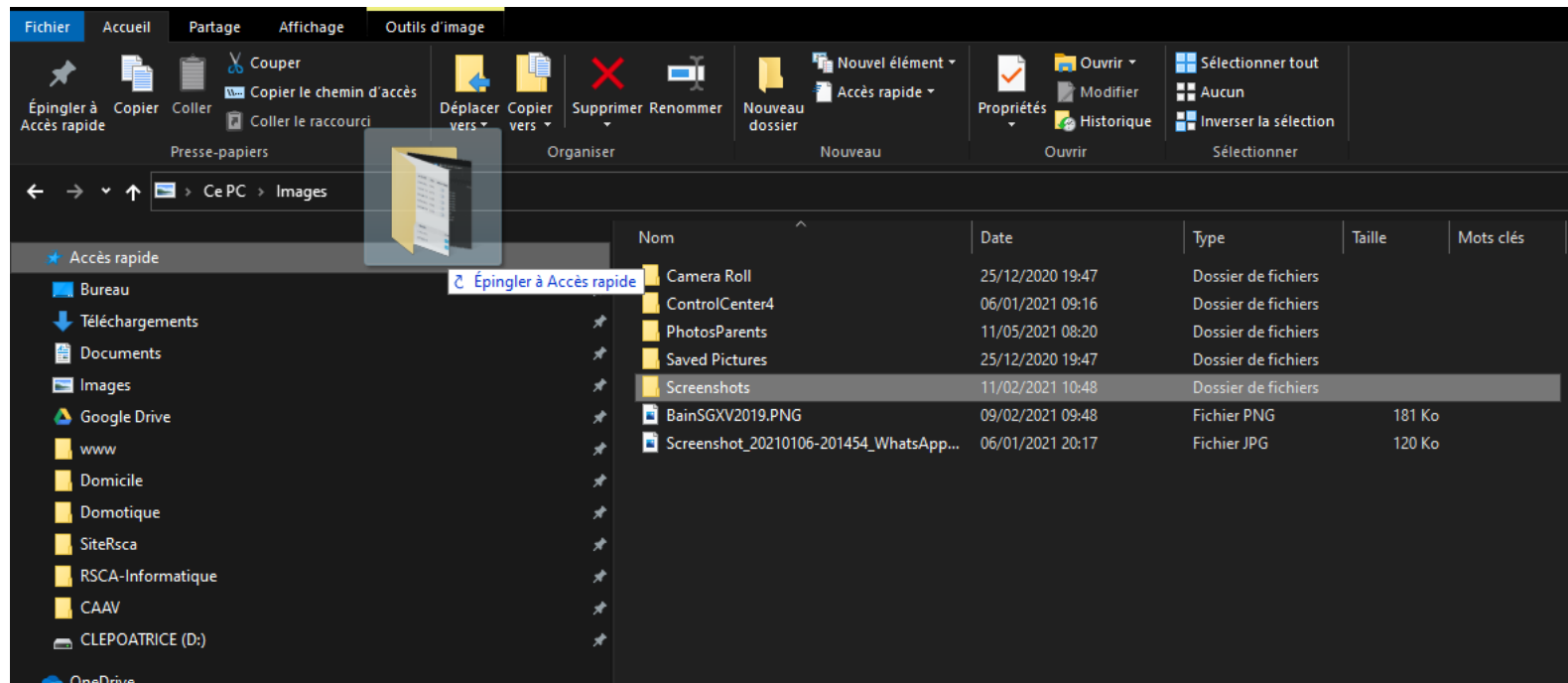
Le raccourci du dossier



Accès rapide aux dossiers

Sélectionner le dossier à placer dans l'accès rapide

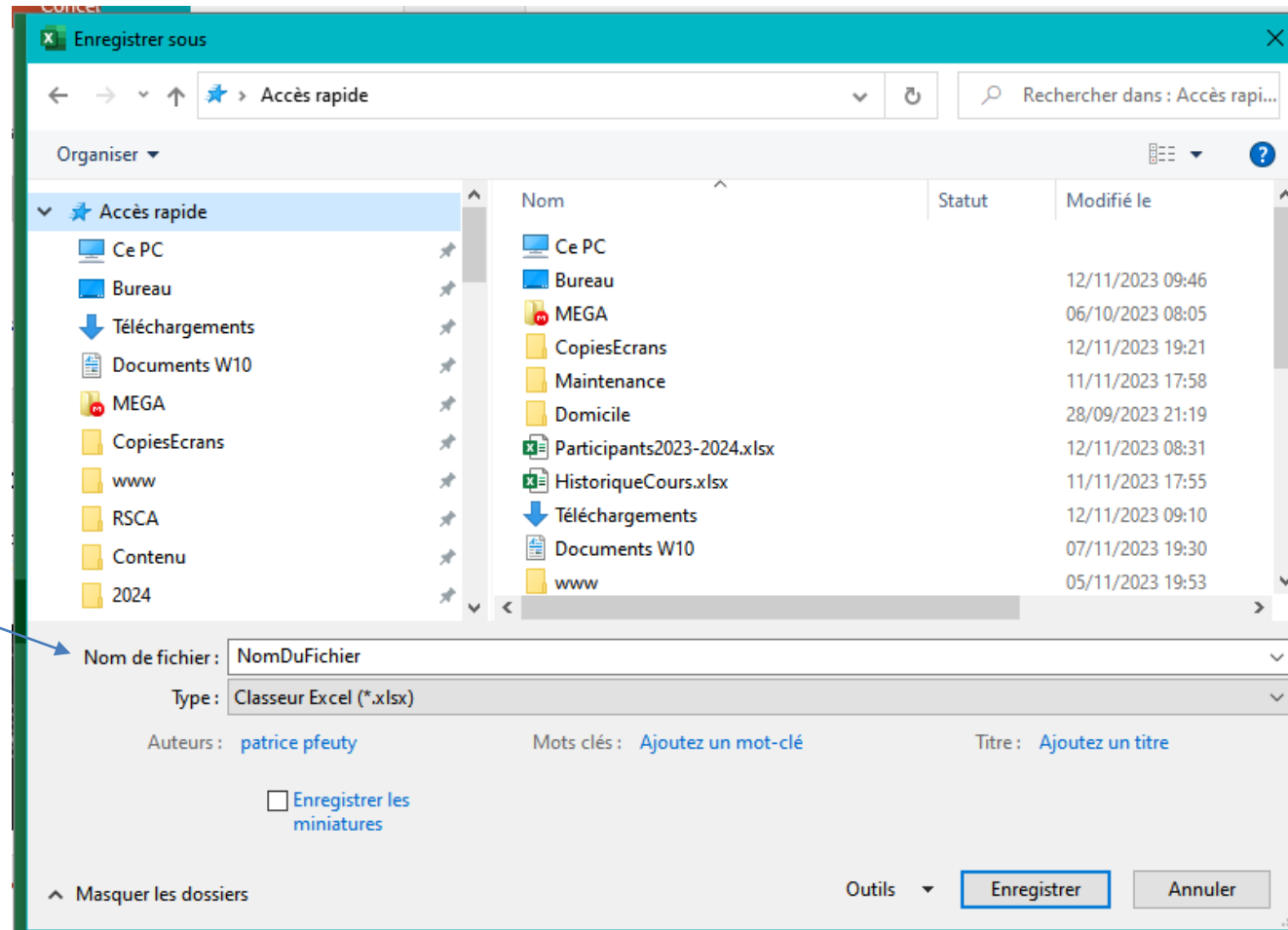
Faire un glisser/déplacer vers Accès rapide



Enregistrer un fichier

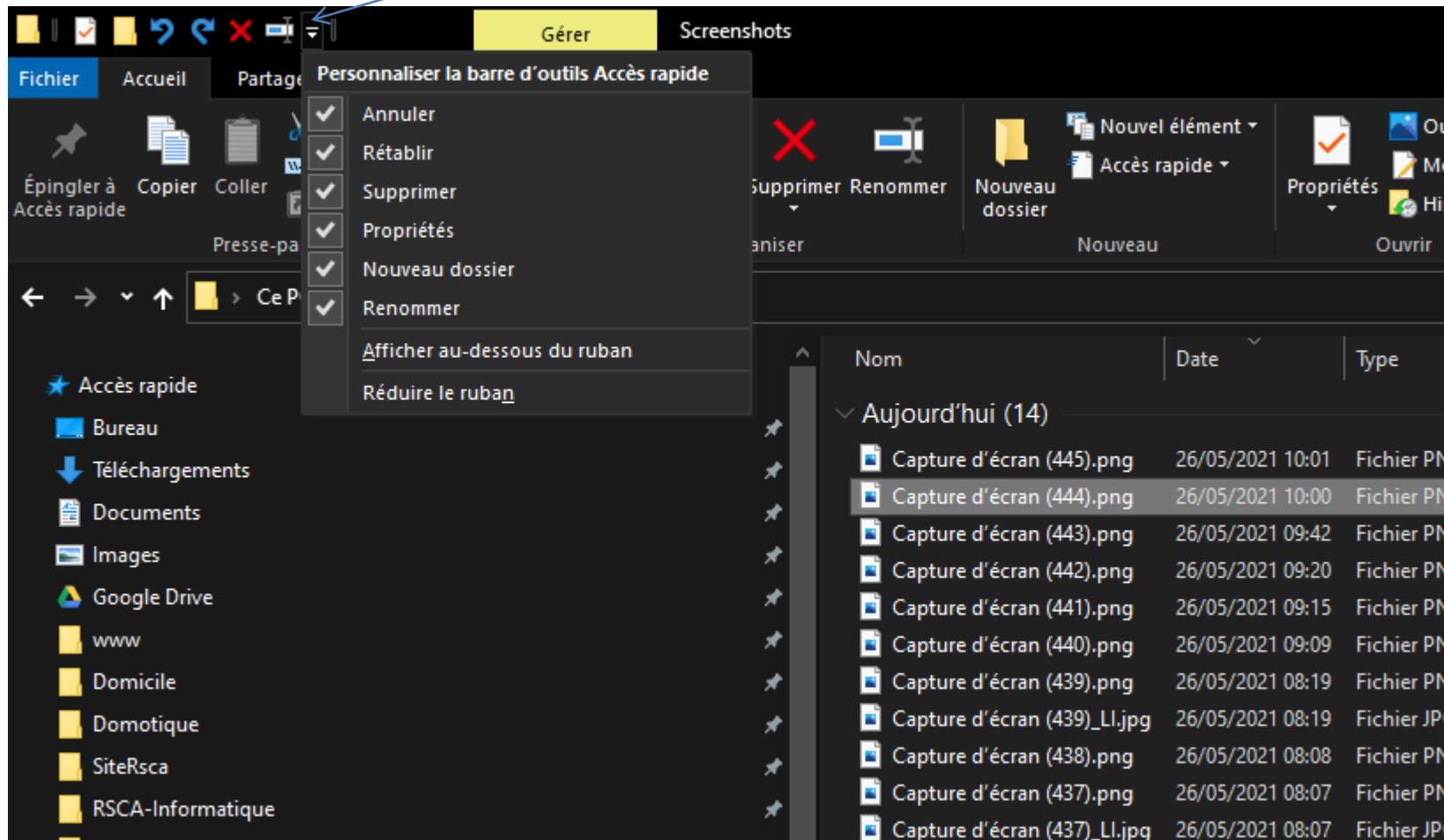
Fenêtre de navigation
dans les dossiers

Nom du fichier



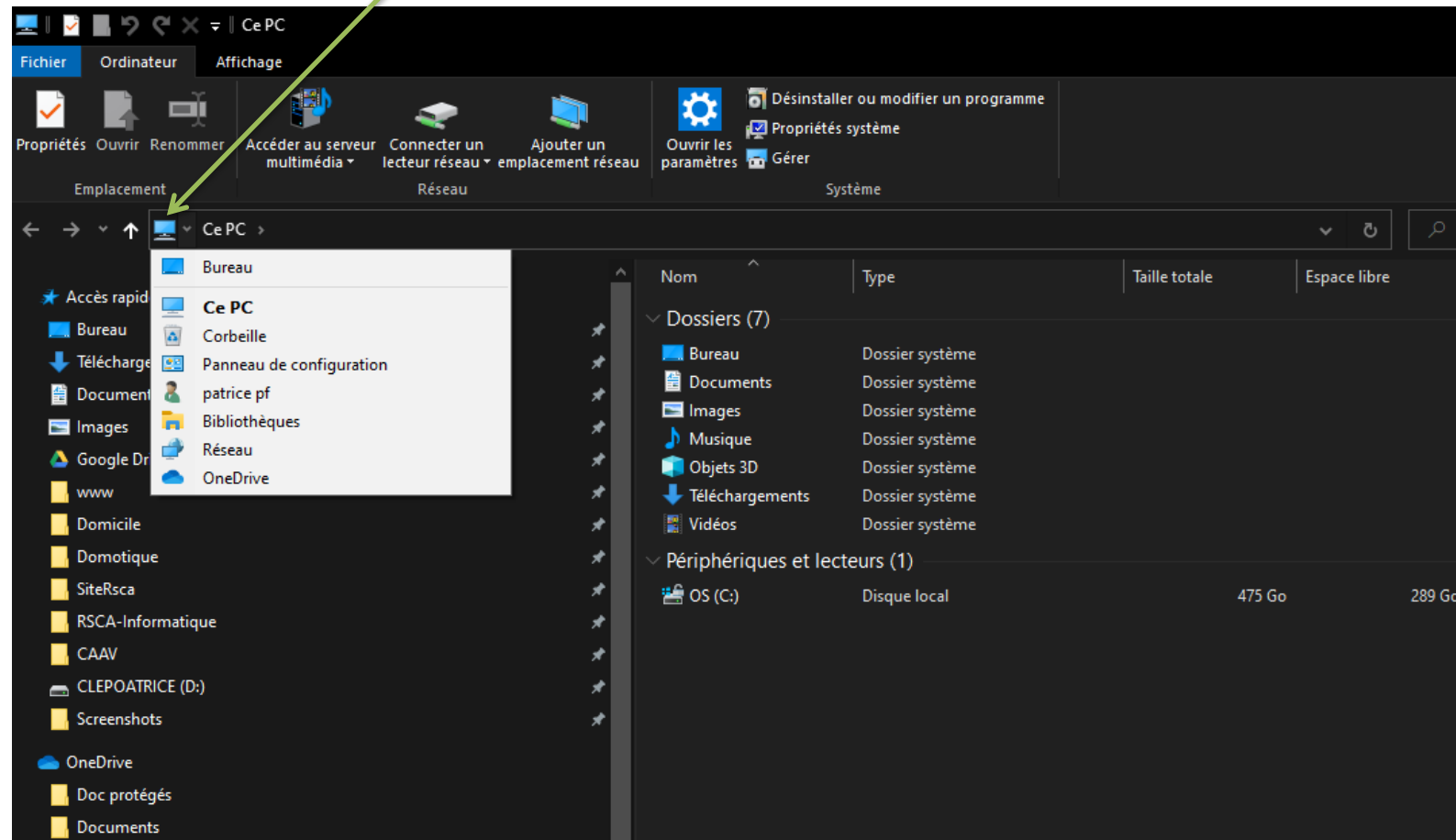
Barre d'outils accès rapide (W10)

Menu de personnalisation



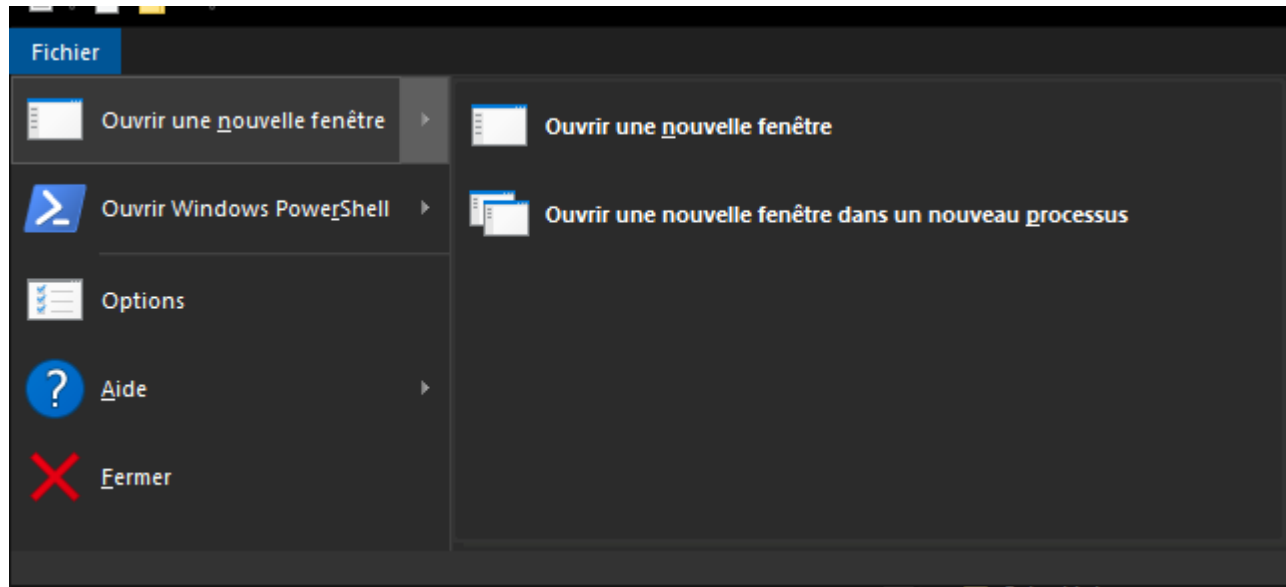
Menu Ordinateur (W10)

Clic sur Ordinateur pour accéder aux éléments principaux



Menu Fichiers (W10,inexistant en W11)

- Ouverture de nouvelles fenêtres de navigation
- Ouvrir Windows PowerShell : ouvre une fenêtre pour soumettre des commandes Windows (réservé aux spécialistes)
- Options des dossiers: personnalisation de la navigation et de l'affichage



Menu accueil (w10)

Organisé en 5 groupes:

Presse-papiers: copier/coller, couper...

