

Logiciel de messagerie électronique (Thunderbird)

Séance informatique du 3 mars 2025

Pourquoi utiliser un logiciel de messagerie

- Pour gérer plusieurs boites mail de différents fournisseurs (gmail, outlook, orange...)
- Pour gagner du temps dans le traitement des courriers grâce aux fonctions de tris, filtres, recherche.
- Pouvoir préparer ses courriers sans être connecté à Internet à la différence des applications Webmail

Quel logiciel installer sur Windows

- Thunderbird

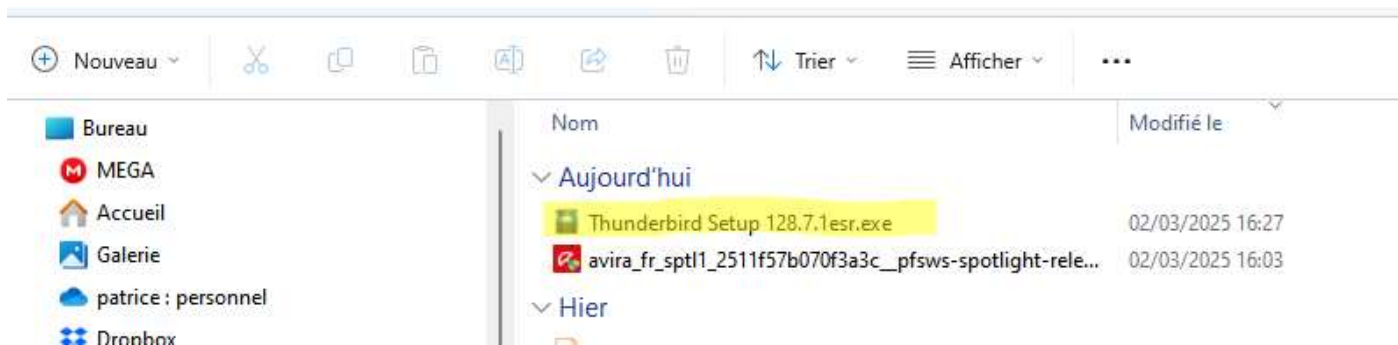
- Le logiciel gratuit est le client mail de la fondation Mozilla. Ce logiciel est libre de droit et de ce fait dispose de nombreuses extensions développées par la communauté des utilisateurs. Il permet de gérer différents comptes mail évitant ainsi de passer d'une messagerie à une autre (free, Orange, Gmail...). Il dispose aussi d'une extension permettant de synchroniser les agendas Google.

- Outlook

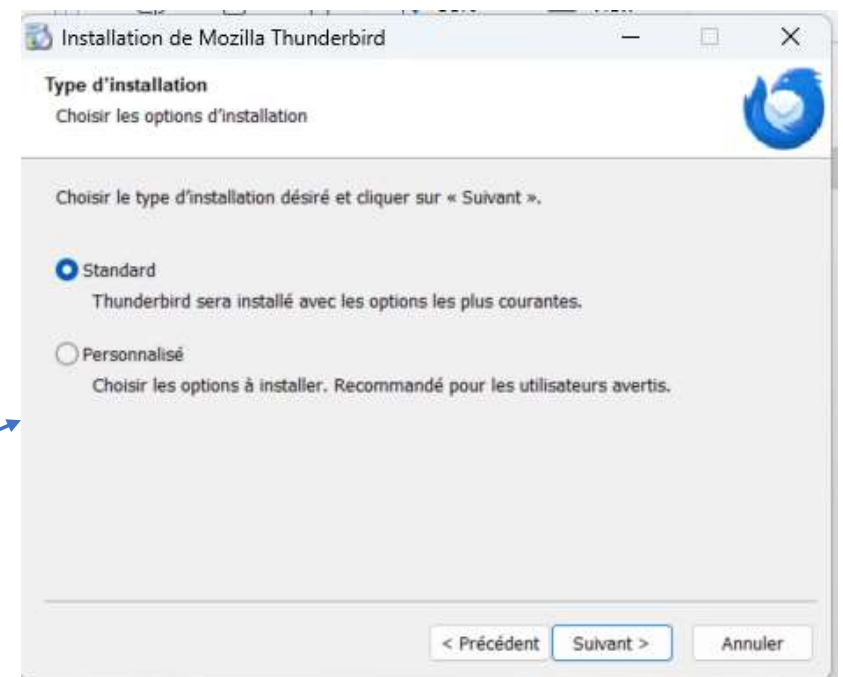
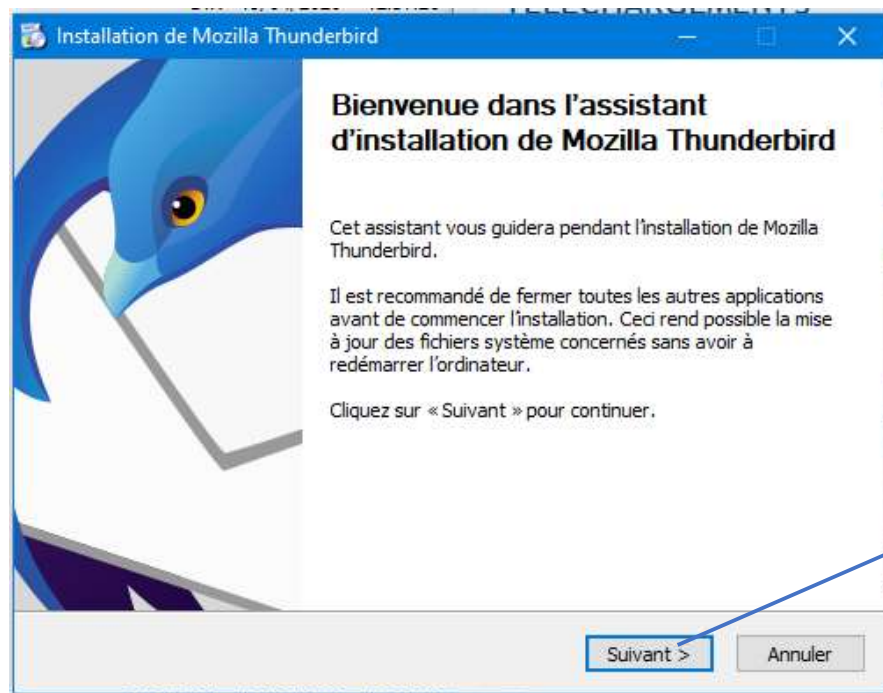
- Ce logiciel est disponible dans la suite bureautique Office de Microsoft. Il existe aussi la version gratuite Outlook live (web) qui n'est pas un vrai client de messagerie mais une application Web

Installation du logiciel Thunderbird

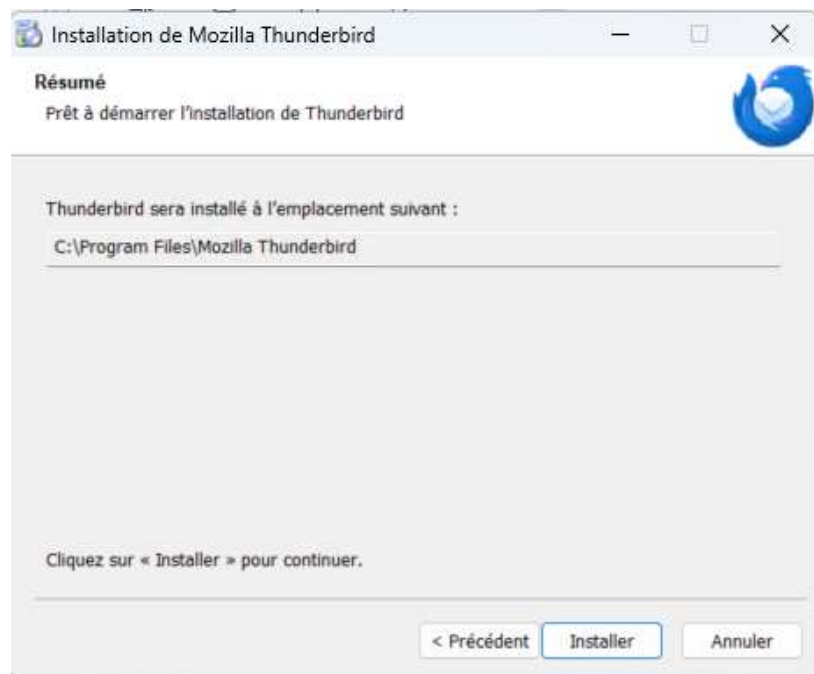
- Télécharger le logiciel
 - [Thunderbird — Le courrier électronique, simple comme bonjour. — Thunderbird](#)
- Cliquer sur le fichier d'installation



Installation de Thunderbird



Installation de Thunderbird



Configuration d'un compte de messagerie

Configurez votre adresse e-mail existante

Pour utiliser votre adresse e-mail actuelle, remplissez vos identifiants.
Thunderbird recherchera automatiquement une configuration fonctionnelle et rec

Votre nom complet

patrice pfeuty (outlook)

Adresse e-mail

patrice.pfeuty@outlook.com

Mot de passe

••••••••

☒ Retenir le mot de passe

✓ Configuration trouvée dans la base de données des FAI de Mozilla.

Configurations disponibles

☒ IMAP
Gardez vos dossiers et messages synchronisés sur votre serveur

Entrant IMAP SSL/TLS
outlook.office365.com

Sortant SMTP STARTTLS
smtp.office365.com

Nom d'utilisateur
patrice.pfeuty@outlook.com

☐ POP3
Conservez vos dossiers et messages sur votre ordinateur

Configuration d'un compte de messagerie

Votre nom complet

Adresse e-mail

Mot de passe

☒ Retenir le mot de passe

[Configuration manuelle](#)

Vos informations d'identification ne sont conservées que localement, sur votre ordinateur.

 Microsoft

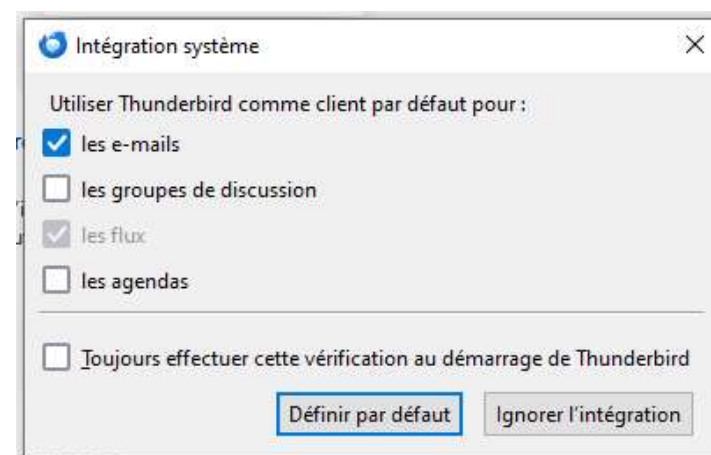
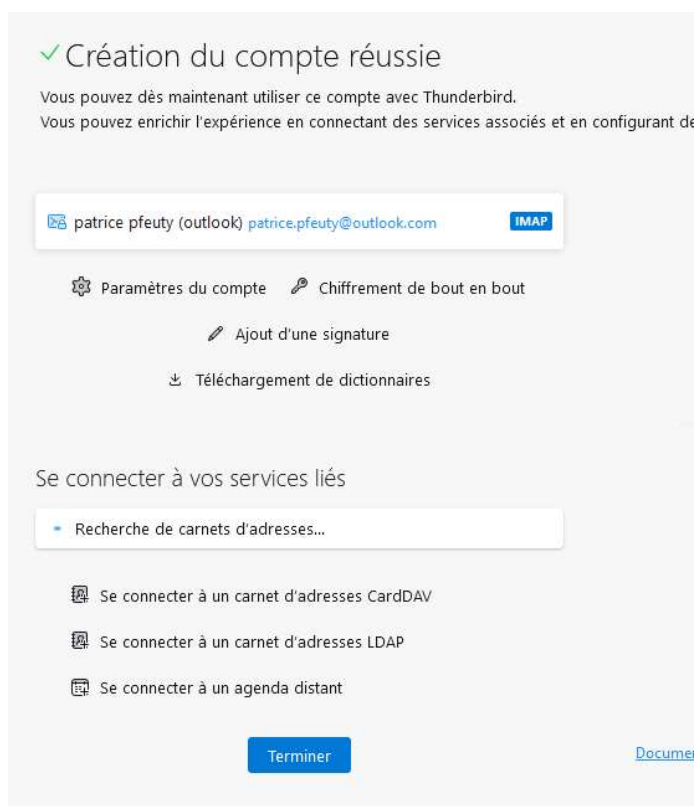
← patrice.pfeuty@outlook.com