Organiser: Déplacer/Copier vers, Supprimer, renommer

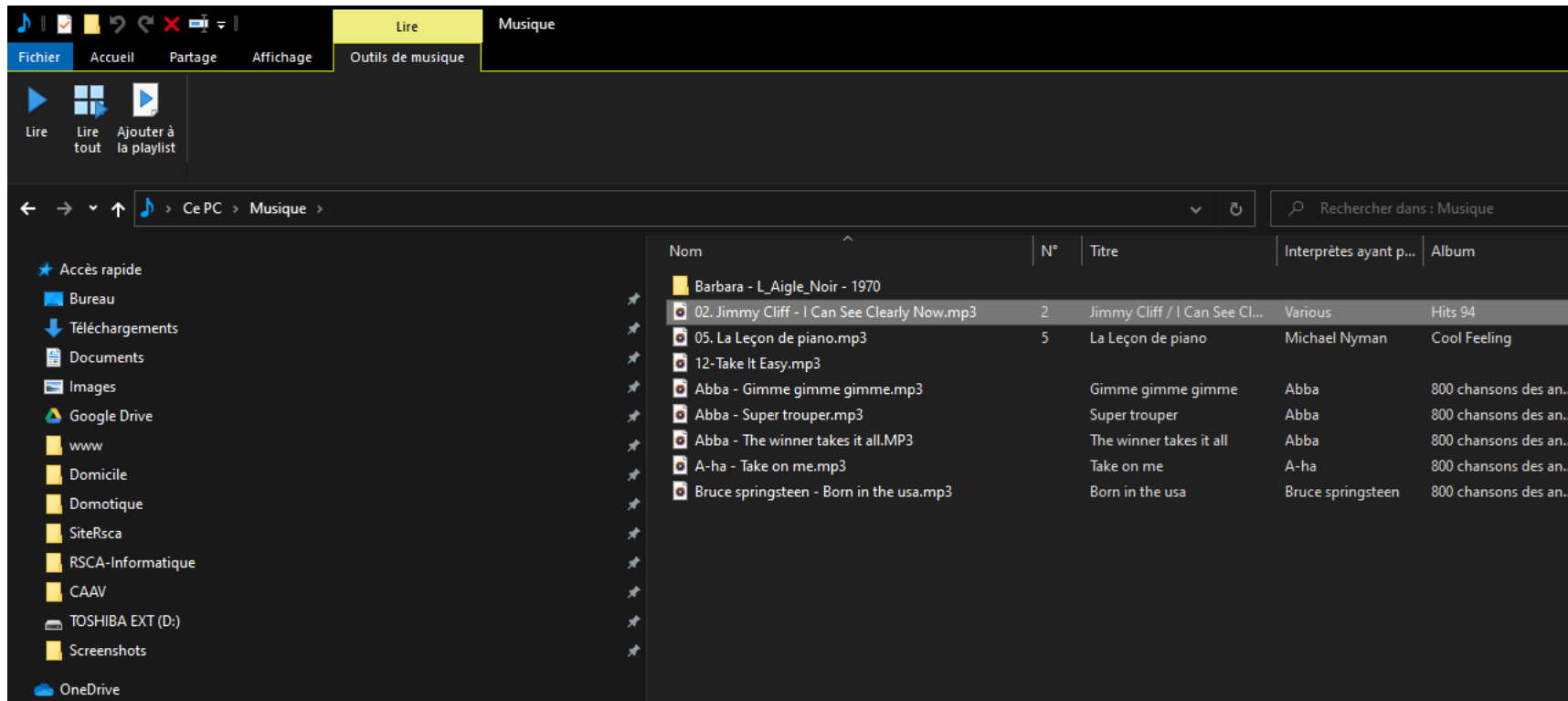
Nouveau: dossier, éléments(documents, raccourcis)

Ouvrir: choix du logiciel en fonction du type de fichier

Sélectionner: permet de tout sélectionner/désélectionner pour agir en lot

Menu contextuel Lire

Menu affiché lorsqu'un fichier média (vidéo, musique) est sélectionné



Menu Affichage

Organisé en 5 groupes de choix/paramètres

Volets : navigation, détail, visualisation

Disposition: icones, listes...

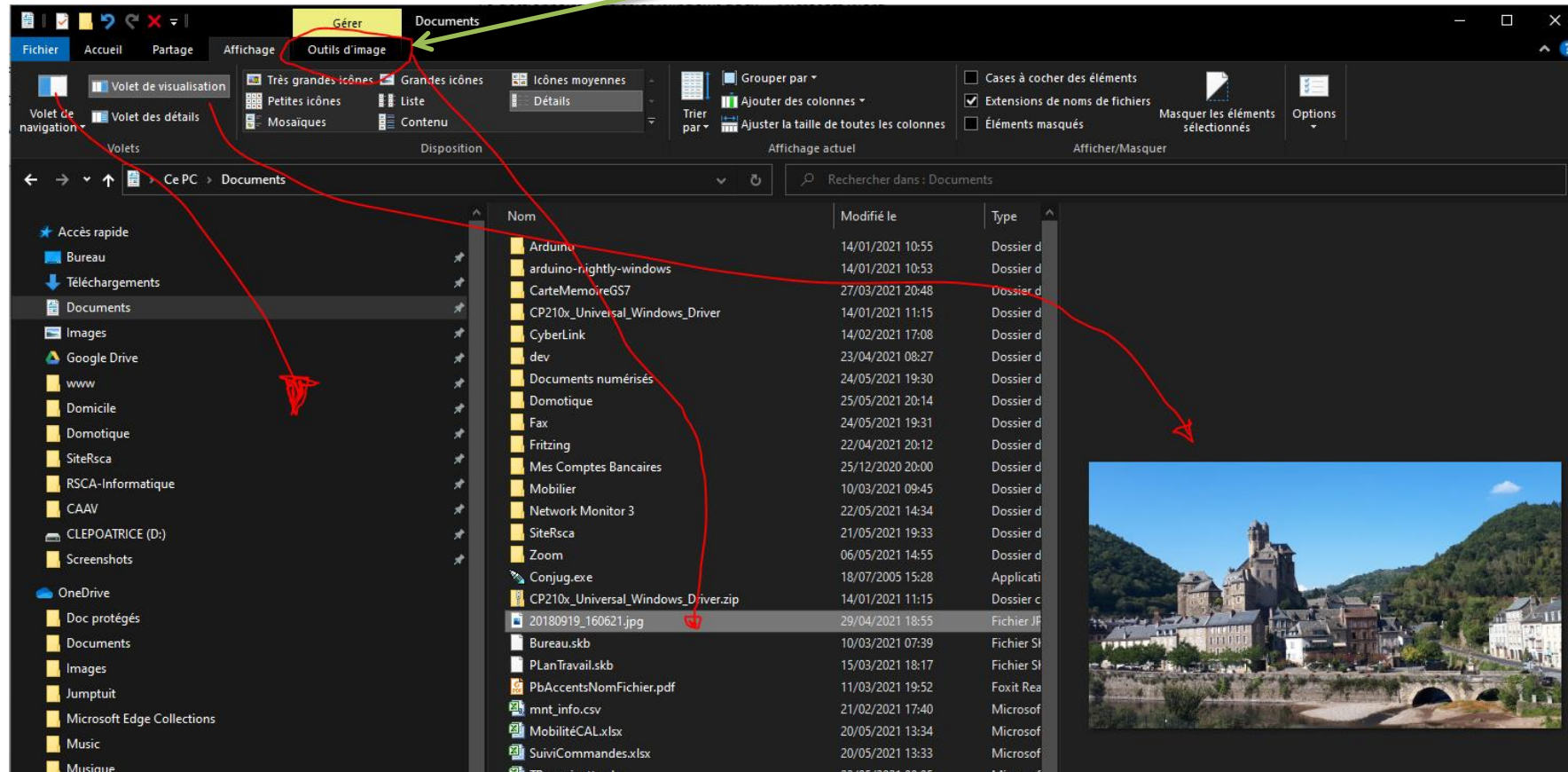
Affichage actuel: groupes, tris, colonnes

Afficher/Masquer

Options: options des dossiers (idem que celui du Menu Fichiers)

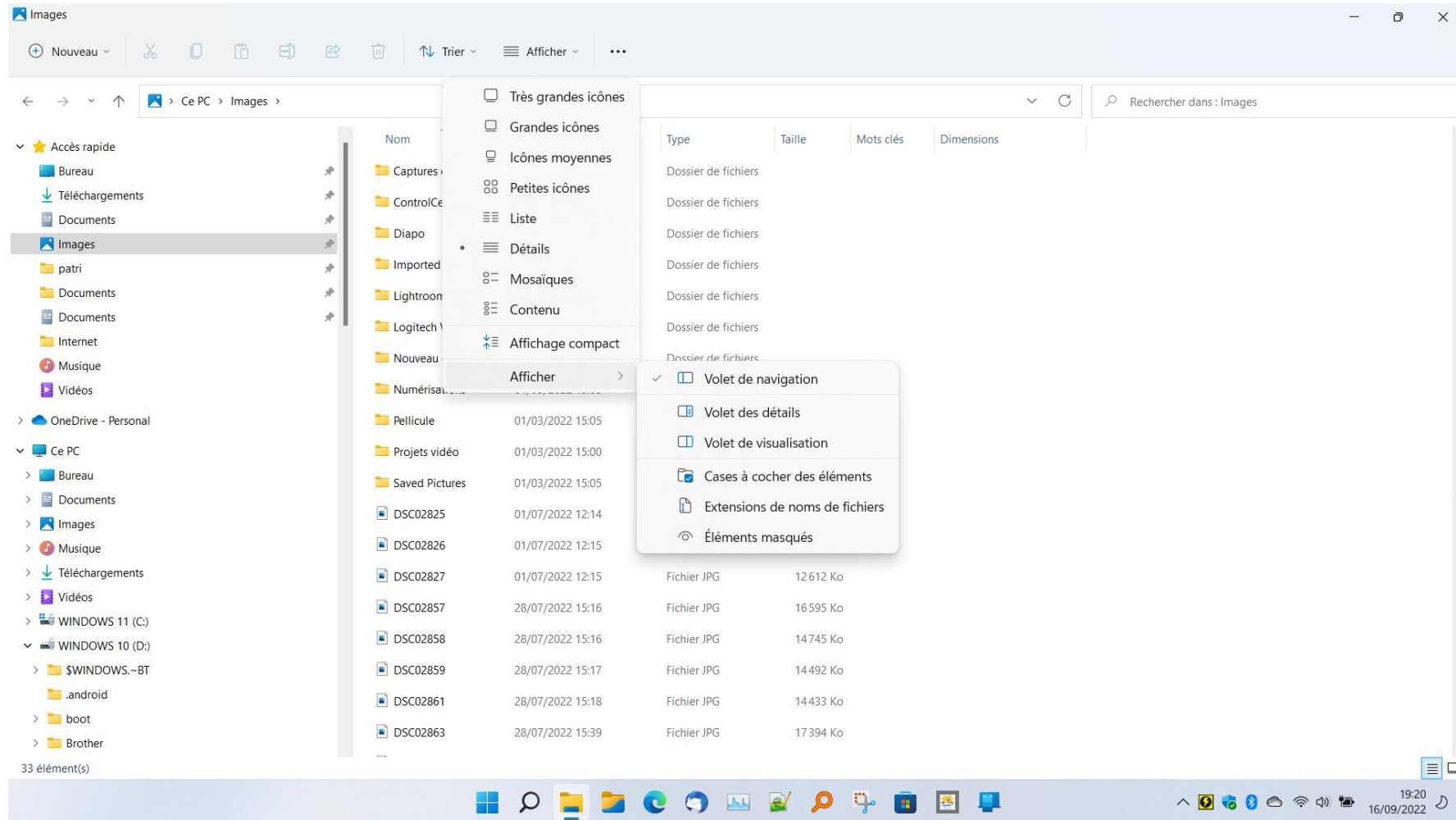
Menu Affichage

Menu contextuel: affiché suivant l'élément sélectionné

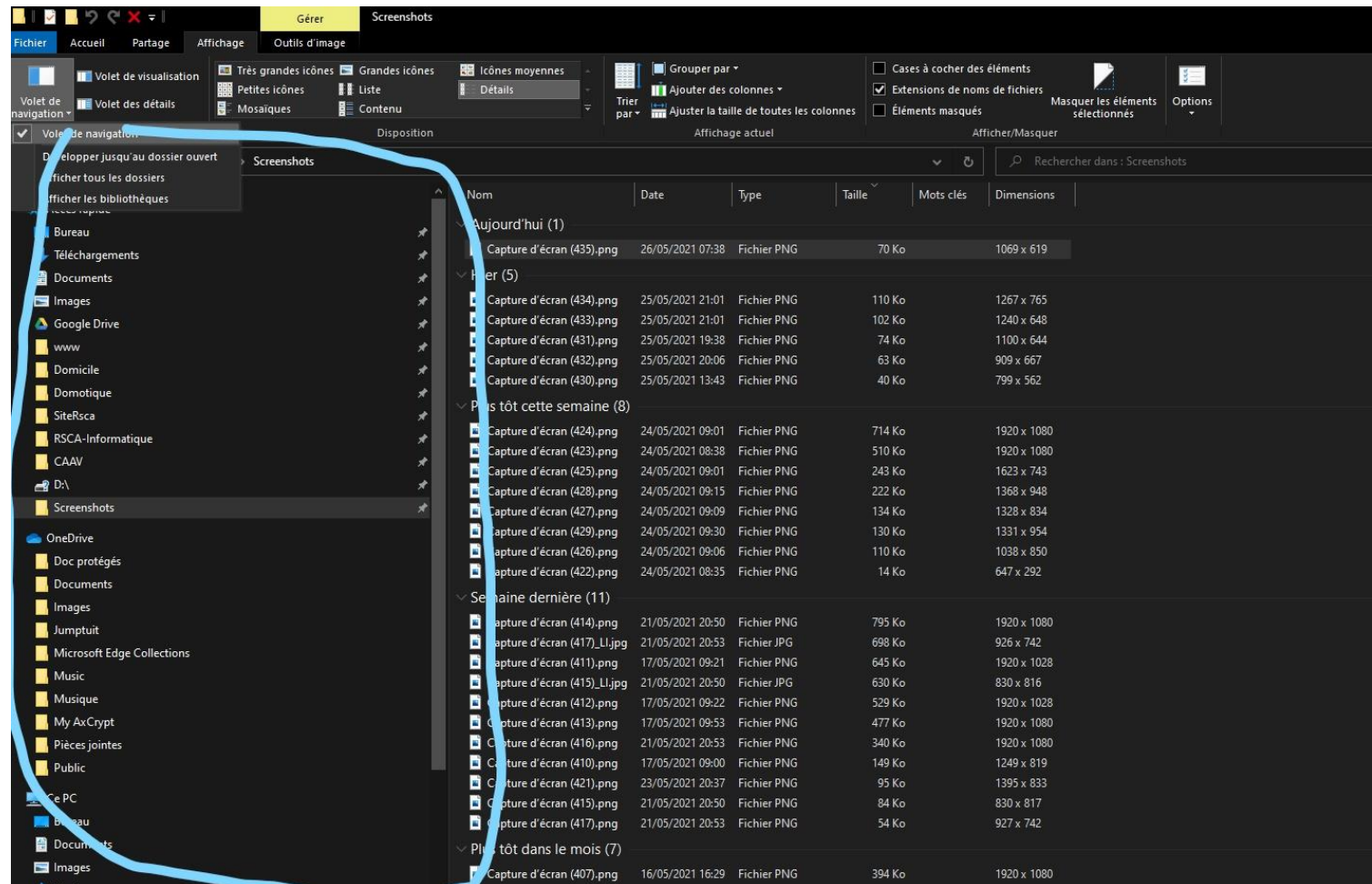


Menu Affichage (W11)

Menu contextuel relatif au contenu du dossier sélectionné

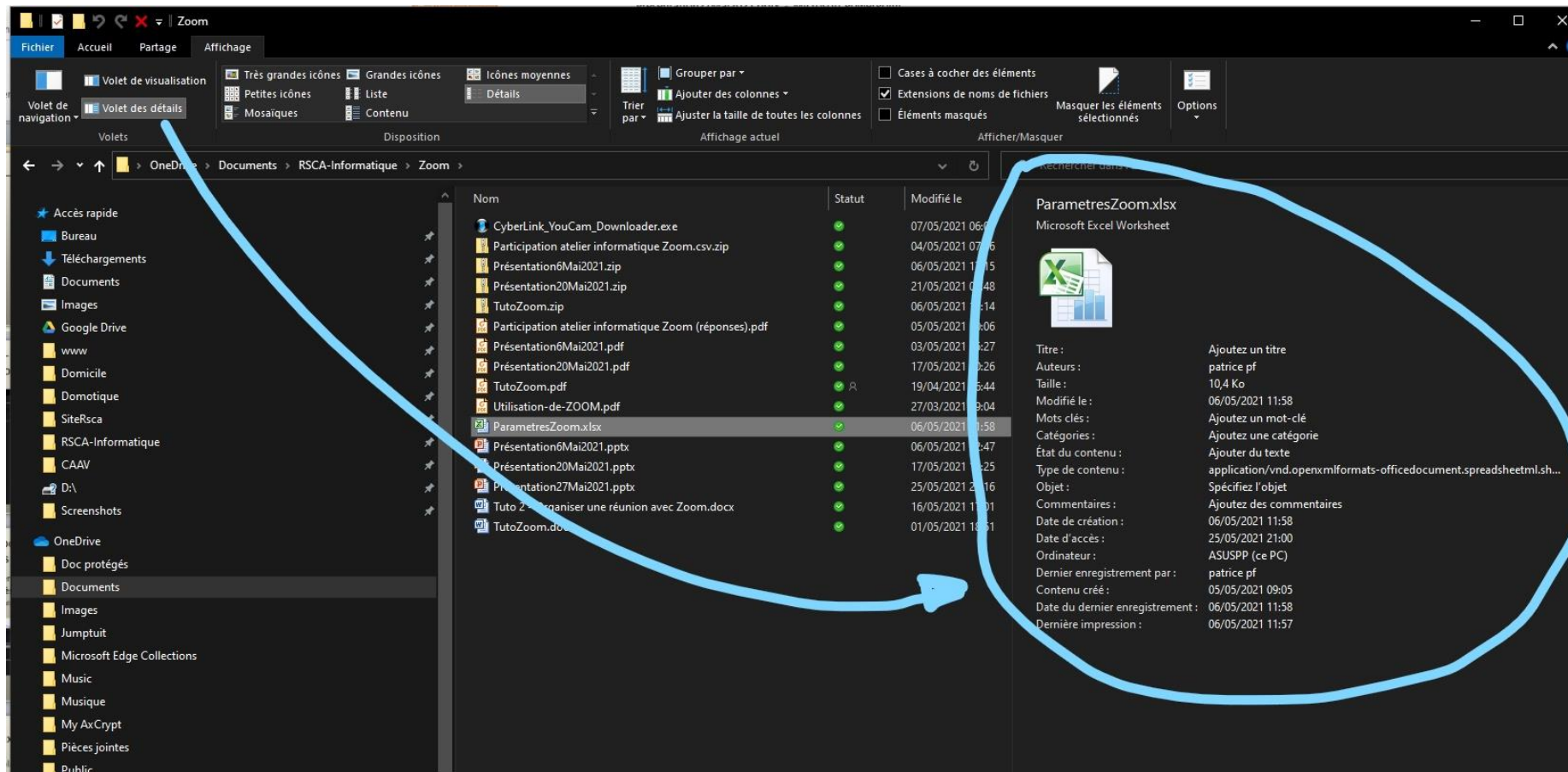


Menu affichage – les volets navigation



Menu affichage – les volets

Volet des détails



Menu affichage - volets

Volet de visualisation

The screenshot shows the Windows File Explorer interface with the 'Affichage' (View) tab selected. The 'Volet de visualisation' (View pane) is highlighted with a blue arrow, and the 'Volet des détails' (Details pane) is also highlighted with a blue arrow. The main area displays a list of files and folders, including 'Nouveau dossier', 'Zoom', '1_Conseils pour bien débuter en photo.zip', '2_Termes photographiques à connaître.zip', '3A_La composition et le cadrage en phot...', '3B_La Composition et cadrage suite.zip', '4_12 conseils de composition.zip', 'ForumRSCA.zip', 'TutoMP.zip', 'TutoSpeedDial2.zip', 'Utilisation de la barre d'outils de Window...', 'VeilleProlongée.zip', 'CreditMutuel.png', '1_Conseils pour bien débuter en photo.pdf', '2_Termes photographiques à connaître.pdf', '3A_La composition et le cadrage en phot...', '3B_La Composition et cadrage suite.pdf', '4_12 conseils de composition.pdf', '040C_F10694_X540S_X540L_A.pdf', 'DocAsusJeanClaude.pdf', 'ForumRSCA.pdf', 'Membres.pdf', 'Retraite Sportive Et Club de l.pdf', 'TutoMP.pdf', 'Utilisation de la barre d'outils de Window...', 'VeilleProlongée.pdf', 'Barre des tâches.pptx', 'Utilisation de la barre d'outils de Window...', 'Comment autoriser le clavier numérique ...', 'Compte et Licences.docx', 'ForumRSCA.docx', 'Historique des fichiers', 'Le gestionnaire de fichiers', and 'Déclarer informaticien'. The 'Volet des détails' (Details pane) on the right shows the details for the selected file 'ForumRSCA.docx', including its type (Microsoft Word Document), authors (patrice pf), size (912 Ko), and modification date (10/10/2020 08:13). The status bar at the bottom indicates '43 élément(s) | 1 élément sélectionné 912 Ko | Toujours disponible sur cet appareil'.

Retraite Sportive St-Gilles Croix-de-Vie – Club de l'Amitié
UTILISATION DU FORUM INFORMATIQUE – P.PFEUTY le 9/10/2020

Accès au forum
Le forum est accessible à l'adresse Internet suivante :
<https://forum.retraitesportivestgilles.fr/>
La page d'accueil suivante s'affiche

phpBB Informatique Retraite Sportive Club de l'Amitié
Forum de partage des connaissances et d'assistance informatique

Accueil du forum

INFORMATIQUE	SUJETS	MESSAGES	DERNIER MESSAGE
UTILISATION DU FORUM	0	0	Aucun message
QUESTIONS/REPOUSES	1	3	Re: Mise en veille prolongée ... par pfeuty le 09 oct. 2020 08:33
TUTORIELS	1	1	Veille prolongée par pfeuty le 09 oct. 2020 20:44
TELECHARGEMENTS	2	2	Lecteurs pdf par pfeuty le 09 oct. 2020 15:39

CONNECTION - INSCRIPTION
Nom d'utilisateur : Mot de passe : J'ai oublié mon mot de passe | Se souvenir de moi | Connexion

QUI EST EN LIGNE ?
Au total, il y a 2 utilisateurs en ligne : 1 inscrit, 0 invisible et 1 invité (selon le nombre d'utilisateurs actifs des 5 dernières minutes)
Le nombre maximal d'utilisateurs en ligne simultanément a été de 4 le 09 oct. 2020 11:21

STATISTIQUES
6 messages • 4 sujets • 3 membres • Notre membre le plus récent est pfeuty

site RetraitesSportivesGilles - Accueil du forum

Developpé par phpBB® Forum Software © phpBB Limited
Traduction française officielle © Qwen
Confidentialité | Conditions

Navigation dans l'arborescence des dossiers

Plusieurs façons de naviguer dans l'arborescence des dossiers:

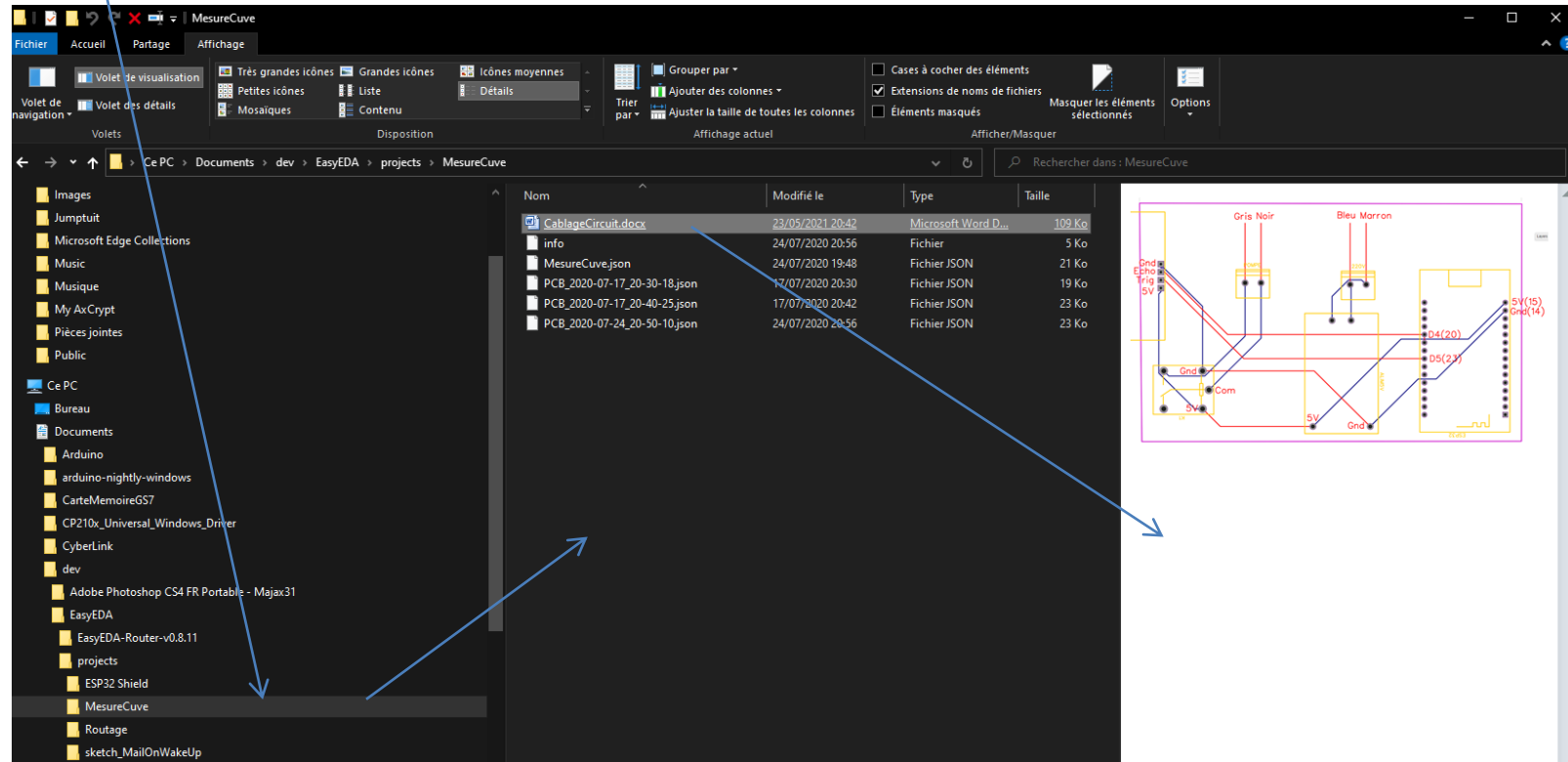
- A partir du volet navigation en cliquant sur un dossier de l'arborescence (ou un raccourci dans accès rapide)

- A l'aide du chemin d'accès en cliquant sur un dossier situé dans l'arborescence ou la flèche vers le haut pour remonter d'un niveau

- A l'aide de l'historique de navigation et des flèches droite et gauche associées