Entrez le mot de passe

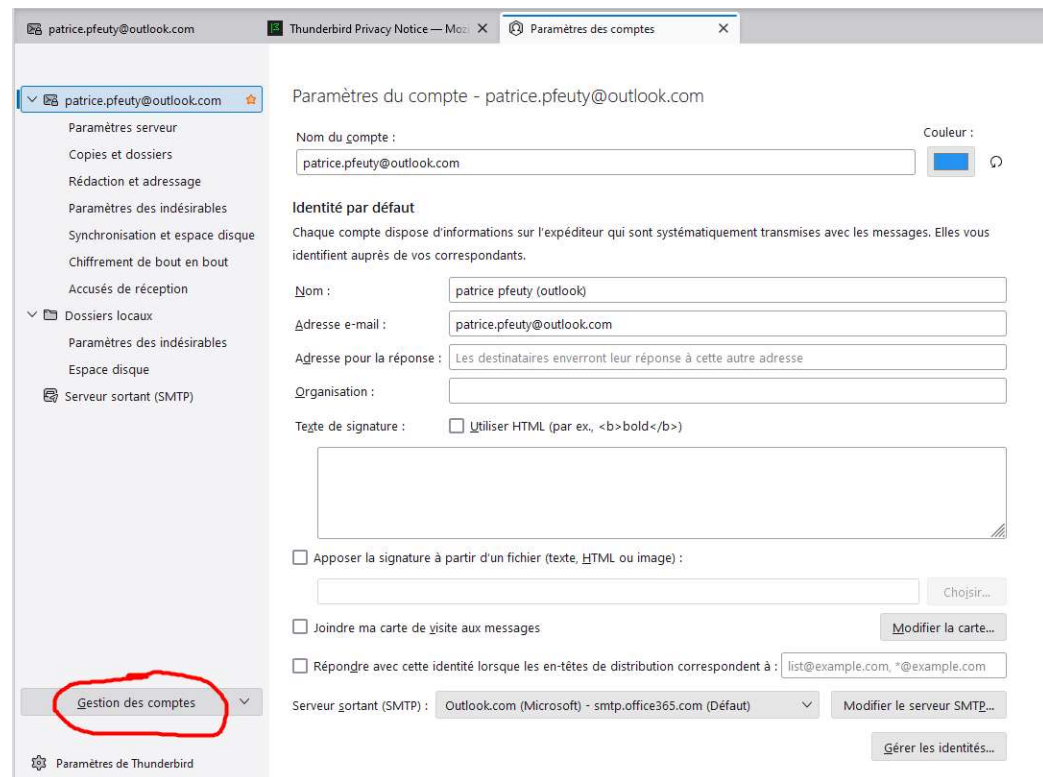
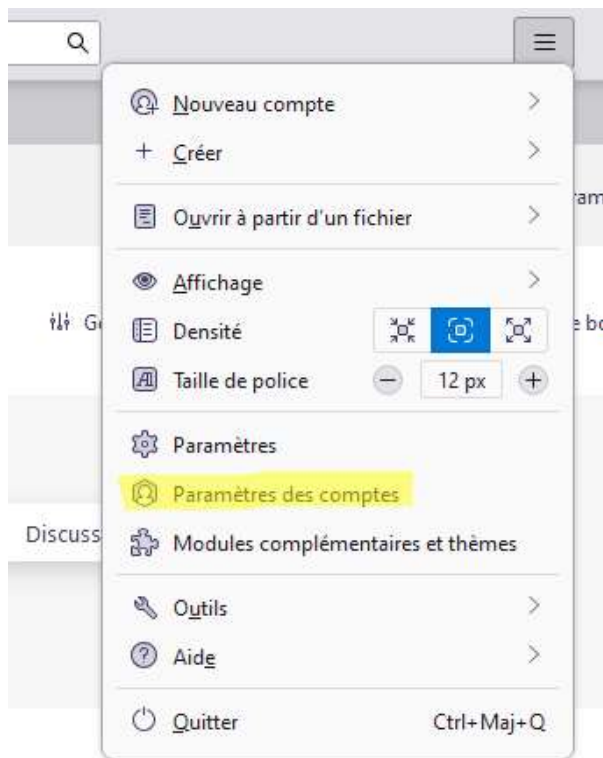
Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

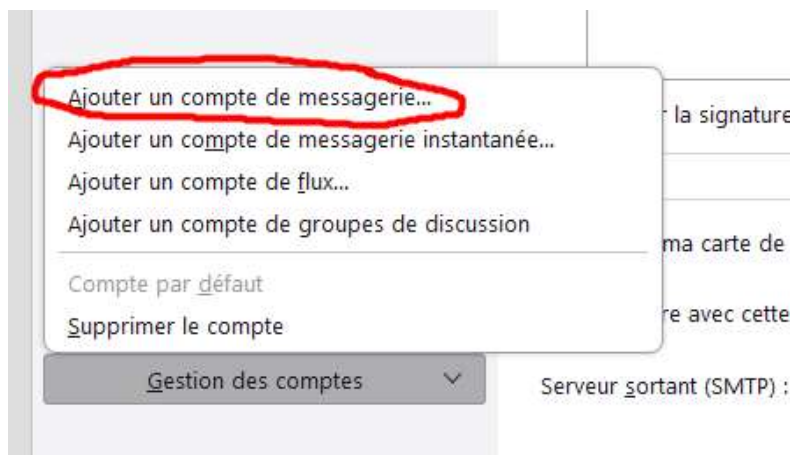
Configuration d'un compte de messagerie



Ajout d'un second compte de messagerie



Ajout d'un second compte de messagerie



Votre nom complet

Adresse e-mail

Mot de passe

☒ Retenir le mot de passe

[Configuration manuelle](#)

Vos informations d'identification ne sont conservées que localement, sur votre ordinateur.

Ajout d'un second compte de messagerie

Votre nom complet
android57640

Adresse e-mail
android57640@gmail.com

Mot de passe
••••••••

☒ Retenir le mot de passe

✓ Configuration trouvée dans la base de données des FAI de Mozilla.

Configurations disponibles

☒ **IMAP**
Gardez vos dossiers et messages synchronisés sur votre serveur

Entrant **IMAP** **SSL/TLS**
imap.gmail.com

Sortant **SMTP** **SSL/TLS**
smtp.gmail.com

Nom d'utilisateur
android57640@gmail.com

☐ **POP3**
Conservez vos dossiers et messages sur votre ordinateur

[Configuration manuelle](#)

Annuler **Terminé**

Se connecter avec Google



Connexion

Accéder à l'application [Mozilla Thunderbird Email](#)

Adresse e-mail ou téléphone
Android57640@gmail.com

[Adresse e-mail oubliée ?](#)

Avant d'utiliser l'appli Mozilla Thunderbird Email, vous pouvez consulter ses [Règles de confidentialité](#) et ses conditions d'utilisation.

[Créer un compte](#) **Suivant**

Se connecter avec Google



Validation en deux étapes

Afin de protéger votre compte, Google veut s'assurer que c'est bien vous qui essayez de vous connecter

 android57640@gmail.com

Vérifiez les notifications sur votre appareil.

Nous avons envoyé une notification sur votre Huawei P30 et votre Galaxy Tab Active5. Appuyez sur **Oui** dans la notification pour confirmer votre identité.

☒ Ne plus me demander sur cet appareil

Ajout d'un second compte de messagerie



Mozilla Thunderbird Email souhaite accéder
à votre compte Google

 android57640@gmail.com

Mozilla Thunderbird Email pourra ainsi :



Lire, rédiger, envoyer et supprimer définitivement des e-mails dans Gmail



Afficher, modifier, télécharger et supprimer définitivement vos contacts



Afficher, modifier, partager et supprimer définitivement tous les agendas auxquels vous pouvez accéder dans Google Agenda



En cliquant sur "Autoriser", vous autorisez cette application et Google à utiliser vos données conformément à leurs [Règles de confidentialité](#) respectives. Vous pouvez à tout moment modifier ces paramètres, ainsi que d'autres [autorisations associées à votre compte](#).

Refuser

Autoriser

✓ Création du compte réussie

Vous pouvez dès maintenant utiliser ce compte avec Thunderbird.

Vous pouvez enrichir l'expérience en connectant des services associés et en config