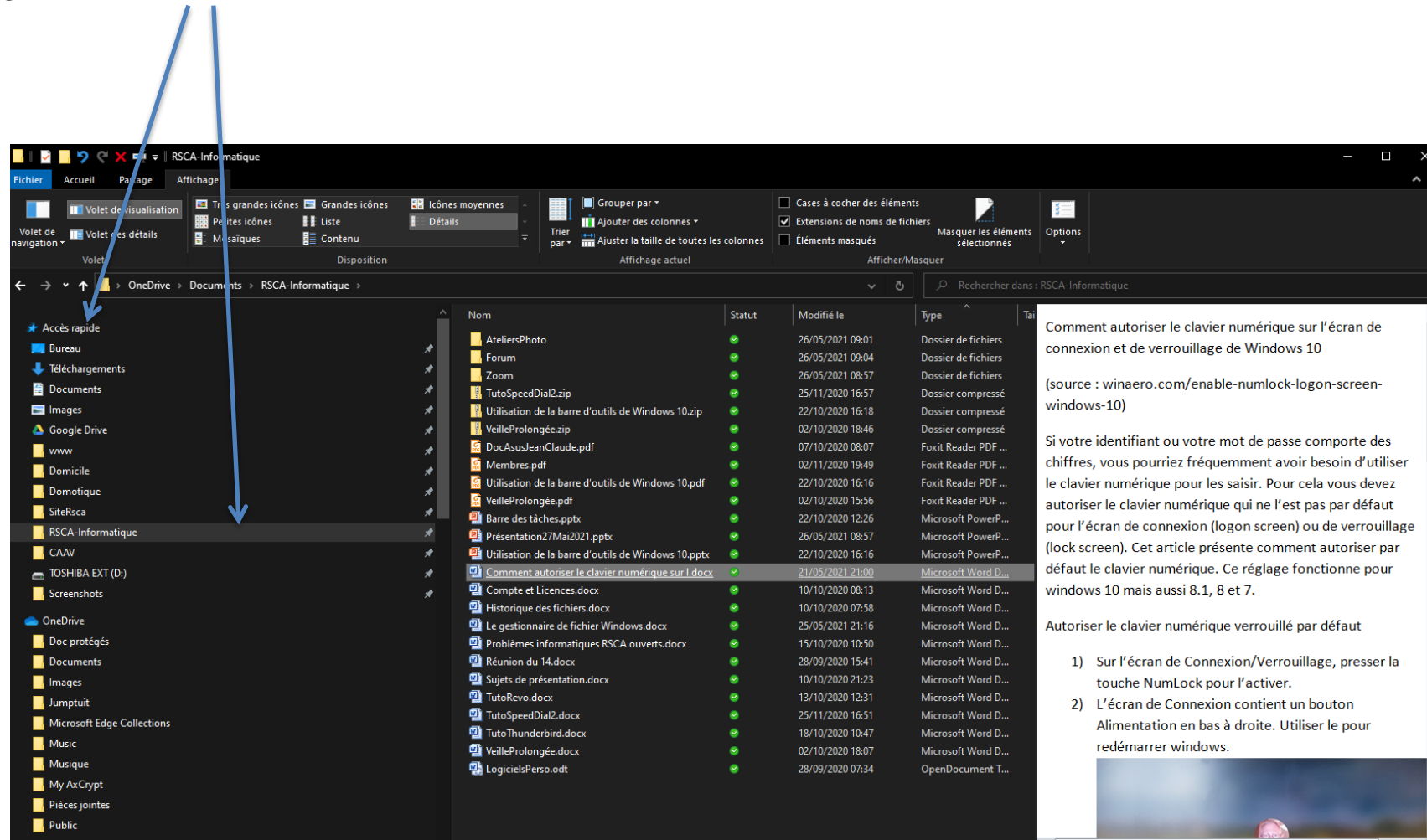
Navigation dans l'arborescence des dossiers

A l'aide du volet navigation



Navigation dans l'arborescence des dossiers

A l'aide de l'accès rapide



The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'RSCA-Informatique'. The left sidebar displays the 'Accès rapide' (QuickTime) section with various folders. The main pane shows the contents of the 'RSCA-Informatique' folder, including a list of files and folders. Two blue arrows originate from the 'Accès rapide' section: one points to the 'RSCA-Informatique' folder, and the other points to the 'Comment autoriser le clavier numérique sur l'écran de connexion et de verrouillage de Windows 10.docx' file in the main pane.

Nom	Statut	Modifié le	Type
AteliersPhoto	✓	26/05/2021 09:01	Dossier de fichiers
Forum	✓	26/05/2021 09:04	Dossier de fichiers
Zoom	✓	26/05/2021 08:57	Dossier de fichiers
TutoSpeedDial2.zip	✓	25/11/2020 16:57	Dossier compressé
Utilisation de la barre d'outils de Windows 10.zip	✓	22/10/2020 16:18	Dossier compressé
VeilleProlongée.zip	✓	02/10/2020 18:46	Dossier compressé
DocAsusJeanClaude.pdf	✓	07/10/2020 08:07	Foxit Reader PDF ...
Membres.pdf	✓	02/11/2020 19:49	Foxit Reader PDF ...
Utilisation de la barre d'outils de Windows 10.pdf	✓	22/10/2020 16:16	Foxit Reader PDF ...
VeilleProlongée.pdf	✓	02/10/2020 15:56	Foxit Reader PDF ...
Barre des tâches.pptx	✓	22/10/2020 12:26	Microsoft PowerP...
Présentation27Mai2021.pptx	✓	26/05/2021 08:57	Microsoft PowerP...
Utilisation de la barre d'outils de Windows 10.pptx	✓	22/10/2020 16:16	Microsoft PowerP...
Comment autoriser le clavier numérique sur l'écran de connexion et de verrouillage de Windows 10.docx	✓	21/05/2021 21:00	Microsoft Word D...
Compte et Licences.docx	✓	10/10/2020 08:13	Microsoft Word D...
Historique des fichiers.docx	✓	10/10/2020 07:58	Microsoft Word D...
Le gestionnaire de fichier Windows.docx	✓	25/05/2021 21:16	Microsoft Word D...
Problèmes informatiques RSCA ouverts.docx	✓	15/10/2020 10:50	Microsoft Word D...
Réunion du 14.docx	✓	28/09/2020 15:41	Microsoft Word D...
Sujets de présentation.docx	✓	10/10/2020 21:23	Microsoft Word D...
TutoRevo.docx	✓	13/10/2020 12:31	Microsoft Word D...
TutoSpeedDial2.docx	✓	25/11/2020 16:51	Microsoft Word D...
TutoThunderbird.docx	✓	18/10/2020 10:47	Microsoft Word D...
VeilleProlongée.docx	✓	02/10/2020 18:07	Microsoft Word D...
LogicielsPerso.odt	✓	28/09/2020 07:34	OpenDocument T...

Comment autoriser le clavier numérique sur l'écran de connexion et de verrouillage de Windows 10

(source : winaero.com/enable-numlock-logon-screen-windows-10/)

Si votre identifiant ou votre mot de passe comporte des chiffres, vous pourriez fréquemment avoir besoin d'utiliser le clavier numérique pour les saisir. Pour cela vous devez autoriser le clavier numérique qui ne l'est pas par défaut pour l'écran de connexion (logon screen) ou de verrouillage (lock screen). Cet article présente comment autoriser par défaut le clavier numérique. Ce réglage fonctionne pour windows 10 mais aussi 8.1, 8 et 7.

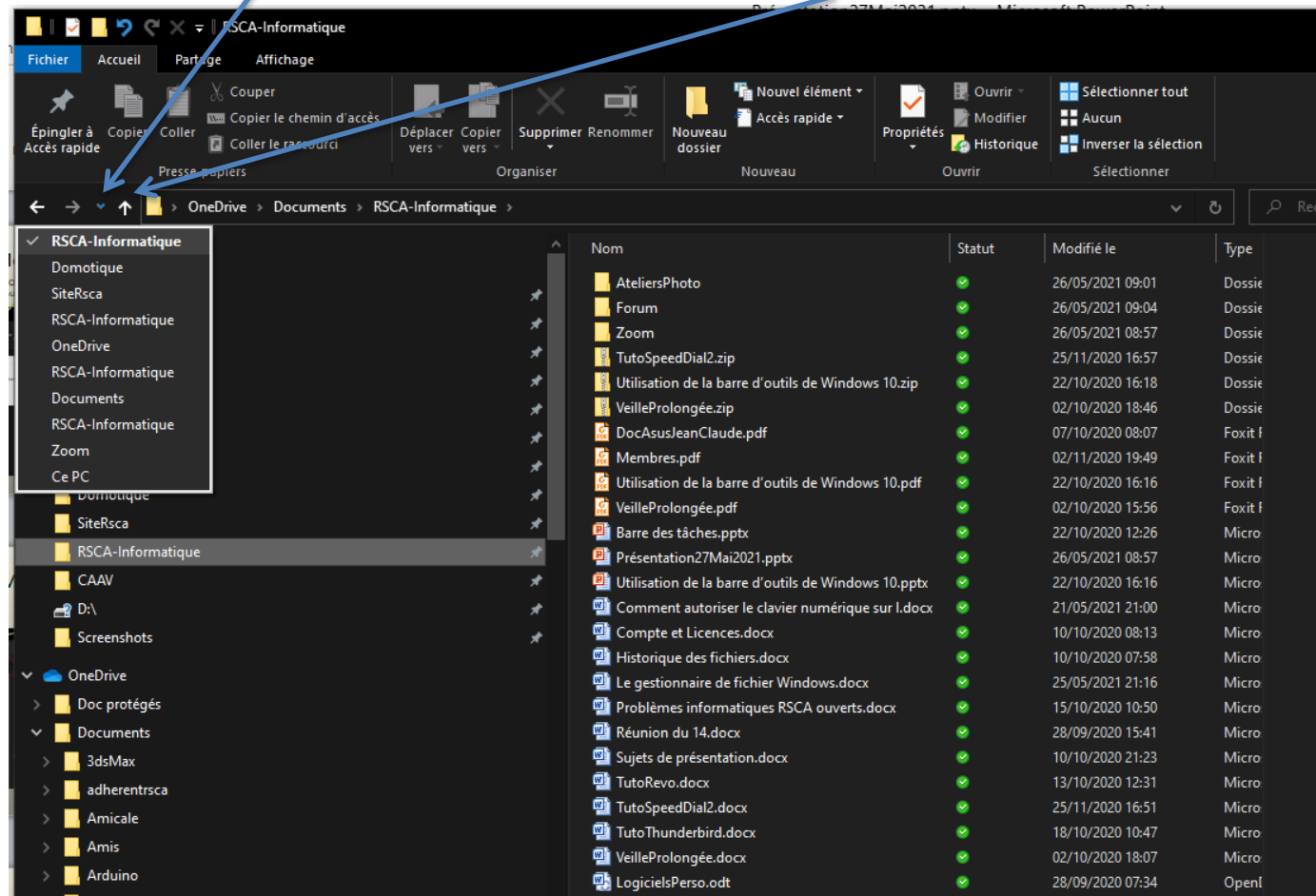
Autoriser le clavier numérique verrouillé par défaut

- 1) Sur l'écran de Connexion/Verrouillage, presser la touche NumLock pour l'activer.
- 2) L'écran de Connexion contient un bouton Alimentation en bas à droite. Utiliser le pour redémarrer windows.

Navigation dans l'arborescence des dossiers

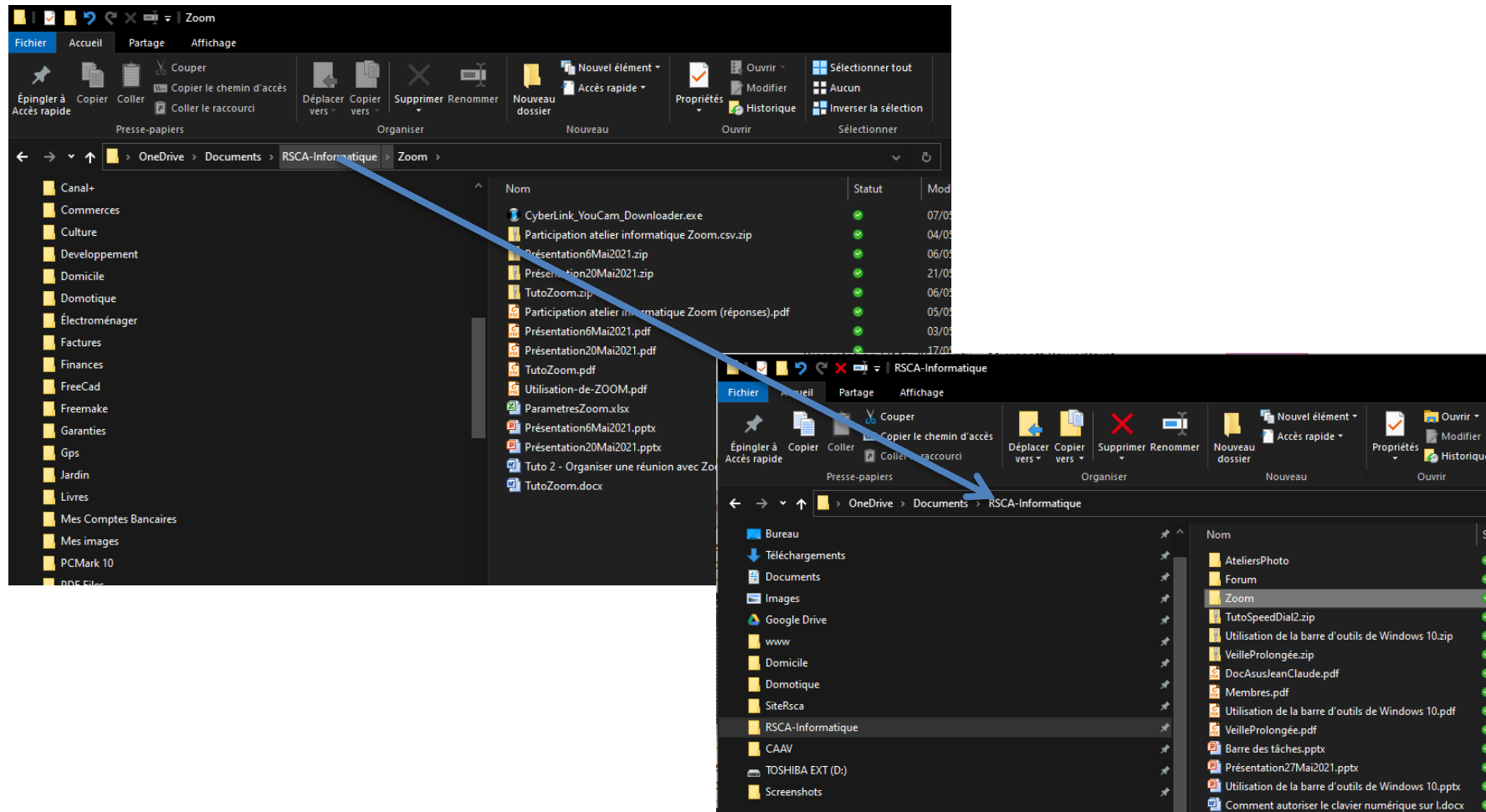
Historique de navigation, flèches gauche ou droite pour naviguer dans l'historique.

Flèche vers le haut pour remonter d'un niveau dans l'arborescence



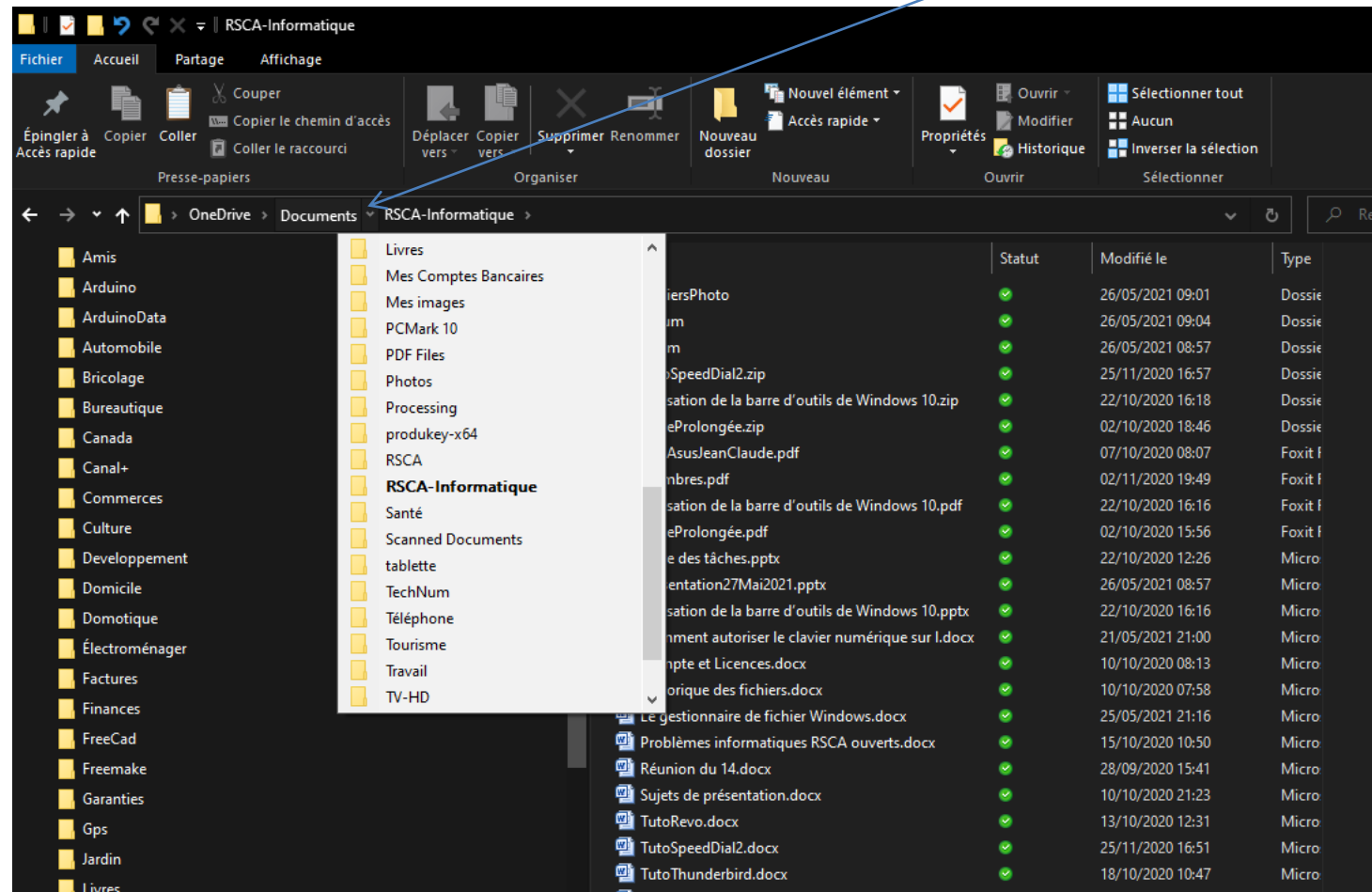
Navigation dans l'arborescence des dossiers

Accès direct à un dossier à partir du chemin d'accès en cliquant sur le dossier



Navigation dans l'arborescence

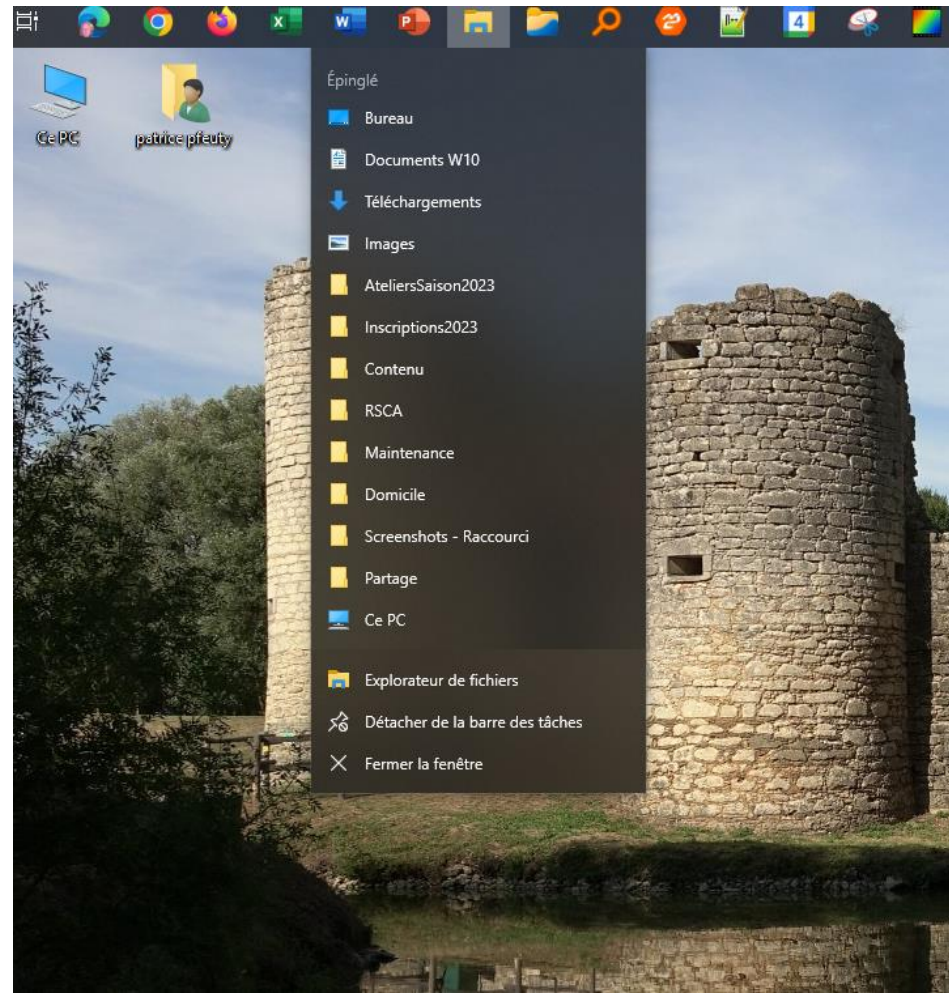
Ouvrir un dossier à partir du chemin d'accès, clic sur la flèche > à droite du nom du dossier



Accès aux dossiers favoris/récents

Avec l'explorateur de fichier à partir de la barre des tâches

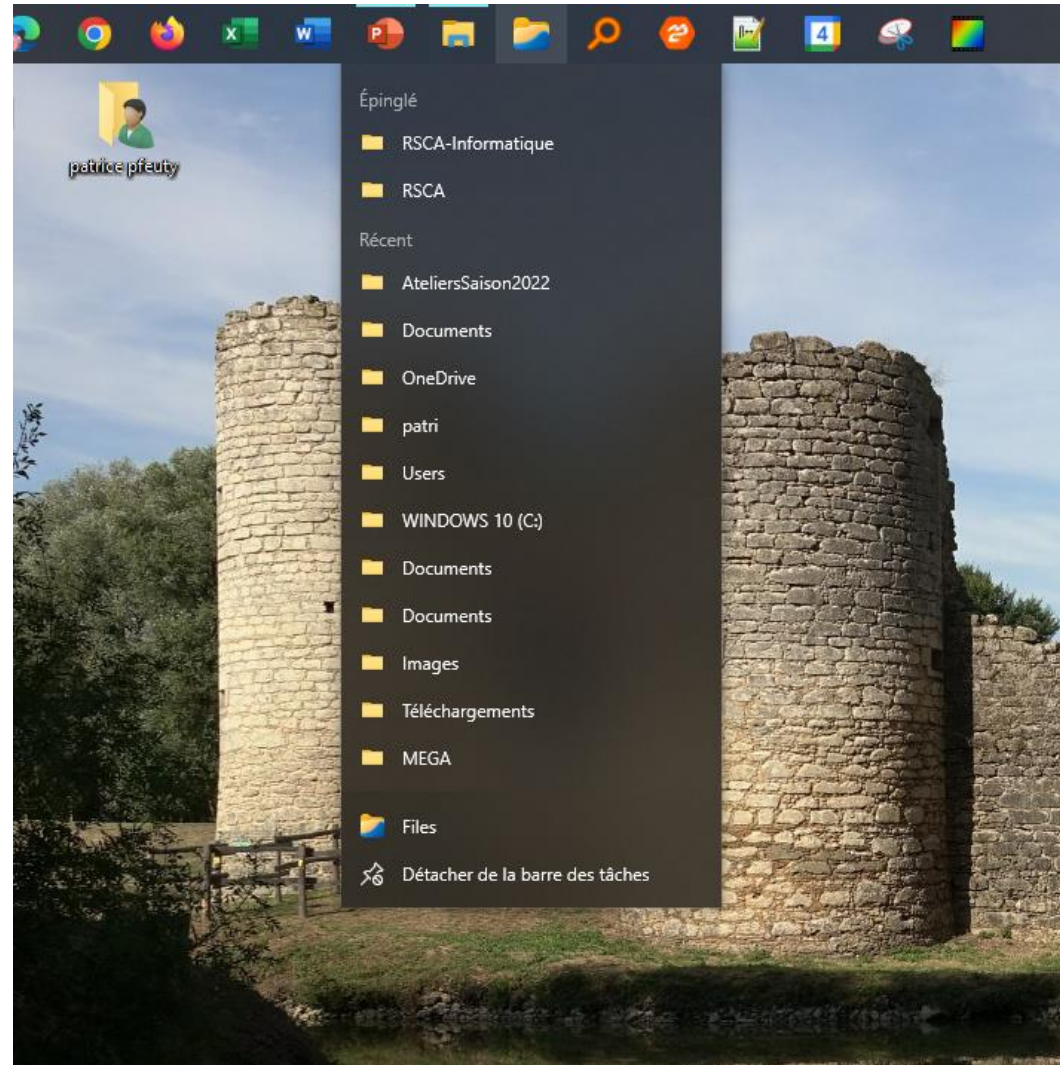
Un clic droit sur l'icone du gestionnaire de fichiers ouvre la liste des dossiers favoris(épinglés)



Accès aux dossiers favoris/récents

Avec **Files app** à partir de la barre des tâches

Un clic droit sur l'icône de Files App ouvre la liste des dossiers favoris(épinglés) et dossiers récent

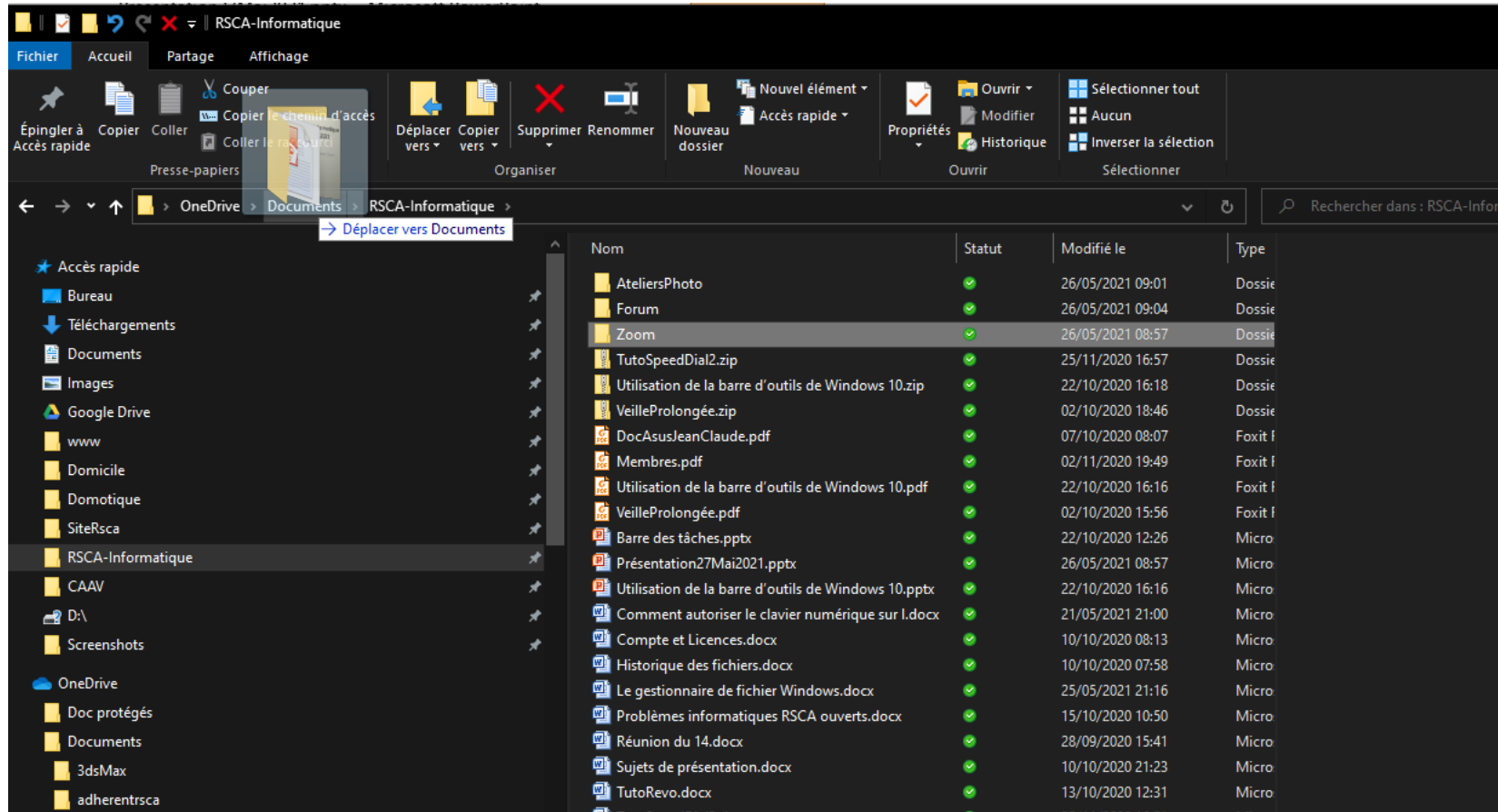


Déplacement de dossiers/fichiers dans l'arborescence

Sélectionner l'élément à déplacer puis faire un glisser déplacer pour le placer au dessus du dossier cible.

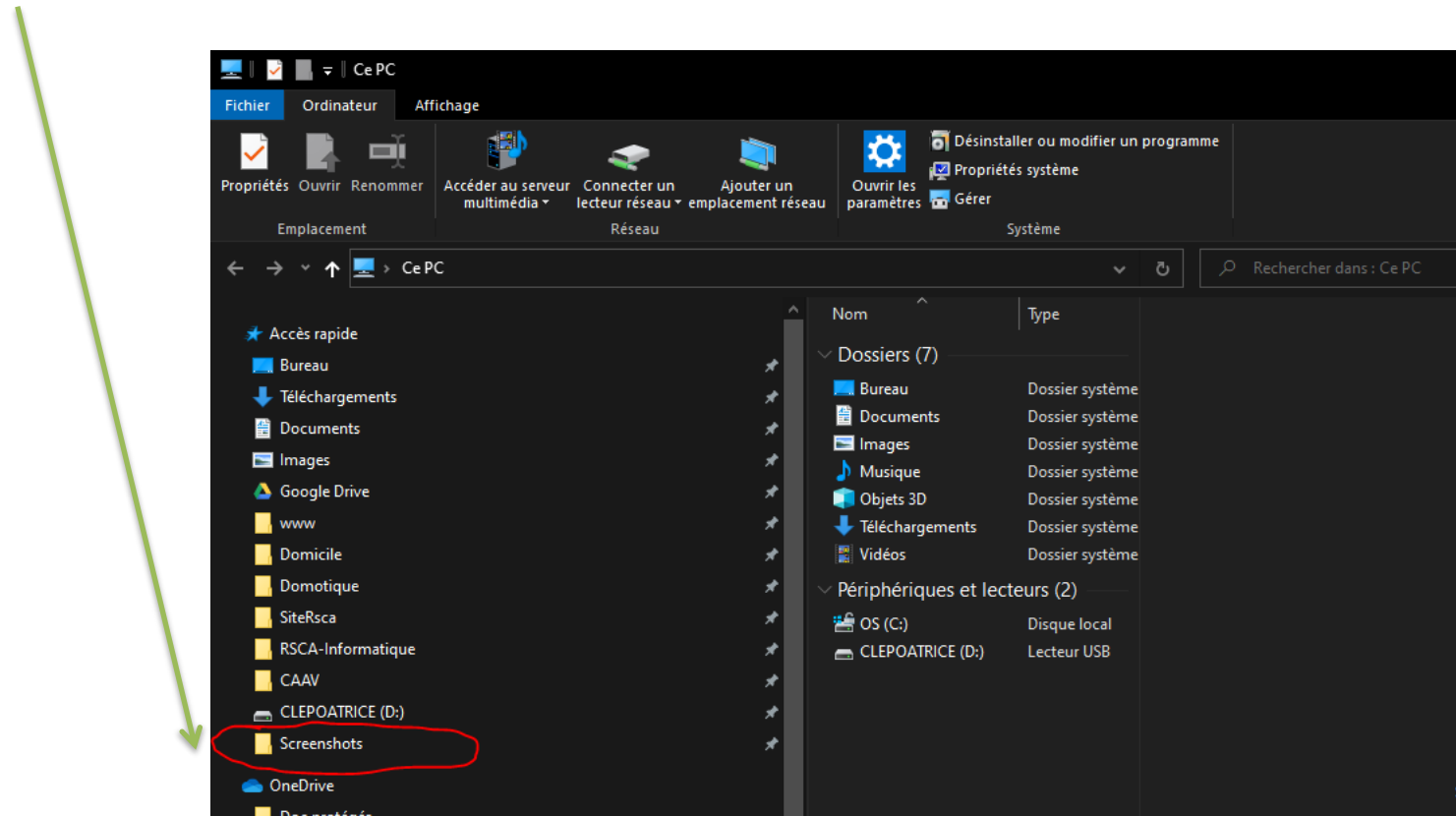
On peut, avec le chemin d'accès, remonter des fichiers/dossiers directement d'un ou plusieurs niveaux dans l'arborescence.