android57640 android57640@gmail.com

IMAP



Paramètres du compte



Chiffrement de bout en bout



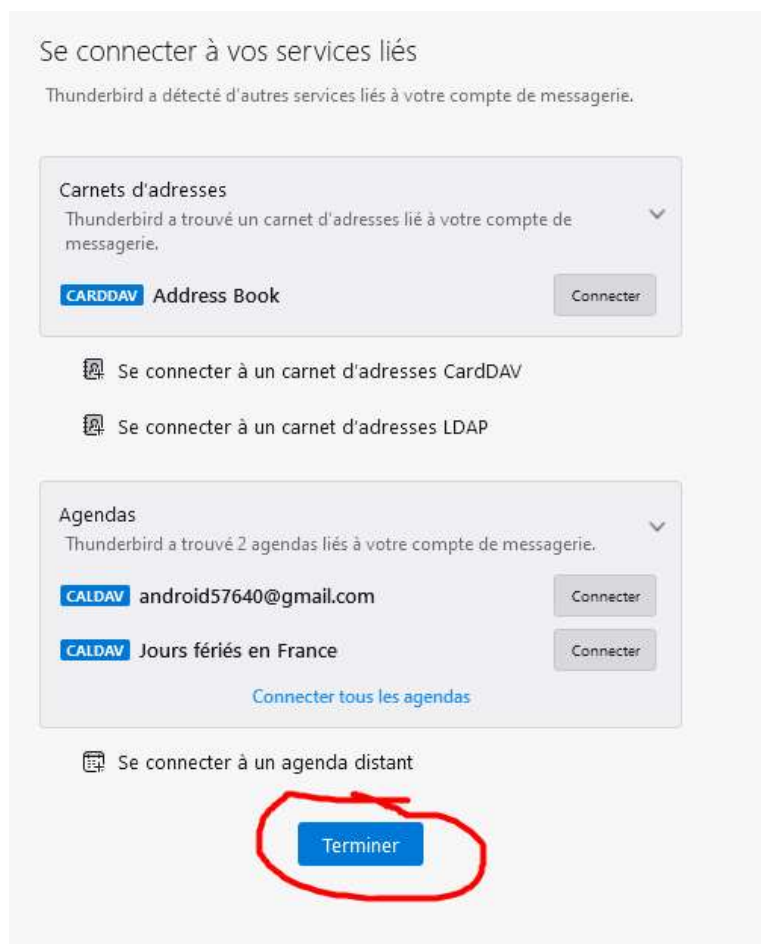
Ajout d'une signature



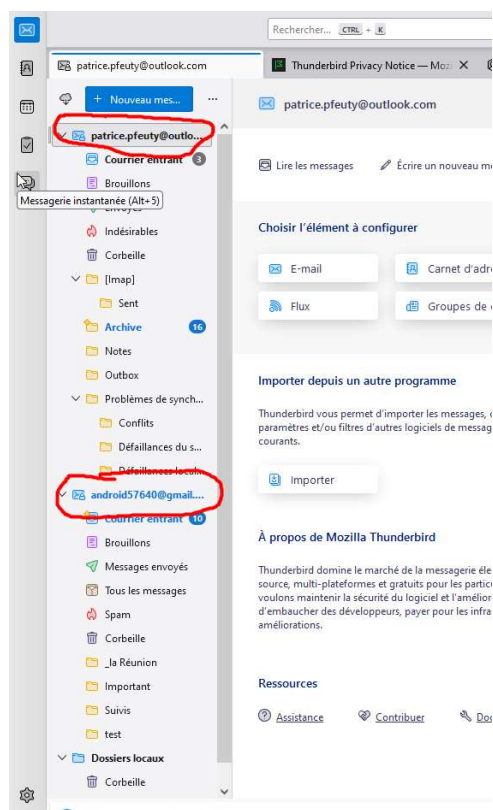
Téléchargement de dictionnaires

Ajout d'un second compte de messagerie

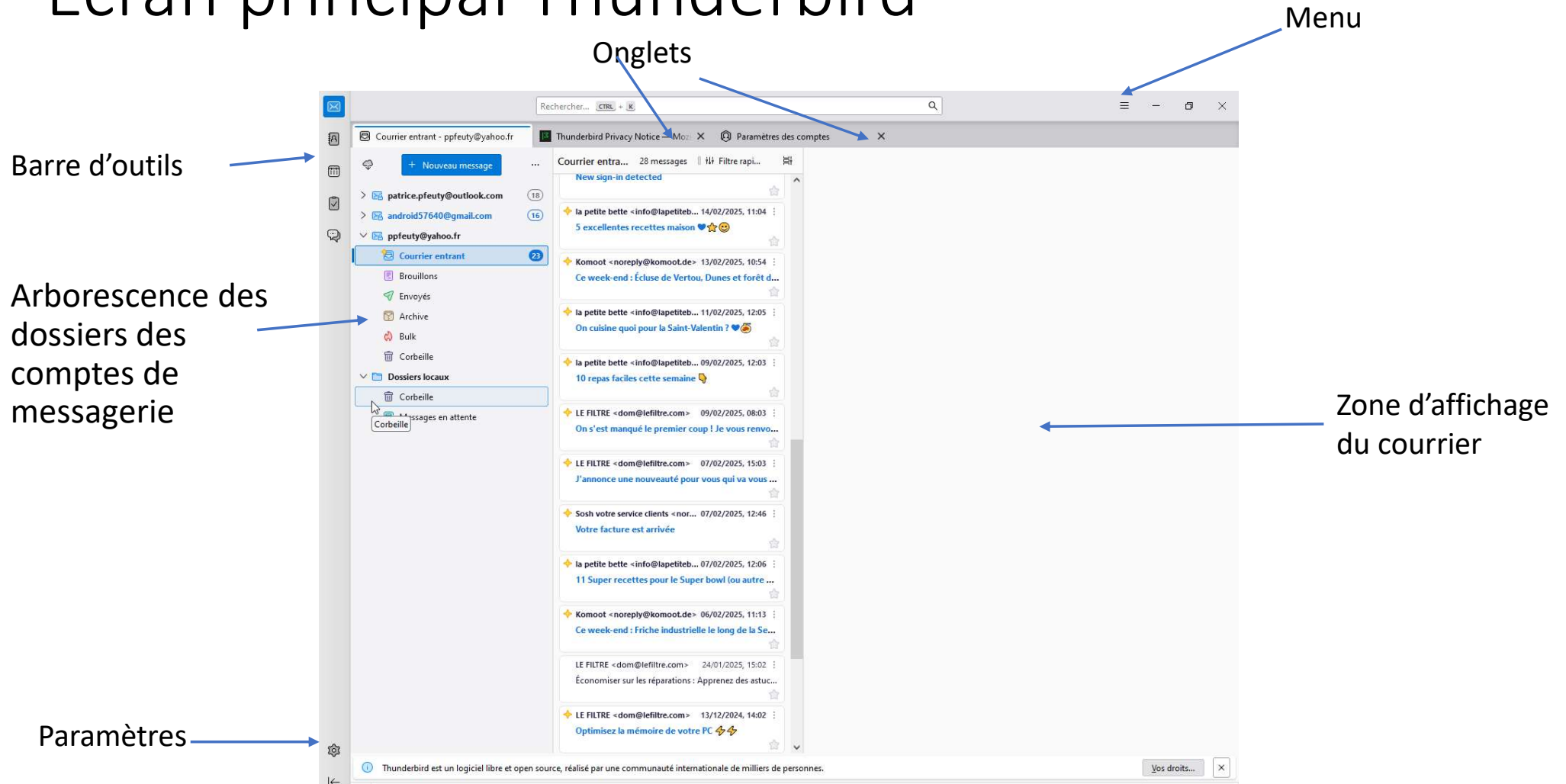
Fin de la configuration



Affichage des 2 comptes de messagerie

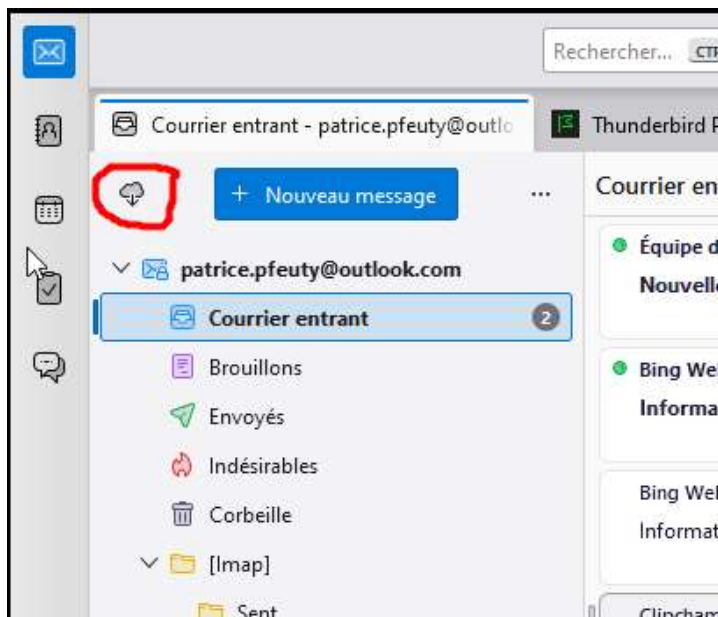


Ecran principal Thunderbird



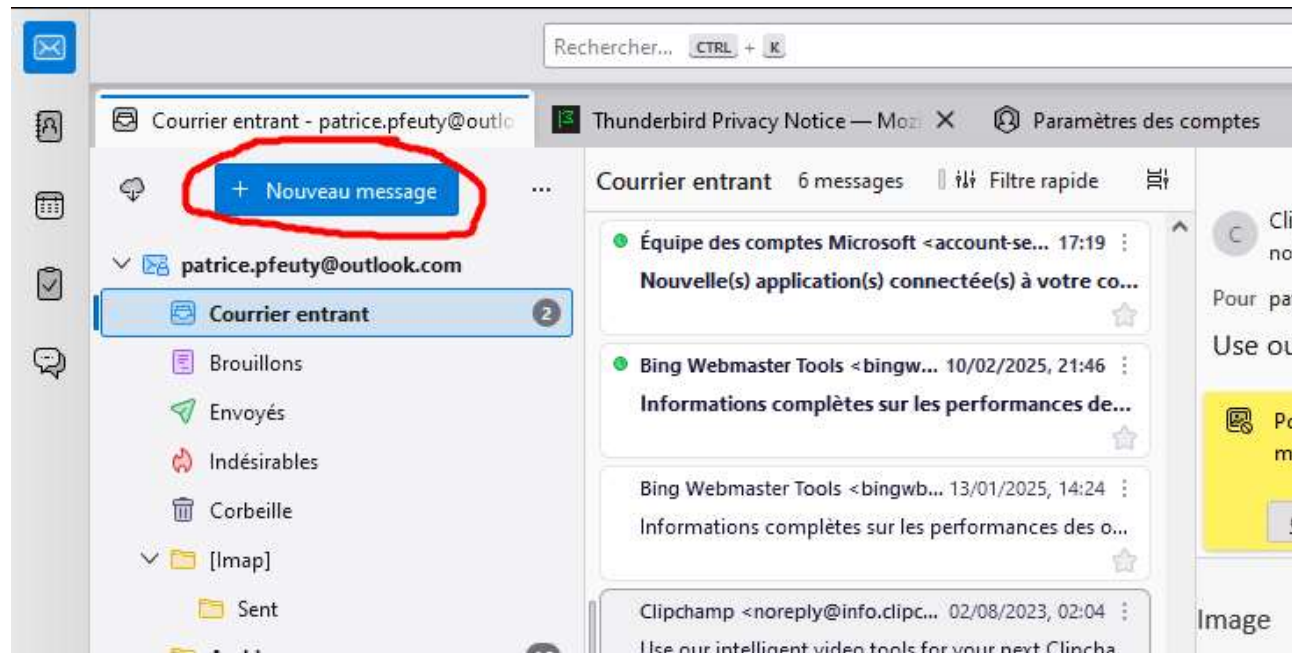
Réception du courrier

- Le logiciel relève le courrier automatiquement à une fréquence prédéfinie. On peut forcer la relève du courrier avec le bouton prévu à cet effet.



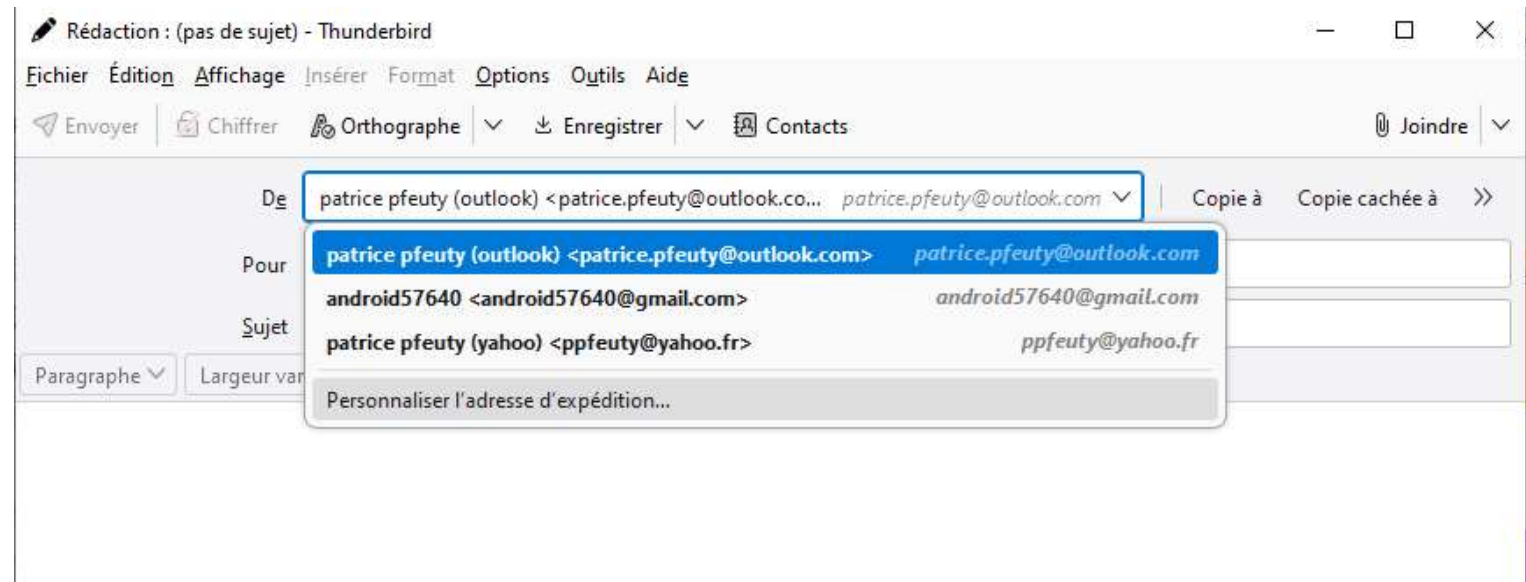
Ecrire un courrier

Cliquer sur le bouton Nouveau message



Ecrire un courrier

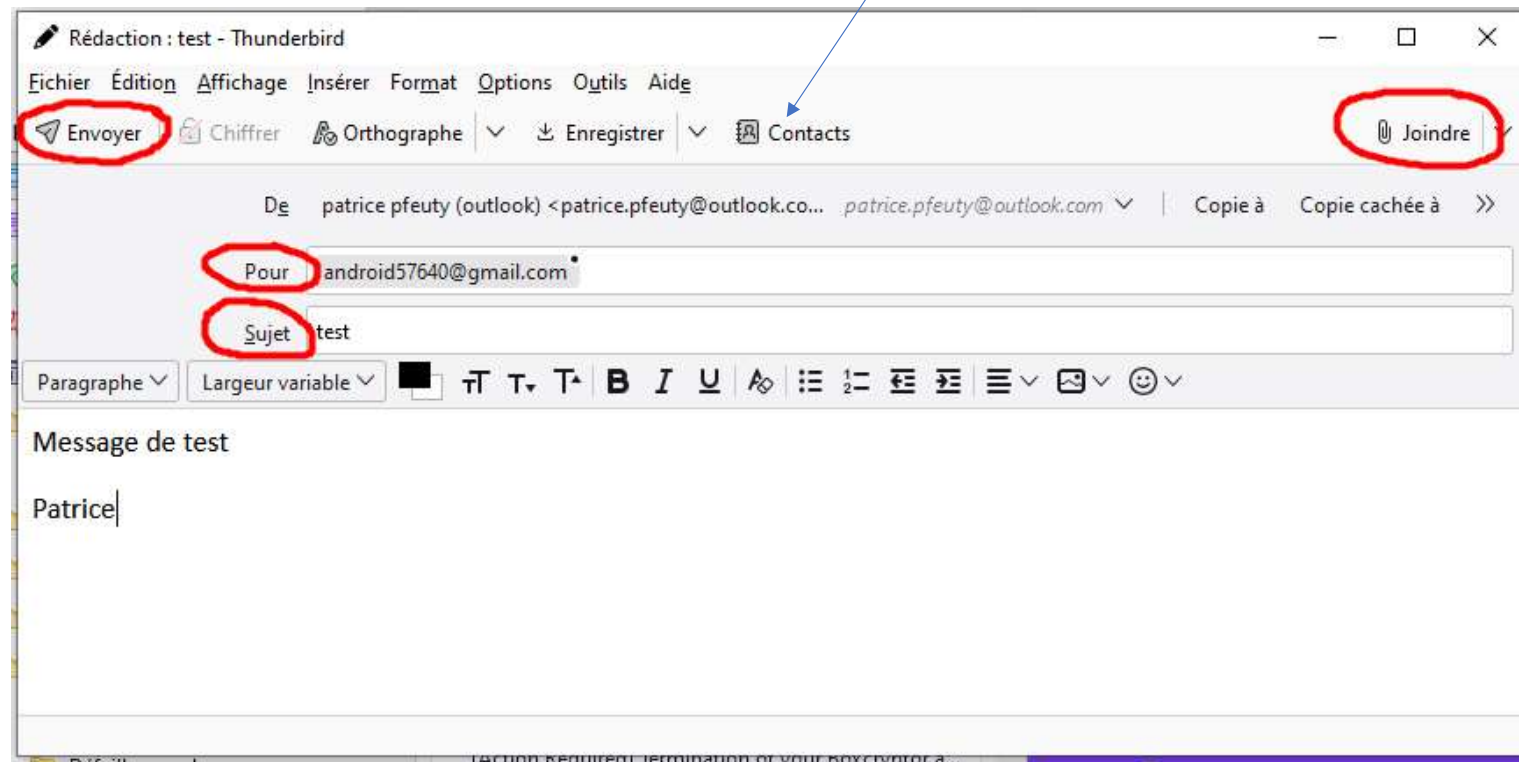
Sélectionner le compte de l'expéditeur parmi la liste des comptes de messagerie



Ecrire un courrier

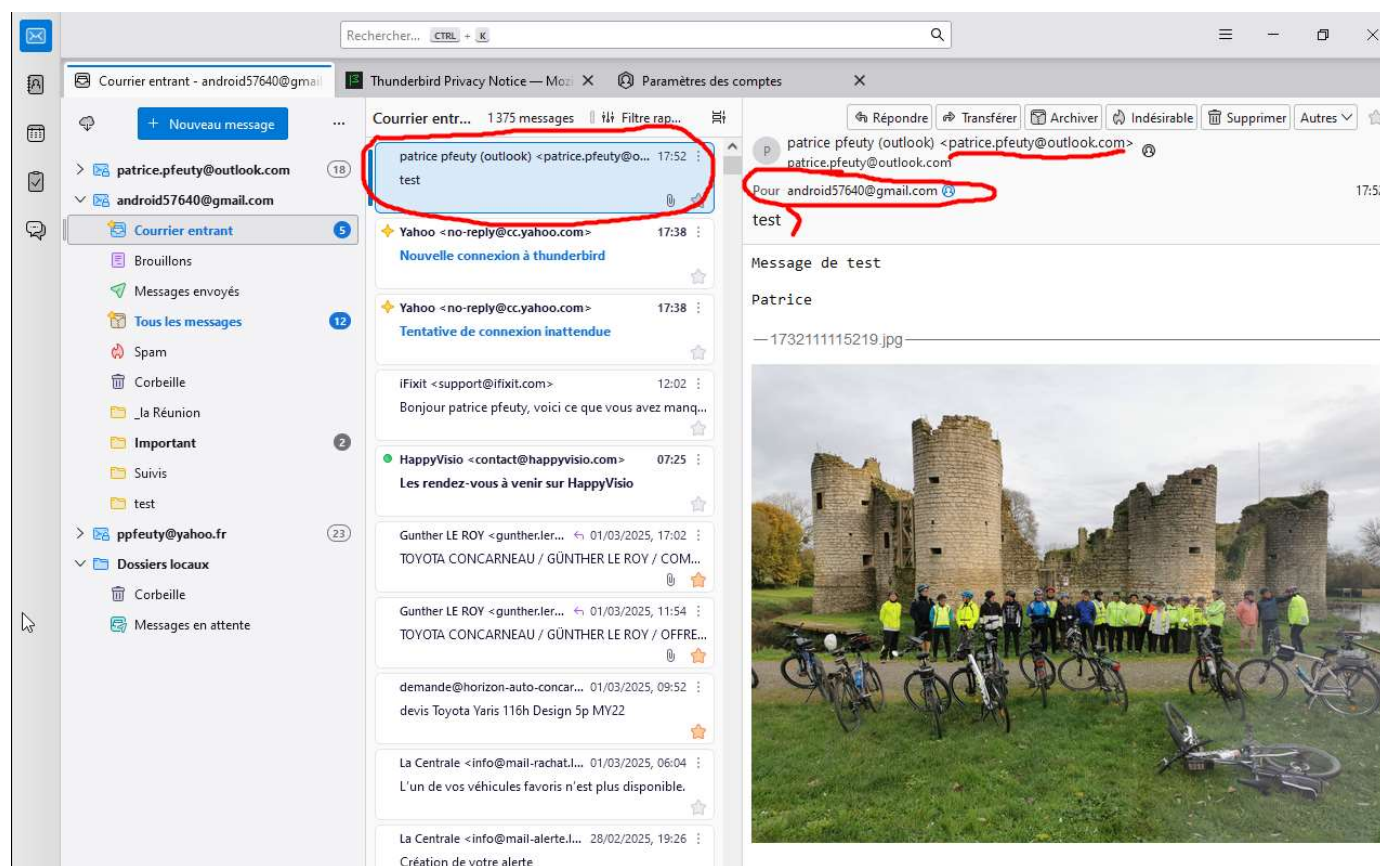
- Compléter les autres champs: destinataire (Pour), Sujet, Corps du courrier.
- Ajouter d'éventuelles pièces-jointes en cliquant sur le trombone.
- Puis cliquer sur Envoyer

Cliquer sur contact pour sélectionner le ou les destinataires

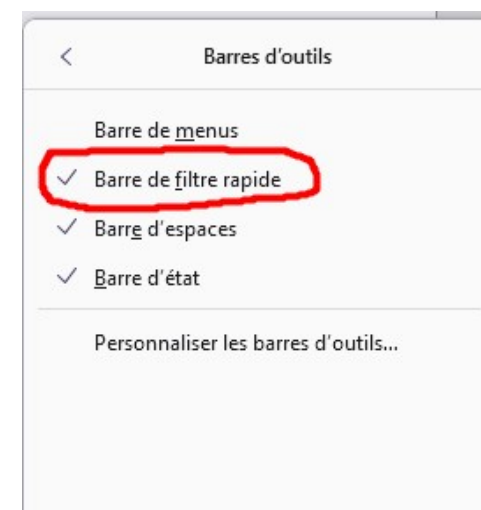
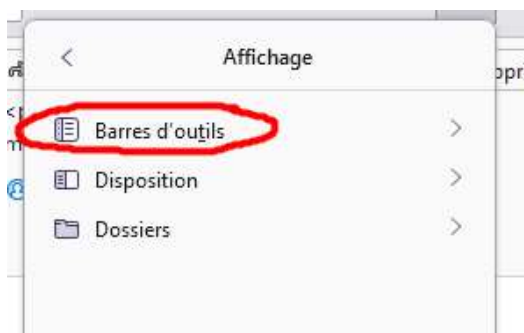
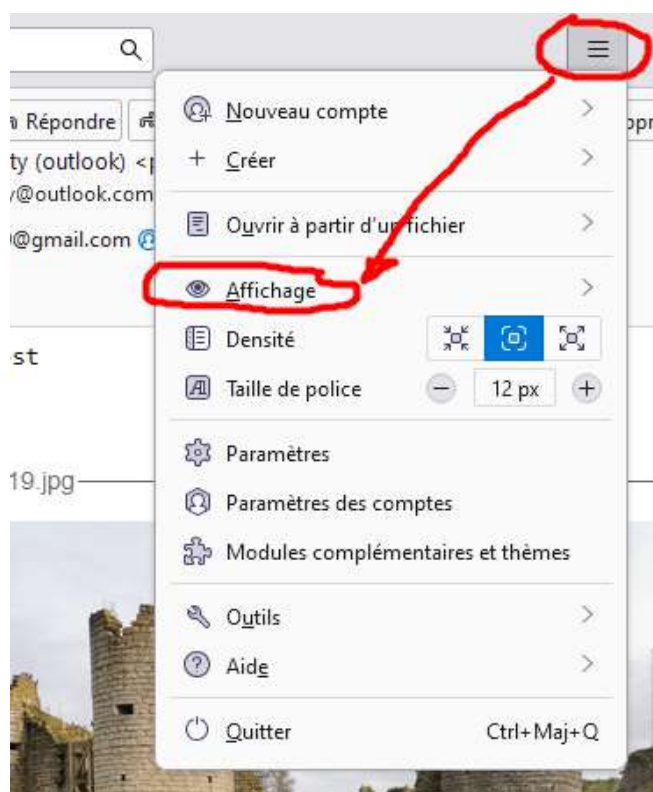


Réception d'un courrier

- Cliquer sur le dossier Courrier entrant pour voir tous les messages reçus.