Déplacement de dossier

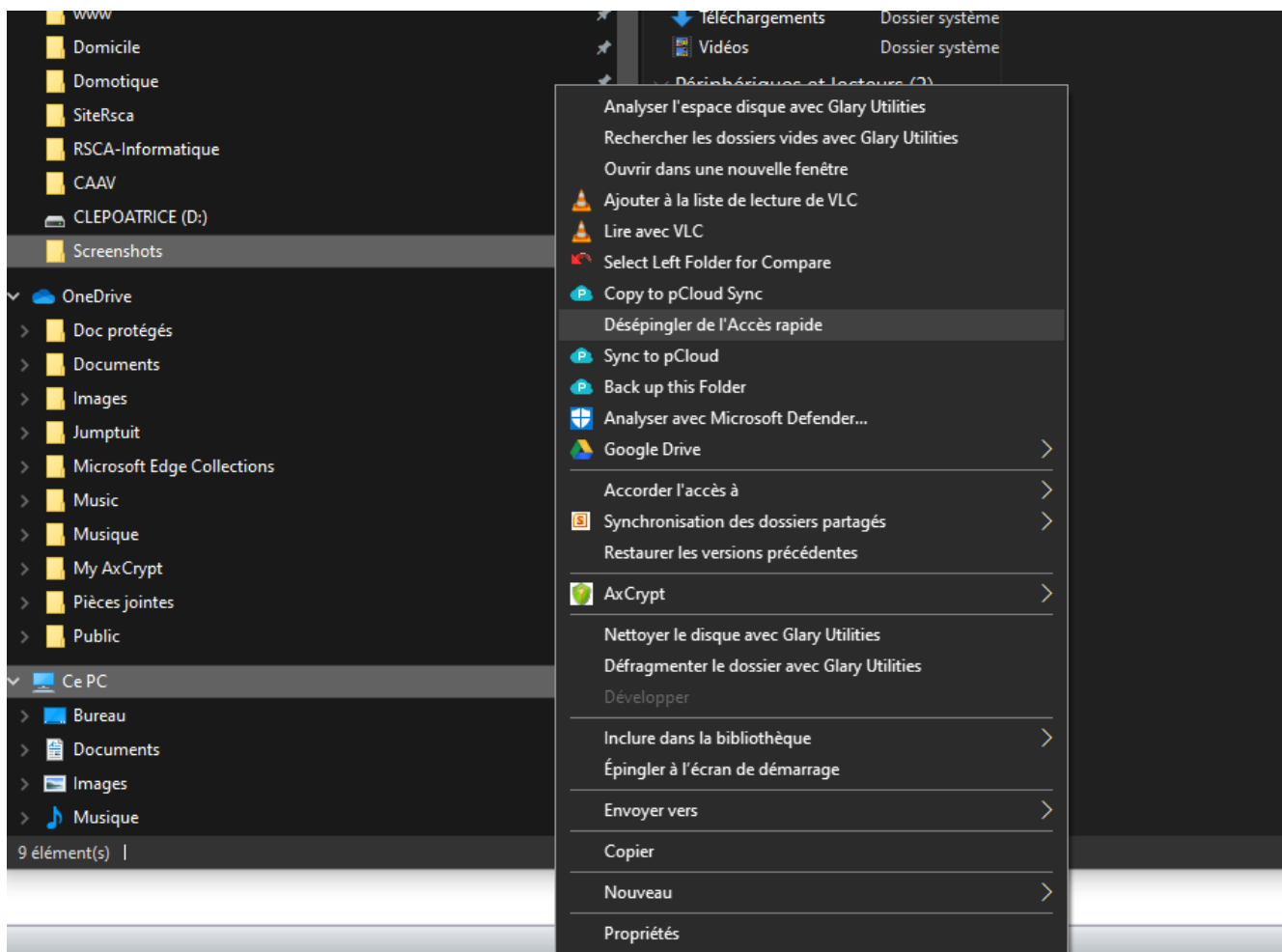


Accès rapide aux dossiers

Dossier dans Accès rapide



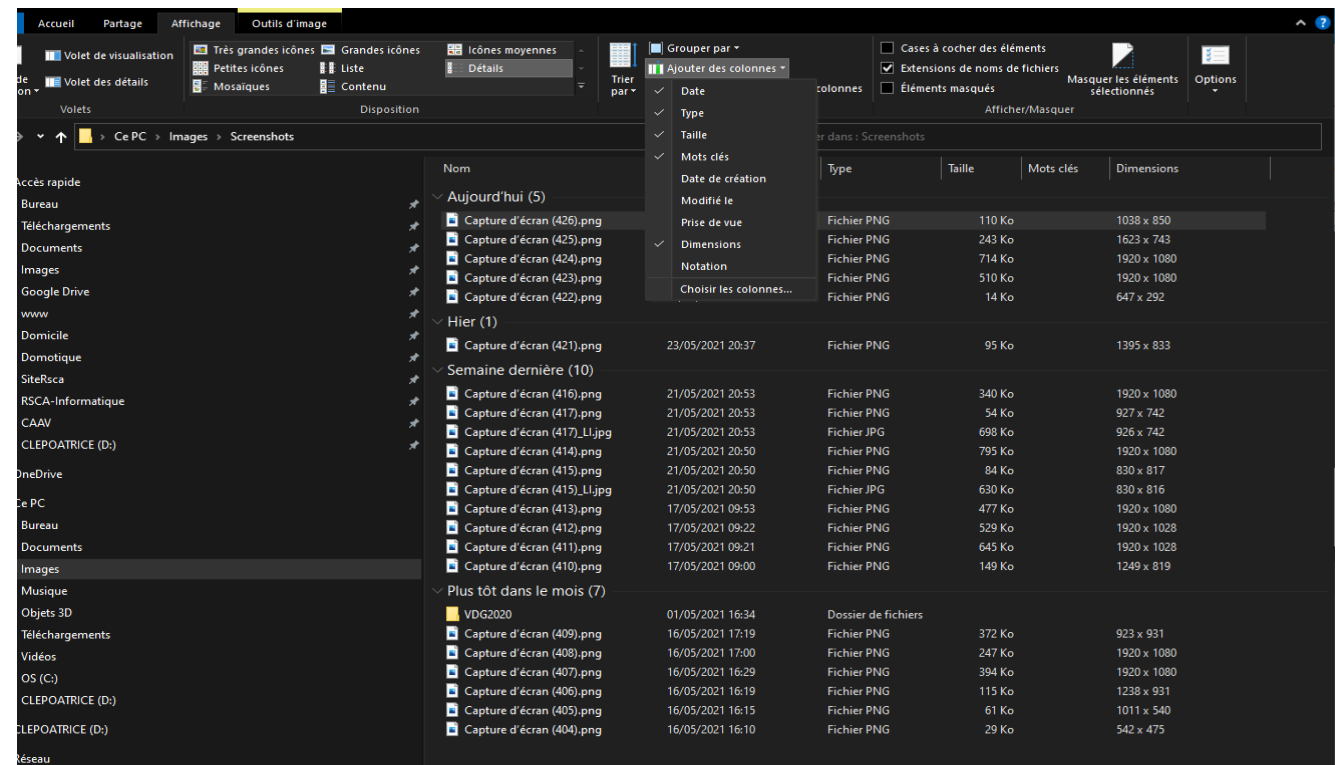
Suppression d'un dossier de l'accès rapide



Clic droit sur le dossier, puis clic gauche sur *Désépingler de l'Accès rapide*

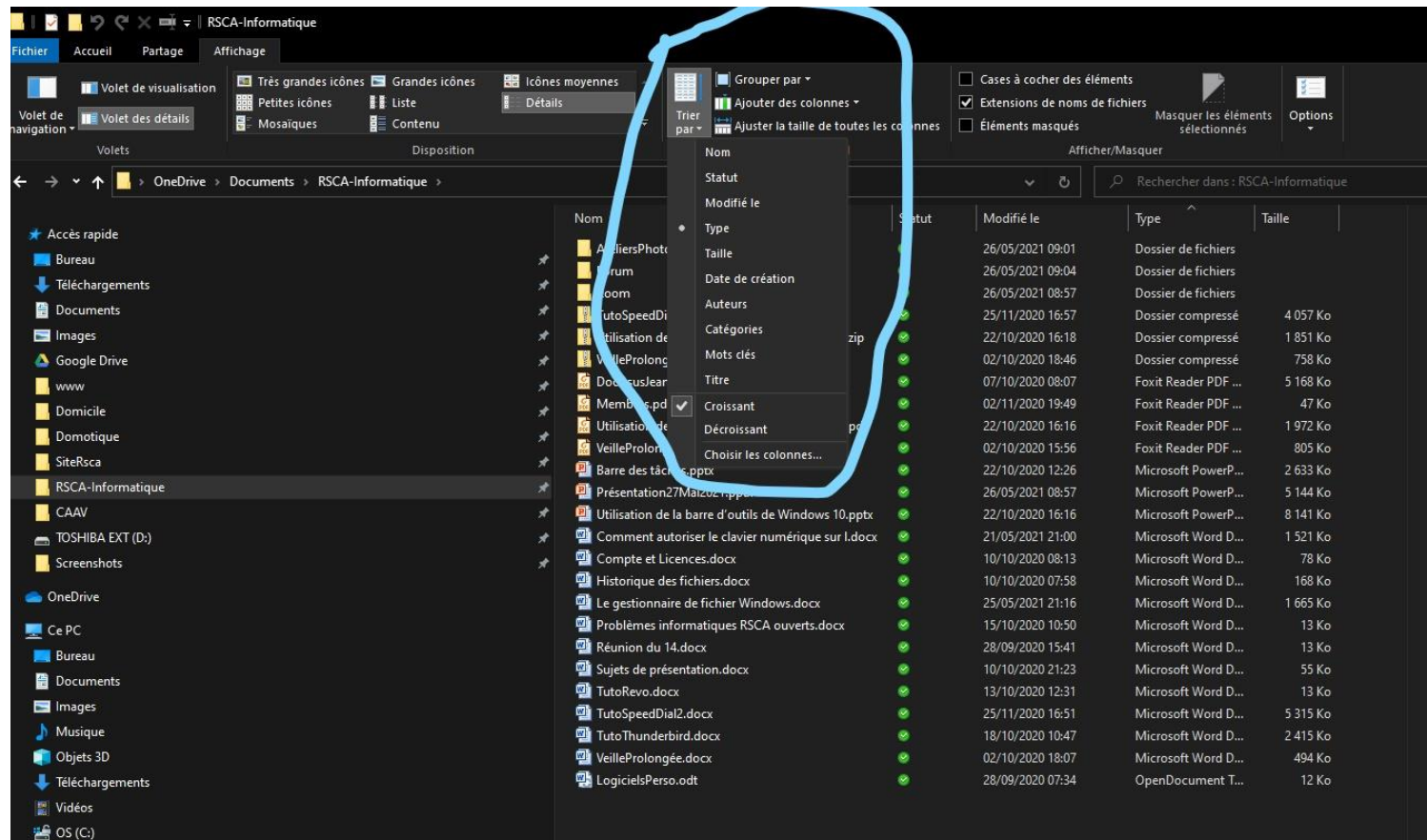
Gérer les colonnes affichées

Permet d'afficher ou masquer des colonnes relatives aux attributs du fichier. Par exemple pour les fichiers images (jpg...) la colonne Dimensions affiche les dimensions de l'image en pixels.



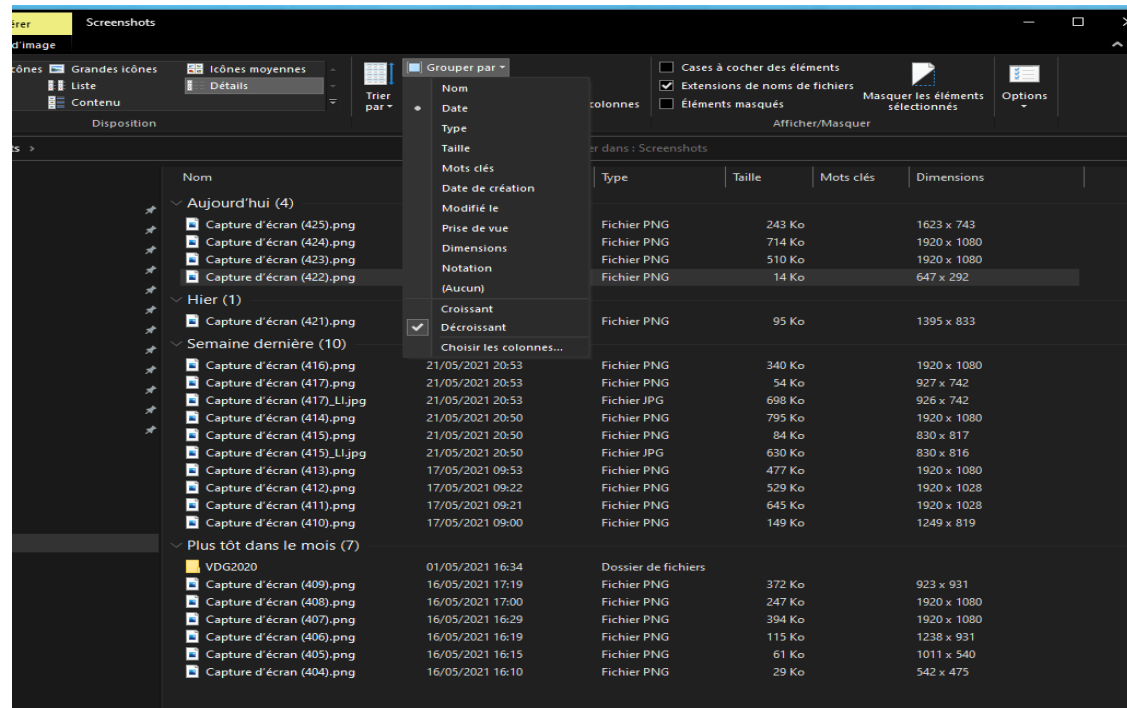
Trier la liste affichée

- Ouvrir le menu Trier pour choisir la colonne de tri et l'ordre de tri (croissant ou décroissant)
- OU: cliquer sur le nom de la colonne pour trier dans un sens et cliquer une seconde fois pour trier en ordre inverse