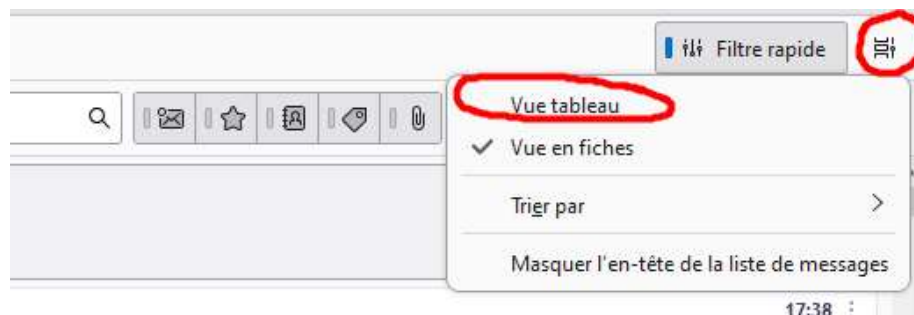
Filtrer et trier ses courriers - paramétrage



Paramètres d'affichage des messages

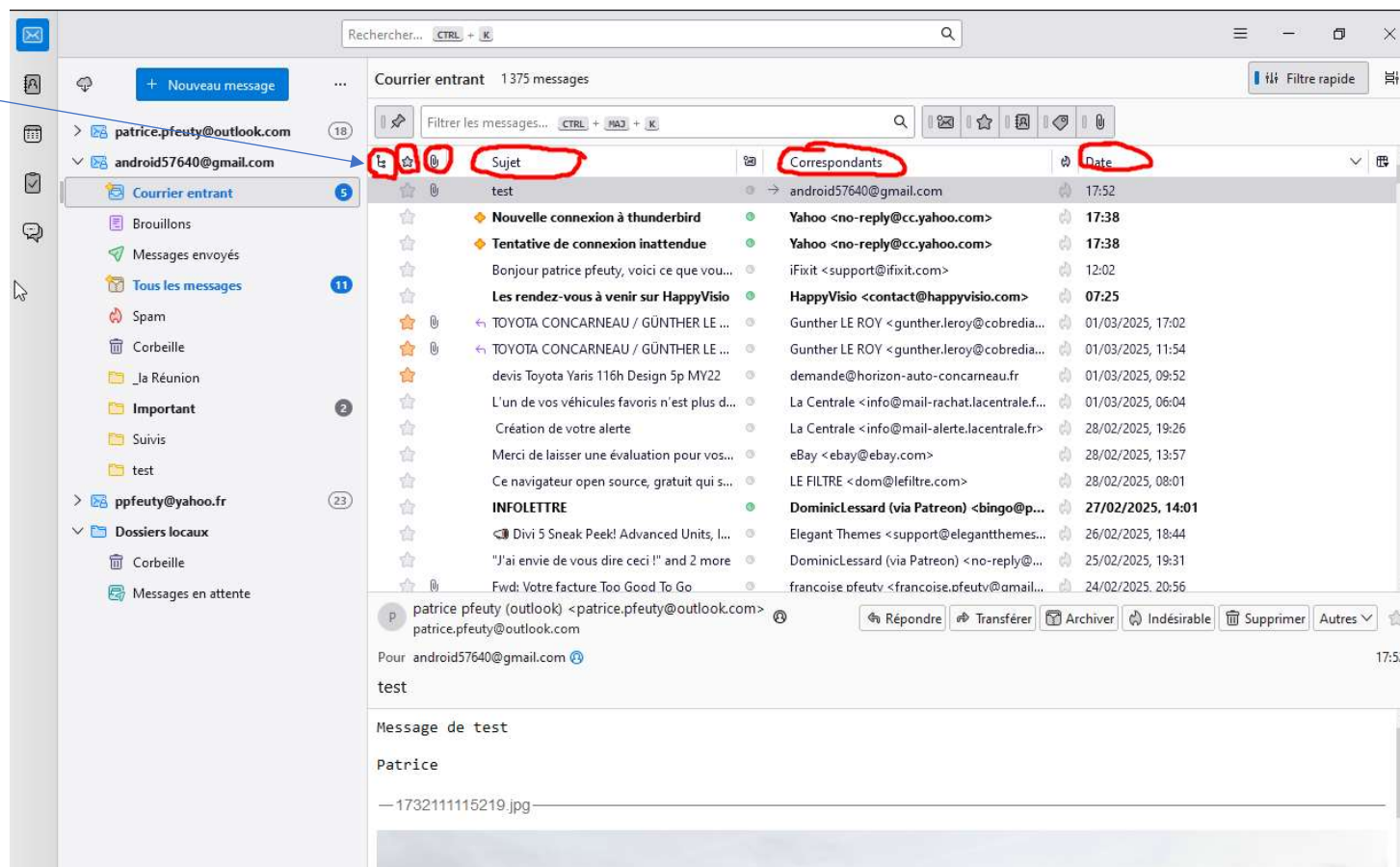
Menu : Affichage/Disposition/Classique

Affichage des courriers en liste:



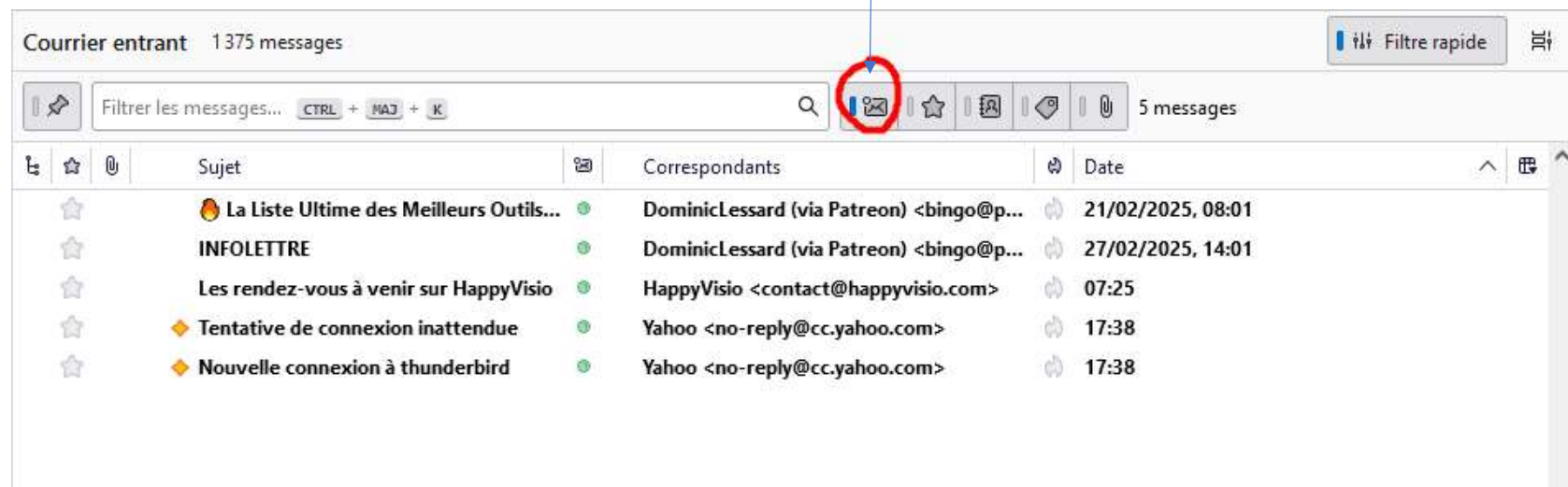
Tris et fils de discussion

- Fil de discussion

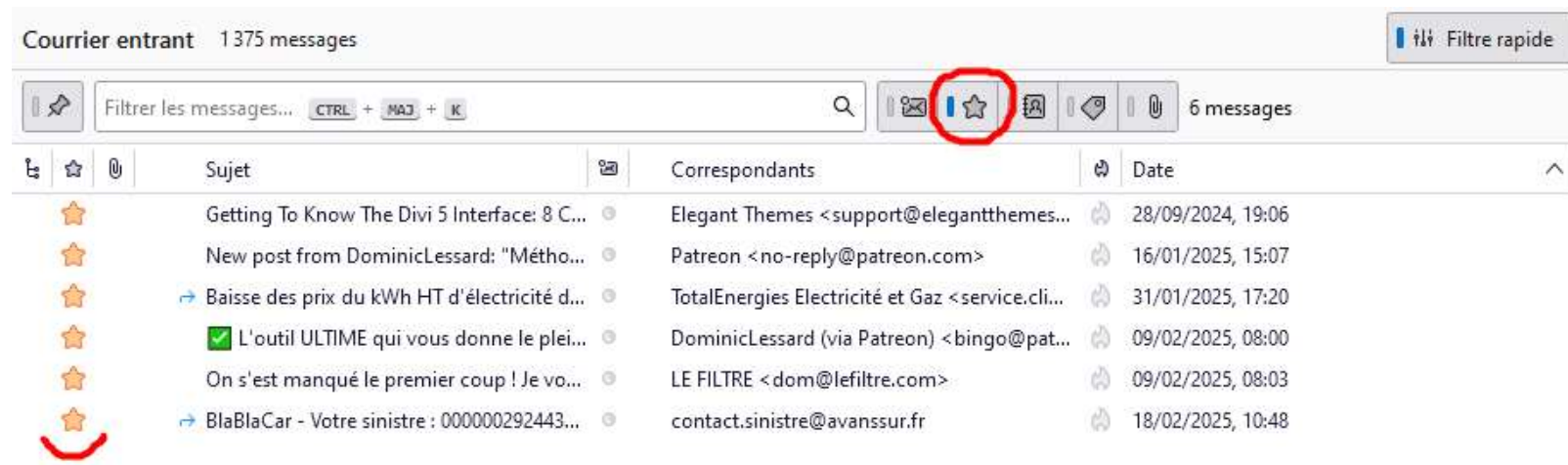


Filtre courriers non lus

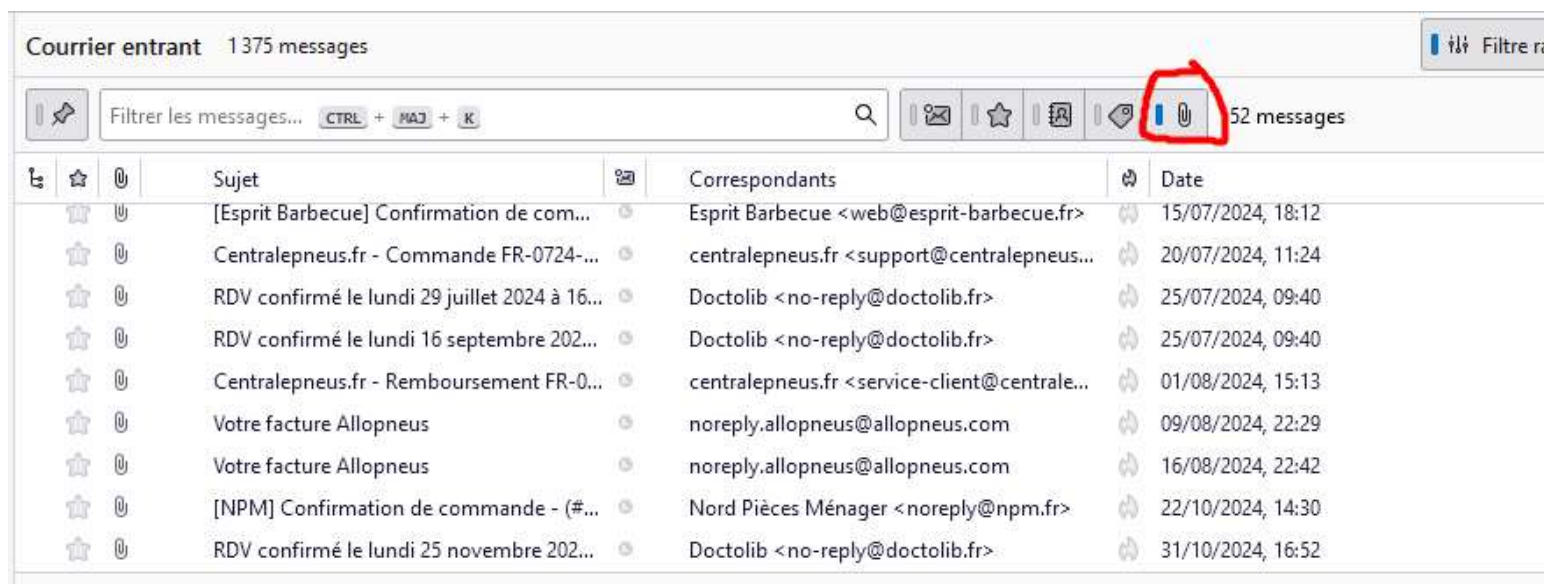
Non lus



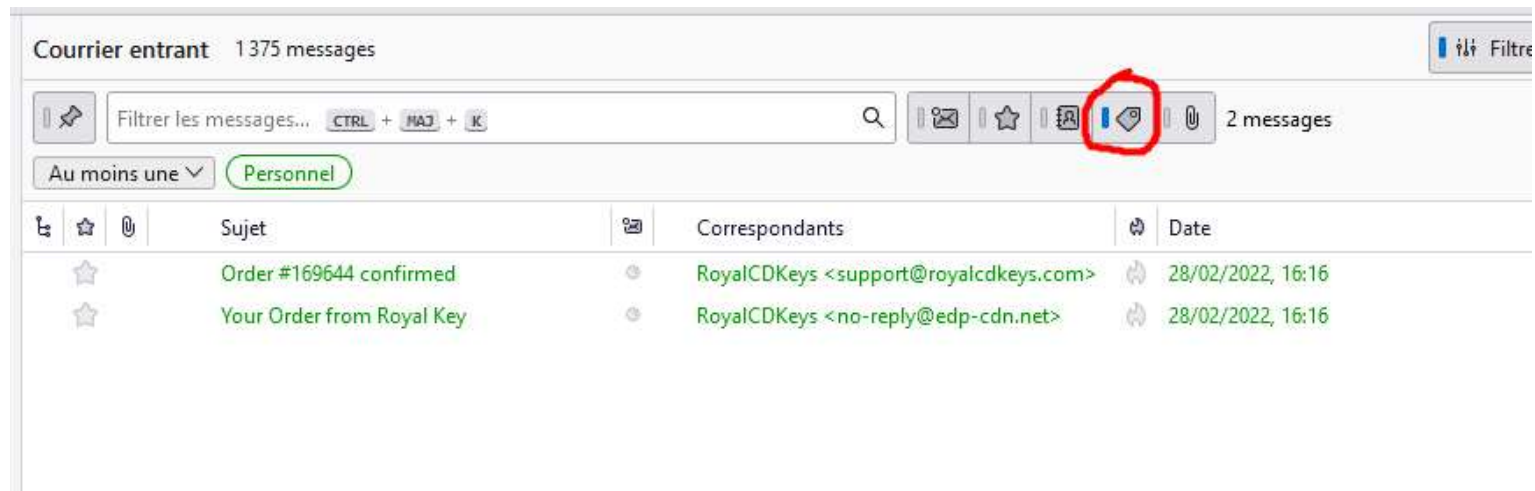
Filtre courriers suivis



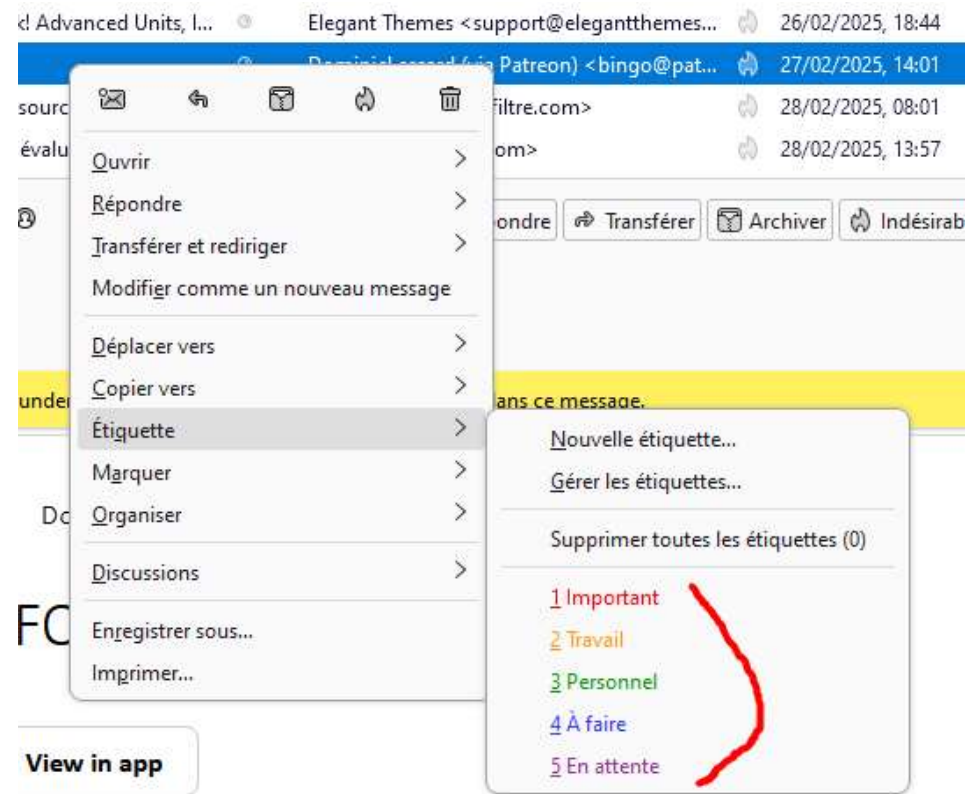
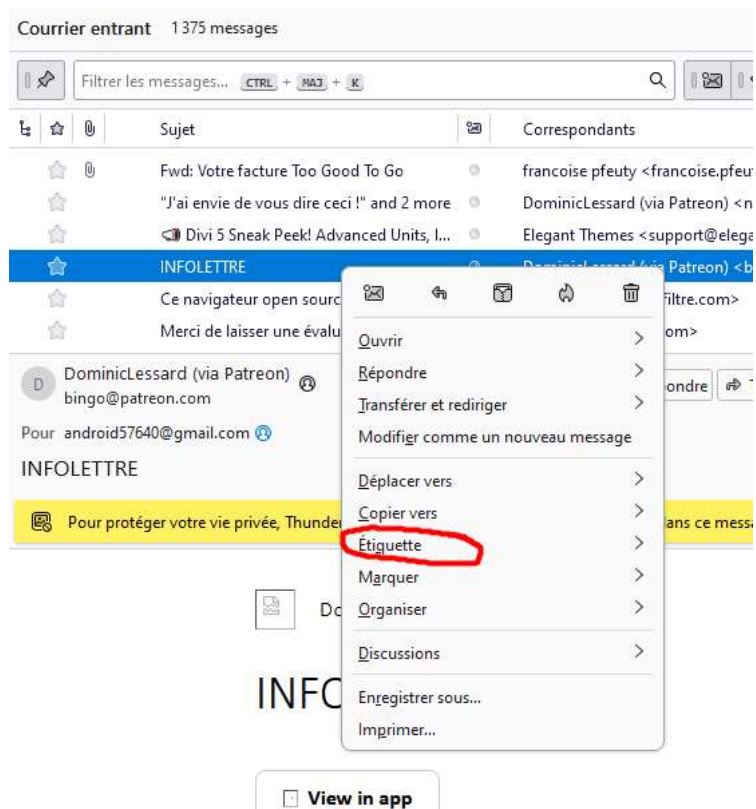
Filtre courriers avec pièce jointe