Grouper par

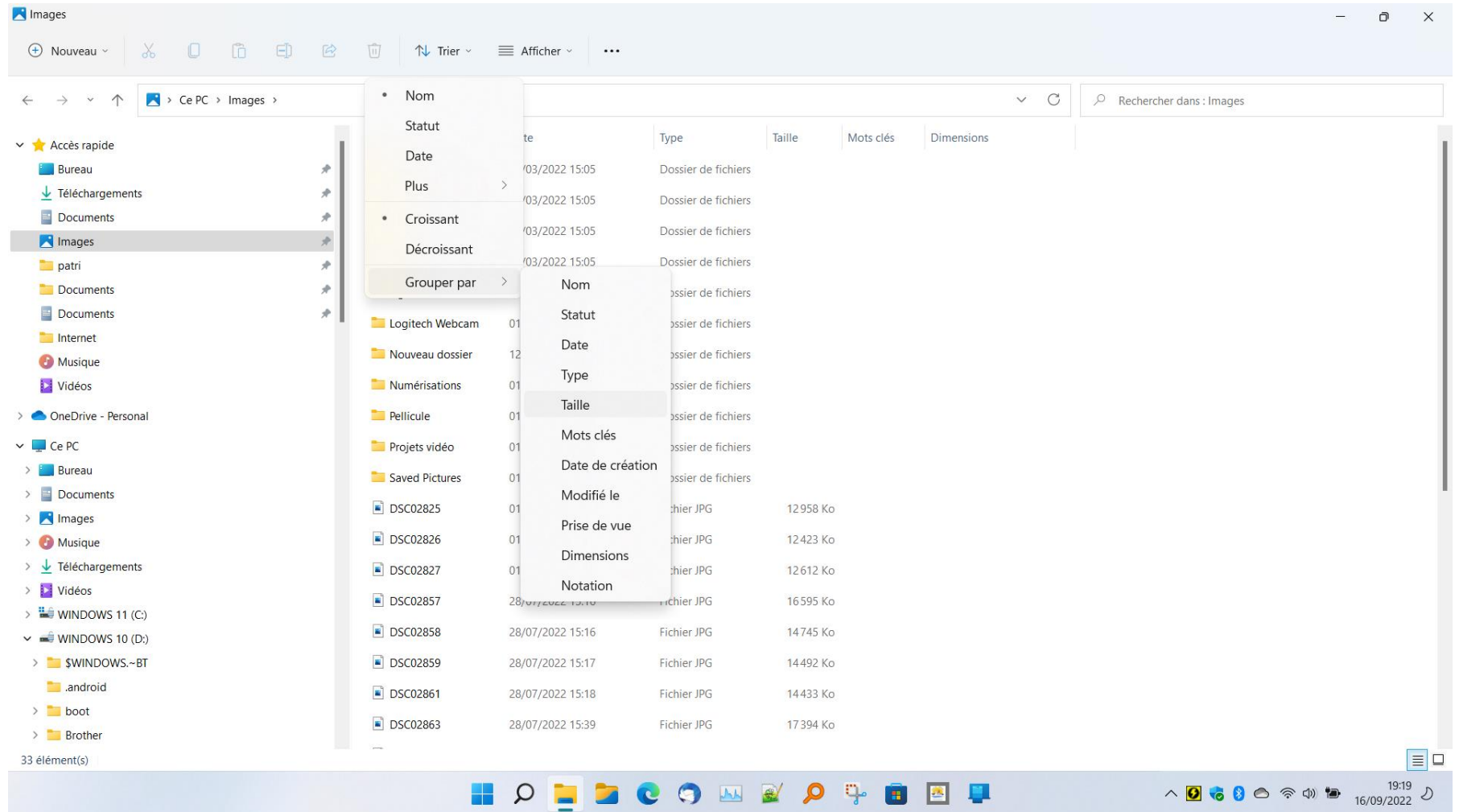
Cliquer sur Grouper par, choisir la colonne de regroupement (exemple: date) puis choisir le sens de regroupement (exemple: Décroissant)



Trier et grouper (W11)

Cliquer sur Trier, choisir le critère (nom,date...) puis l'ordre de tri (croissant, décroissant).

Grouper par, choisir le critère de regroupement (nom,date, type, taille...)

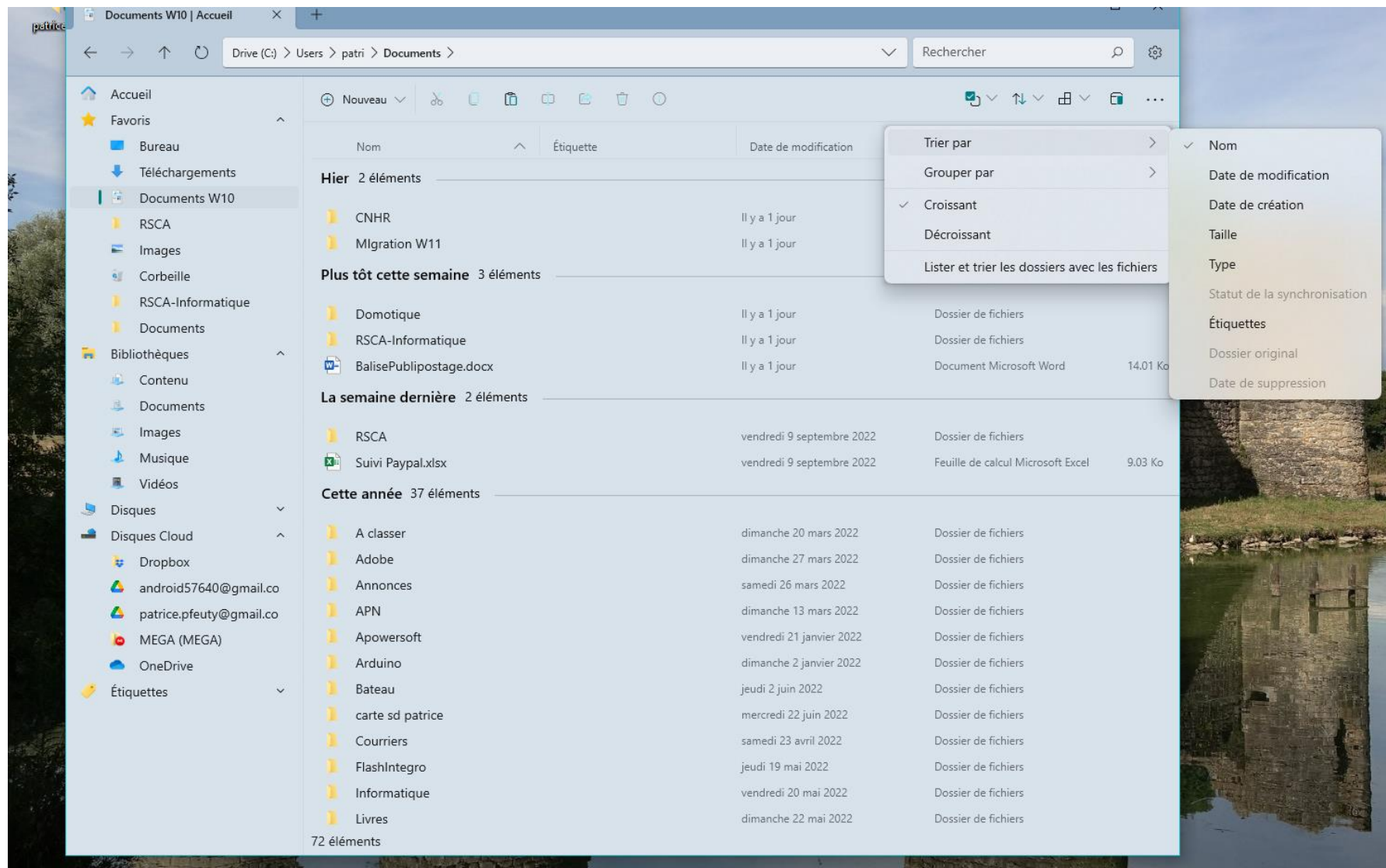


Trier et grouper (Files app)

Cliquer sur 
Choisir Trier par ou
Grouper par

choisir les critères de tri
(nom,date...) puis l'ordre
de tri (croissant,
décroissant).

choisir le critère de
regroupement
(nom,date, type, taille...)



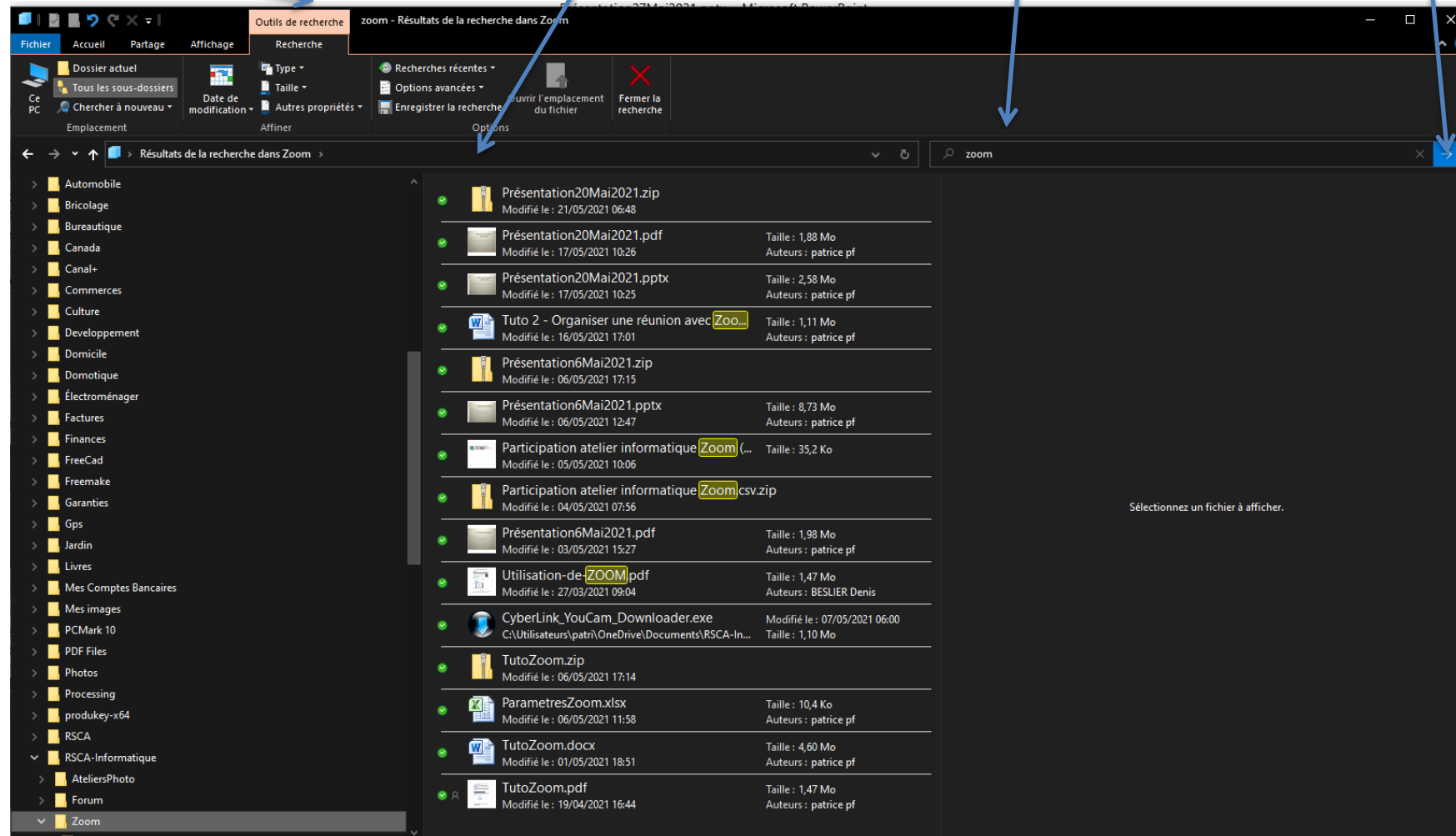
Recherche de fichiers

Menu recherche

Résultats de la recherche

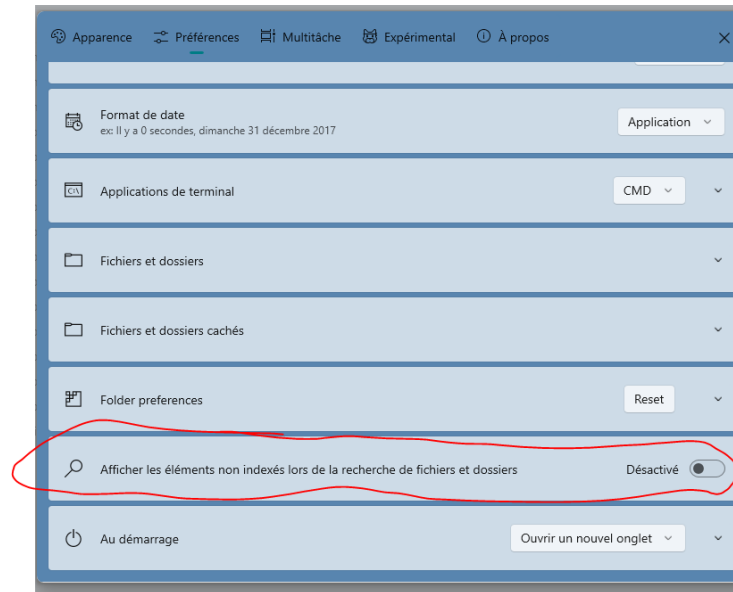
Mot clé

Exécution de la recherche



Recherche de fichiers avec Files

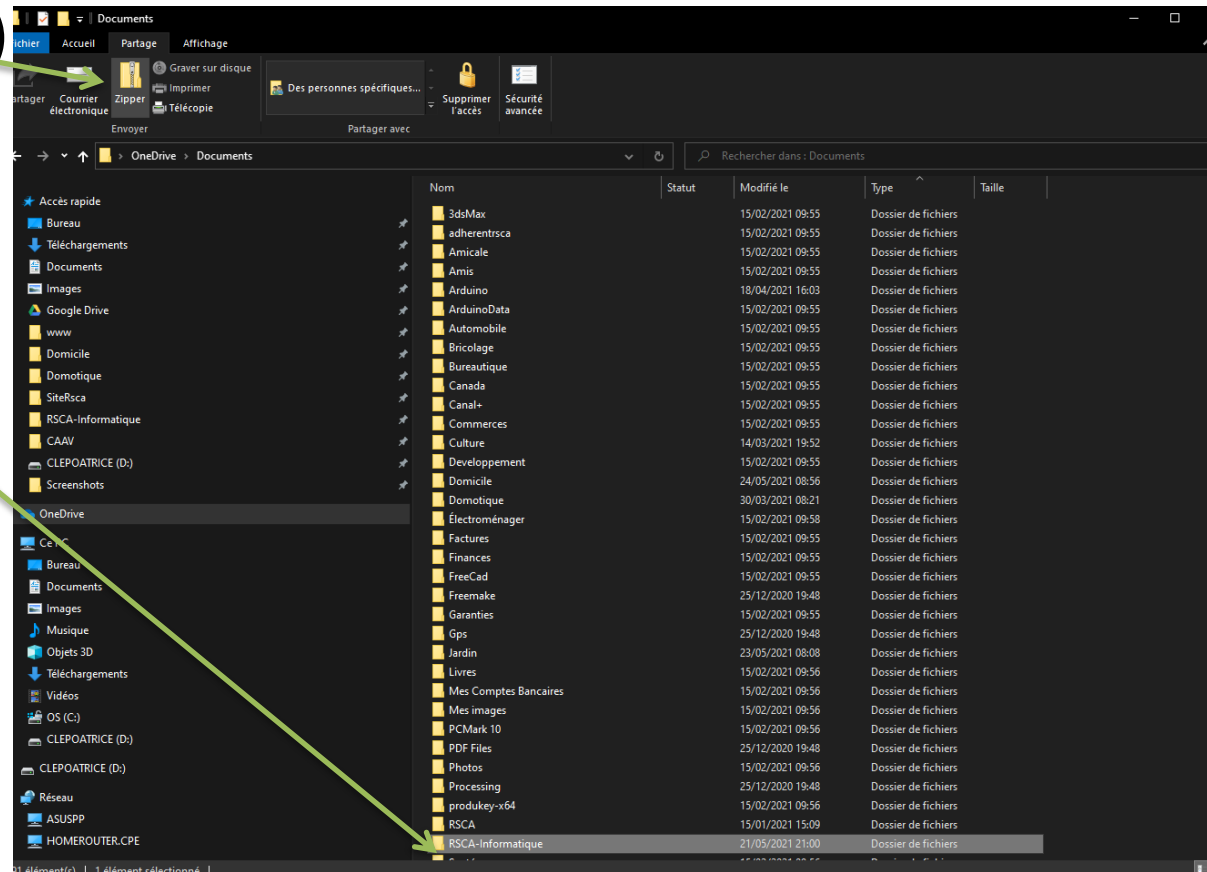
Attention: La recherche de fichiers avec Files est très consommatrice de ressource processeur si l'on autorise la recherche de fichiers non indexés.