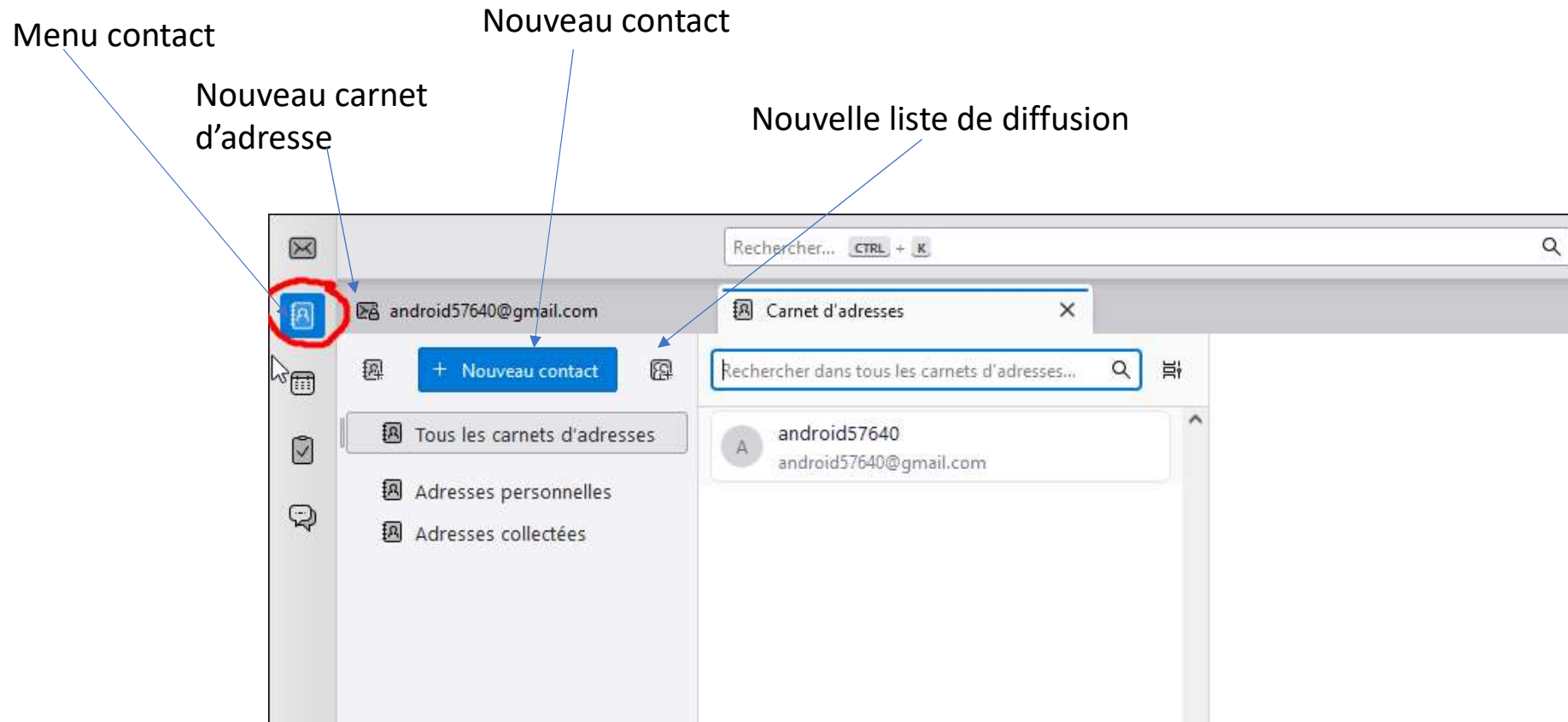
Filtre courrier avec étiquette



Etiqueter un courrier

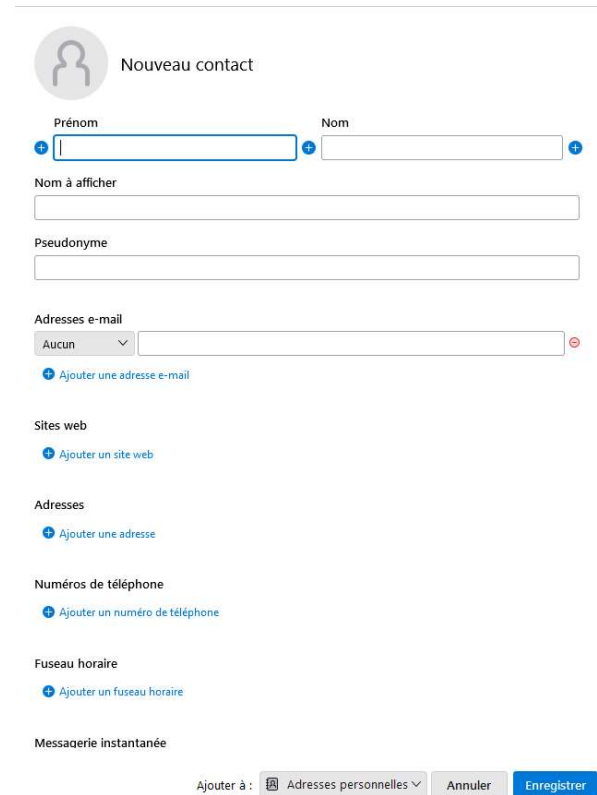


Gestion des contacts



Nouveau contact

Ajout d'un nouveau contact à l'aide du formulaire de contact



The screenshot shows a web form titled "Nouveau contact" with a person icon. The form includes the following fields and sections:

- Prénom** and **Nom**: Text input fields with a plus icon to the right of each.
- Nom à afficher**: A single-line text input field.
- Pseudonyme**: A single-line text input field.
- Adresses e-mail**: A dropdown menu currently set to "Aucun" and a text input field with a red "x" icon.
- Sites web**: A section with a link "Ajouter un site web".
- Adresses**: A section with a link "Ajouter une adresse".
- Numéros de téléphone**: A section with a link "Ajouter un numéro de téléphone".
- Fuseau horaire**: A section with a link "Ajouter un fuseau horaire".
- Messaagerie instantanée**: A section with no visible links.

At the bottom right, there is a row of controls: "Ajouter à :" followed by a dropdown menu showing "Adresses personnelles", an "Annuler" button, and an "Enregistrer" button.

Ajout d'une liste de diffusion

Nouvelle liste de diffusion

Ajouter à :  Adresses personnelles ▼

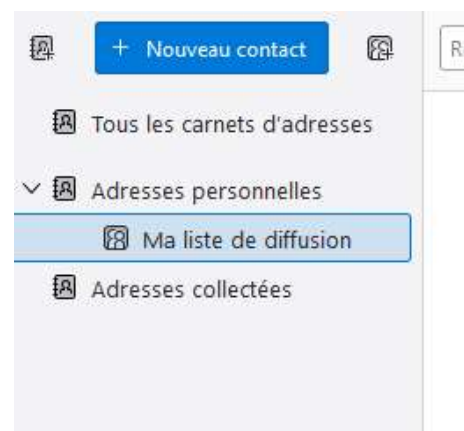
Nom de la liste :

Pseudo de la liste :

Description :

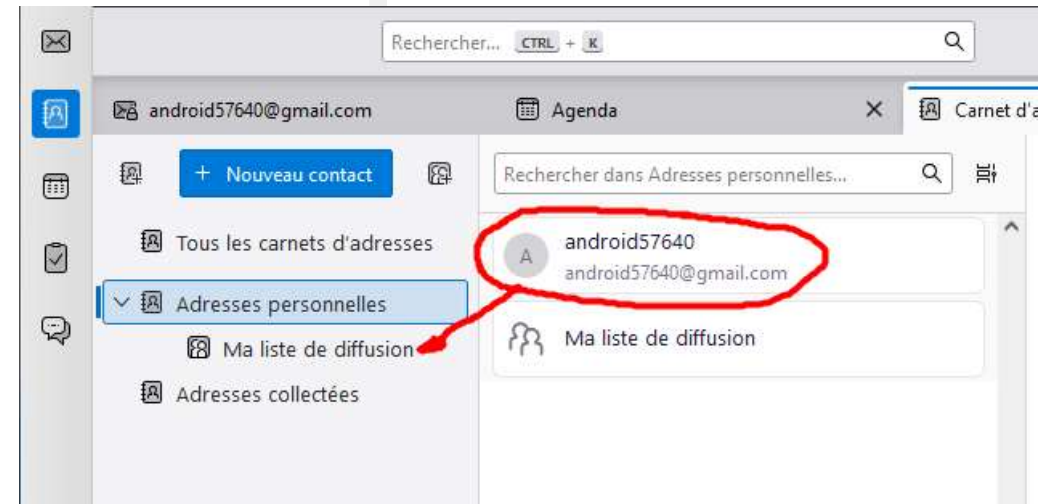
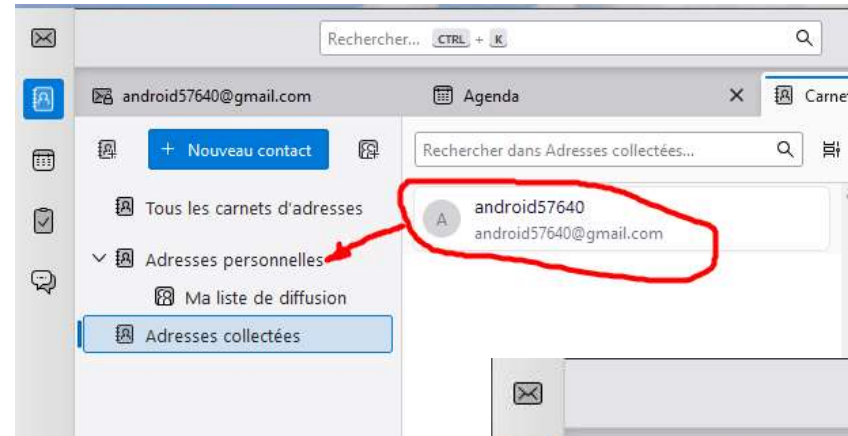
Saisissez les adresses à ajouter à la liste de diffusion :



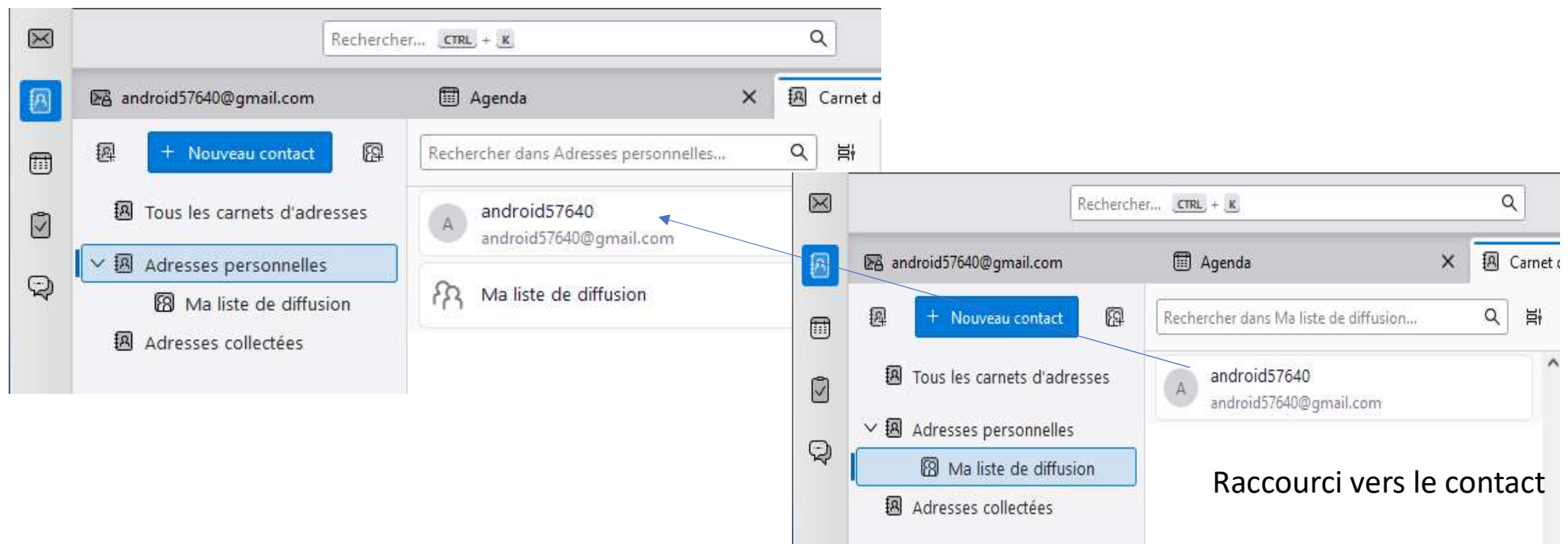


Ajouter un contact collecté à une liste de diffusion

- Déplacer le contact collecté vers les adresses personnelles
- Glisser ensuite le contact vers la liste de diffusion

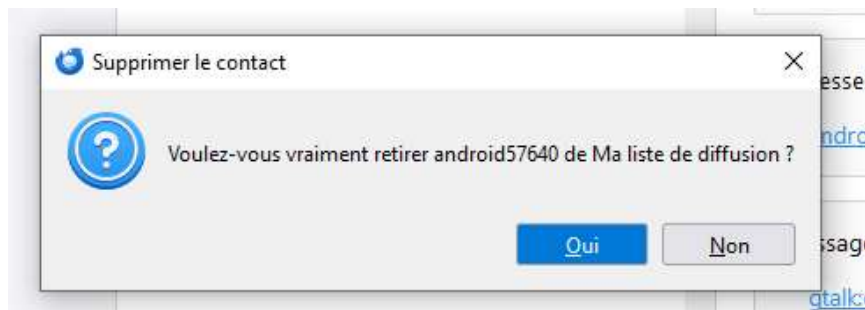


Liste de diffusion



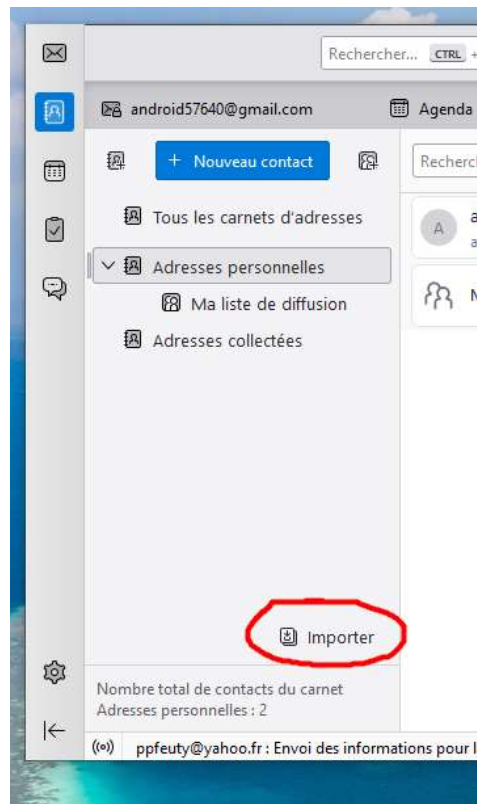
Supprimer un contact d'une liste de diffusion

- Sélectionner le contact dans la liste de diffusion et taper sur la touche Suppr du clavier



- Le contact n'est pas supprimé des adresses personnelles

Importer un carnet d'adresse



Importer le fichier d'un carnet d'adresses

Sélectionnez un fichier pour importer son contenu.