Il est plutôt conseillé d'utiliser l'application [Everything](#) beaucoup plus performante

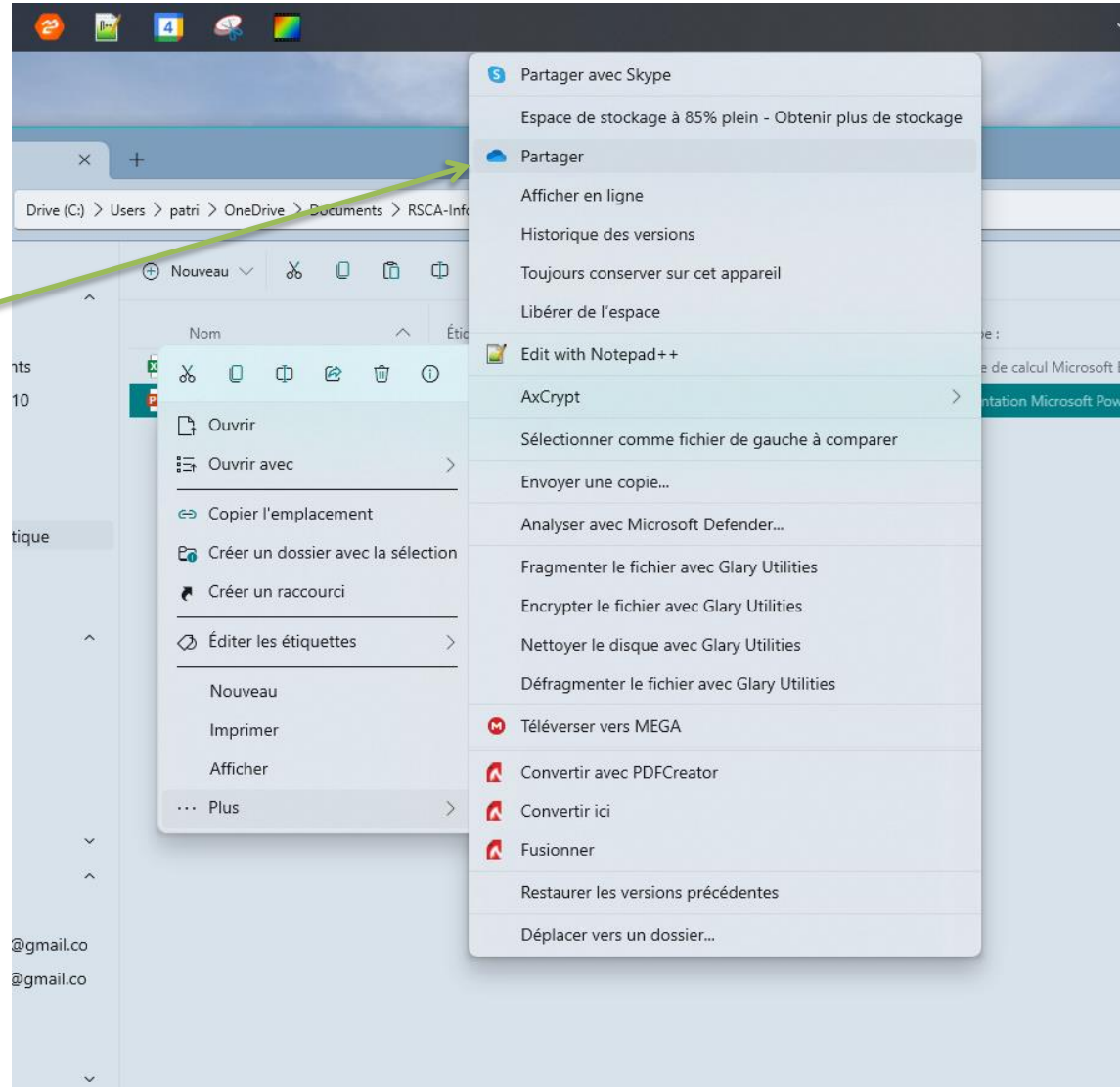
Partager des fichiers

Zipper (compresser)
le fichier ou dossier
à envoyer
Cliquez sur envoyer
par courrier



Partager des fichiers avec Onedrive (Files app)

Clic droit sur le fichier pour accéder au menu déroulant, puis plus et enfin Partager



Partage de fichier avec Onedrive (Files app)

Saisir l'adresse mail du correspondant puis cliquer sur Envoyer

Partager « RéunionDeRentrée.pptx »

Envoyer un lien

RéunionDeRentrée.pptx

Toute personne disposant du lien peut modifier le contenu >

À : Nom, groupe ou e-mail

Message...

Envoyer

Copier le lien

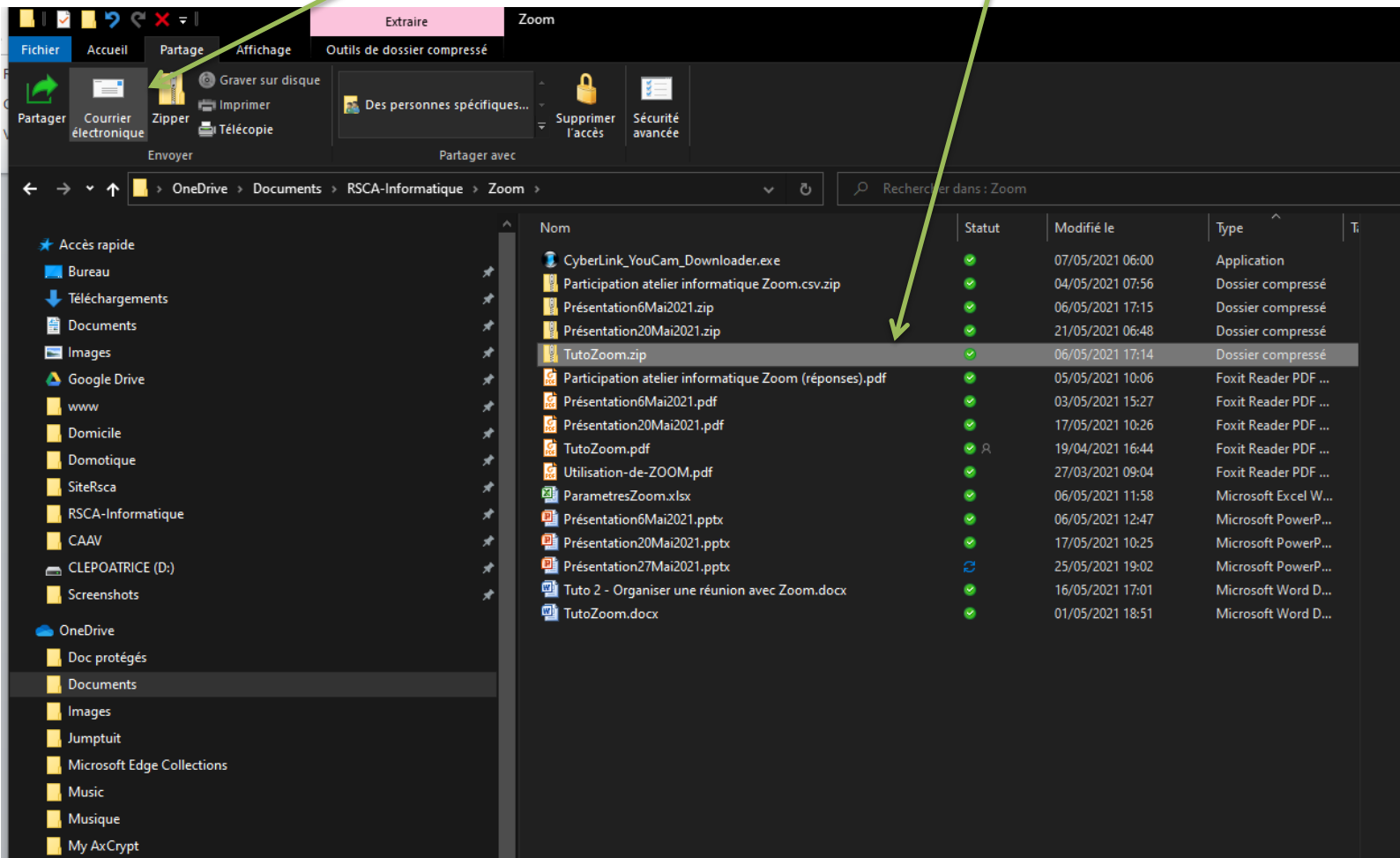
Toute personne disposant du lien peut modifier le contenu >

Copier

Partage de fichier – envoi par mail

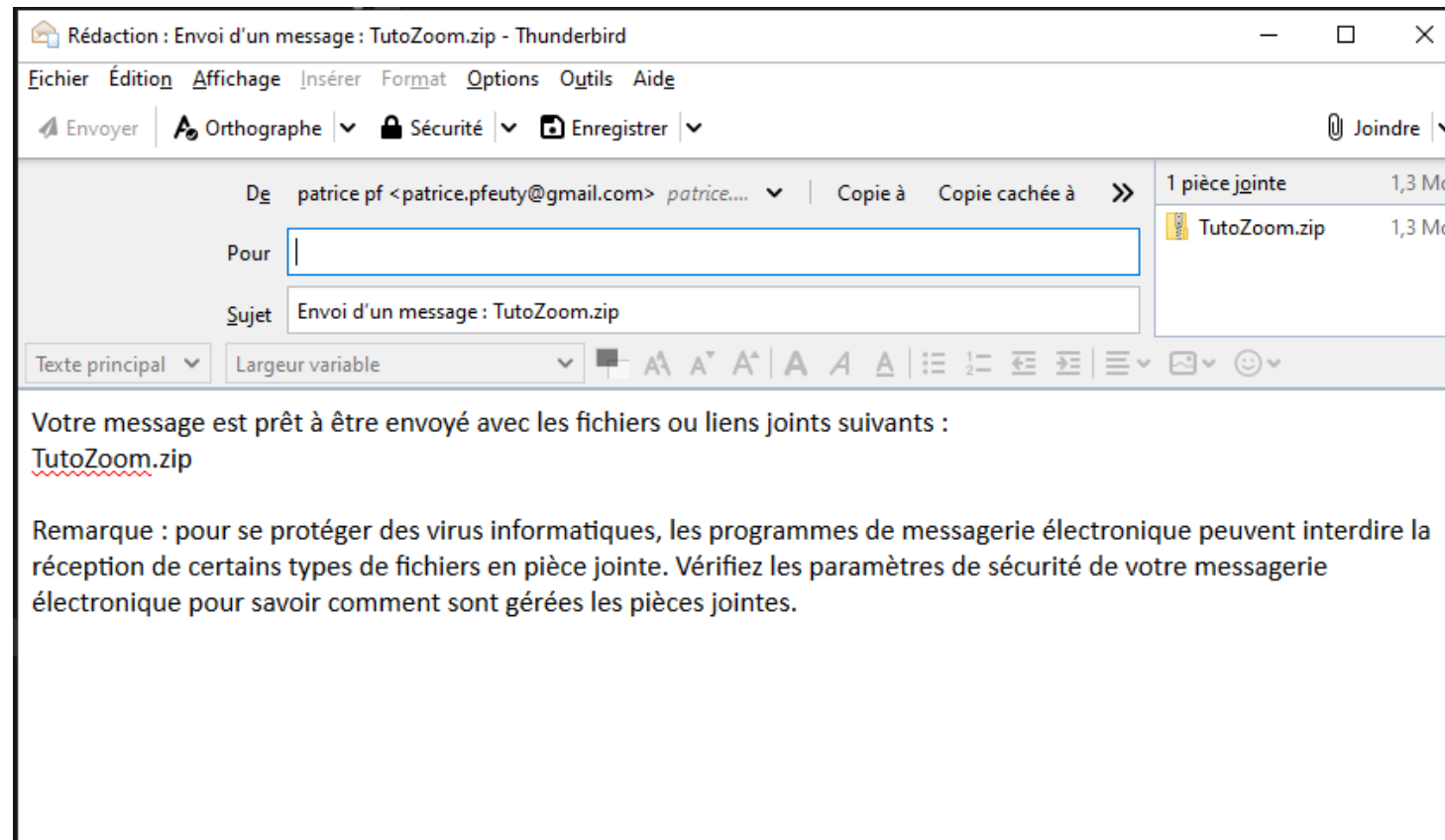
1) Sélectionner le fichier

2) Cliquer sur Courrier électronique



Partage de fichier – envoi par mail

Création automatique d'un nouveau courrier avec le fichier inséré en pièce-jointe

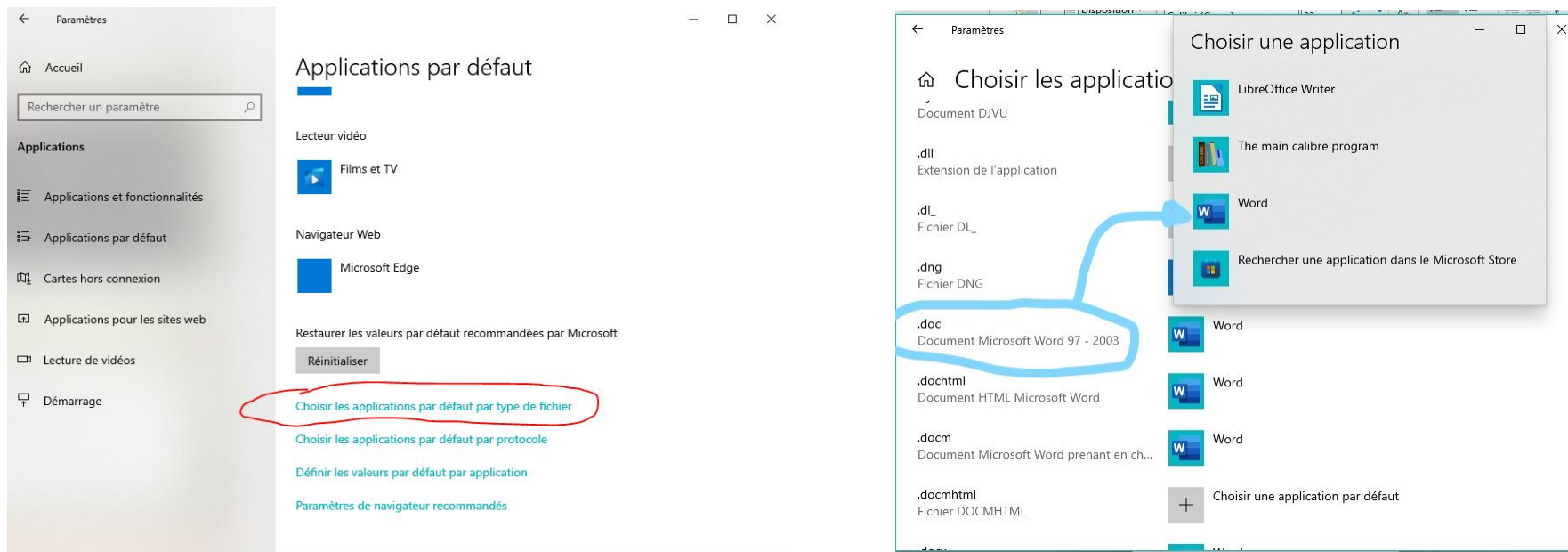


Associer une application à un type de fichier

Paramètres Windows =>

Applications et fonctionnalités =>

Applications par défaut



Files App

Disponible dans le
Microsoft Store
Gestionnaire de fichier
avec gestion d'onglets
Interface simplifiée