Choisissez le format de fichier contenant les données de votre carnet d'adresses.

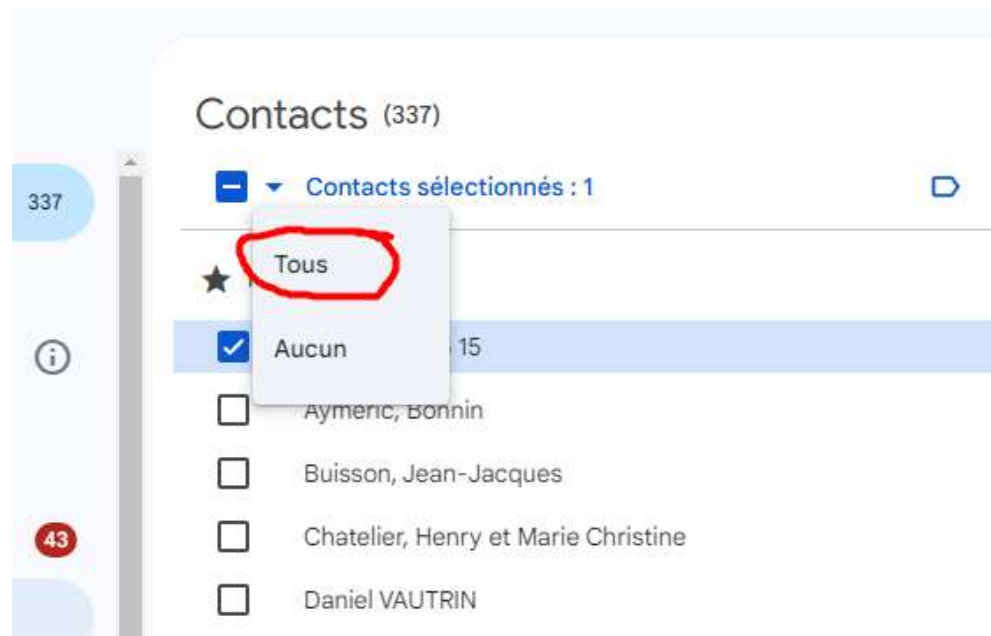
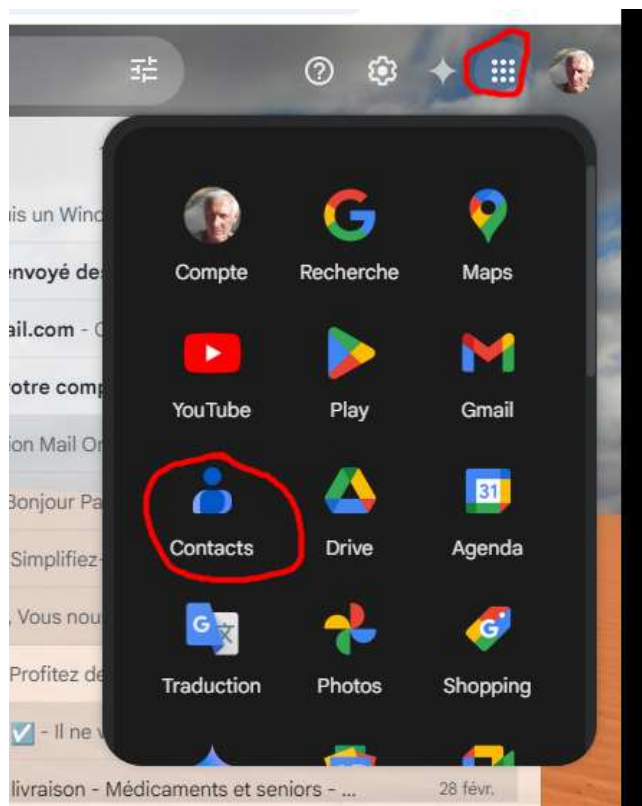
- ☒ Fichier séparé par des virgules ou des tabulations (.csv, .tsv)
- ☐ Fichier LDIF (.ldif)
- ☐ Fichier vCard (.vcf, .vcard)
- ☐ Fichier de base de données SQLite (.sqlite)
- ☐ Base de données Mork (.mab)

Exporter un carnet d'adresse Gmail en CSV

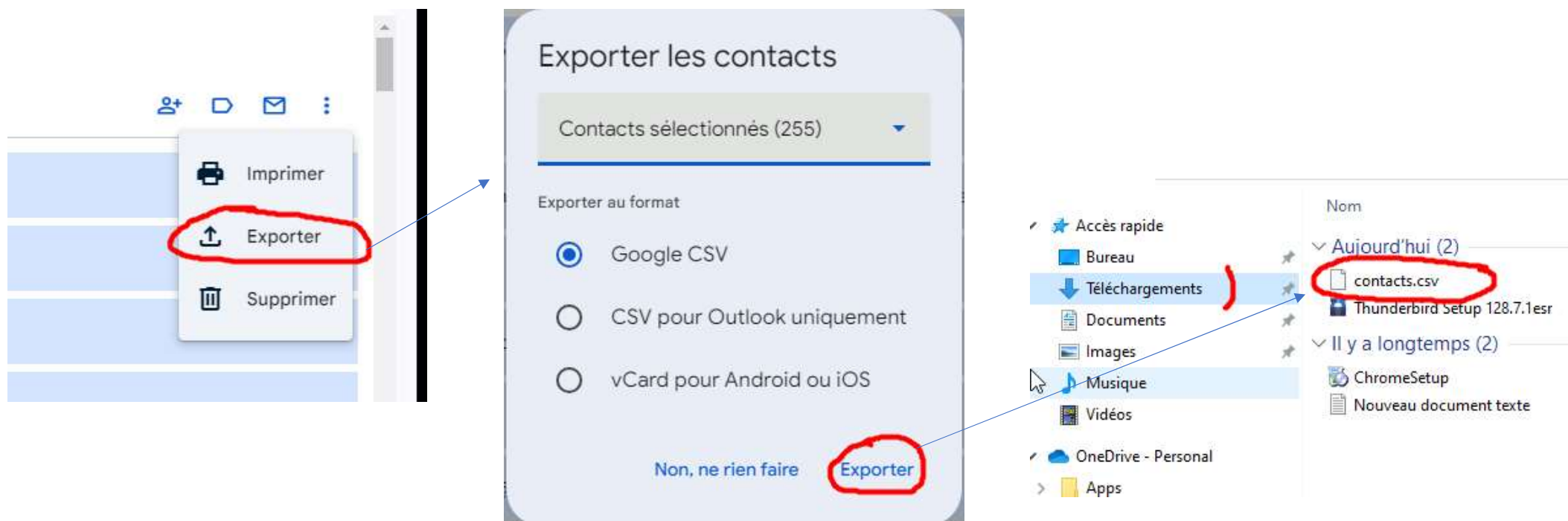
exporter carnet d'adresse gmail

Pour exporter votre carnet d'adresses Gmail, suivez ces étapes :

- 1. Accédez à Google Contacts :**
 - Ouvrez votre navigateur et allez sur [Google Contacts](#).
- 2. Sélectionnez les contacts à exporter :**
 - Vous pouvez sélectionner un seul contact en cochant la case à côté de son nom.
 - Pour sélectionner plusieurs contacts, cochez les cases à côté de chaque contact que vous souhaitez exporter.
 - Pour sélectionner tous les contacts, cochez la case à côté de n'importe quel contact, puis cliquez sur "Actions de sélection" et choisissez "Tous".
- 3. Exporter les contacts :**
 - En haut à droite, cliquez sur "Autres actions" (les trois points verticaux).
 - Sélectionnez "Exporter".
 - Choisissez le format de fichier souhaité : Google CSV, Outlook CSV ou vCard (pour iOS).
 - Cliquez sur "Exporter" pour télécharger le fichier.



Export carnet de contact google en format csv



Import d'un carnet d'adresse en csv dans Thunderbird

- Cliquer sur le fichier téléchargé, puis définir la correspondance des champs du carnet d'adresse avec les données du fichier



1 — 2 — 3 — Confirmation

Importer le fichier d'un carnet d'adresses

Faire correspondre les noms de champs

Sélectionnez les champs du carnet d'adresses correspondant aux champs source.
Décochez les champs que vous ne voulez pas importer.

☒ La première ligne contient le nom des champs

Champ source	Premier enregistrement	Champ du carnet d'adresses
First Name		Prénom ☒
Middle Name		☐
Last Name		Nom de famille ☒
Phonetic First Name		☐
Phonetic Middle Name		☐
Phonetic Last Name		☐
Name Prefix		☐
Name Suffix		☐

Import d'un carnet d'adresse en csv dans Thunderbird

android57640@gmail.com Agenda X Carnet d'adresses

Nickname	Adresse e-mail principale
File As	Nom à afficher
Organization Name	Surnom
Organization Title	Adresse e-mail secondaire
Organization Department	Nom de l'écran
Birthday	Tél. professionnel
Notes	Tél. personnel
Photo	Fax
Labels	Pager
E-mail 1 - Label	Portable
E-mail 1 - Value	Adresse privée
E-mail 2 - Label	Adresse privée 2
	Ville
	Pays/État
	Code postal
	Pays/Région (domicile)

E-mail 1 - Value: _mainaccount@retraitesportives.fr Adresse e-mail princ... ✓

E-mail 2 - Label: ✓

1 — 2 — 3 — Confirmation

Importer le fichier d'un carnet d'adresses

Choisissez où importer les données sélectionnées

Fichier source : C:\Users\patri\Downloads\contacts.csv

☐ Adresses personnelles

☐ Adresses collectées

☒ Créer un nouveau répertoire sous le nom « **contacts** »

< Retour Continuer

Importation du fichier de contact en csv

1

2

3

Confirmation

Importer le fichier d'un carnet d'adresses

Importer les données choisies dans le répertoire « contacts »

Un nouveau carnet d'adresses sous le nom « contacts » sera créé.

Fichier source : C:\Users\patri\Downloads\contacts.csv

Données à importer

✓ Carnets d'adresses

Lancer l'importation

1

2

3

Confirmation

Importer le fichier d'un carnet d'adresses

Importer les données choisies dans le répertoire « contacts »

Un nouveau carnet d'adresses sous le nom « contacts » sera créé.

Fichier source : C:\Users\patri\Downloads\contacts.csv

Données à importer

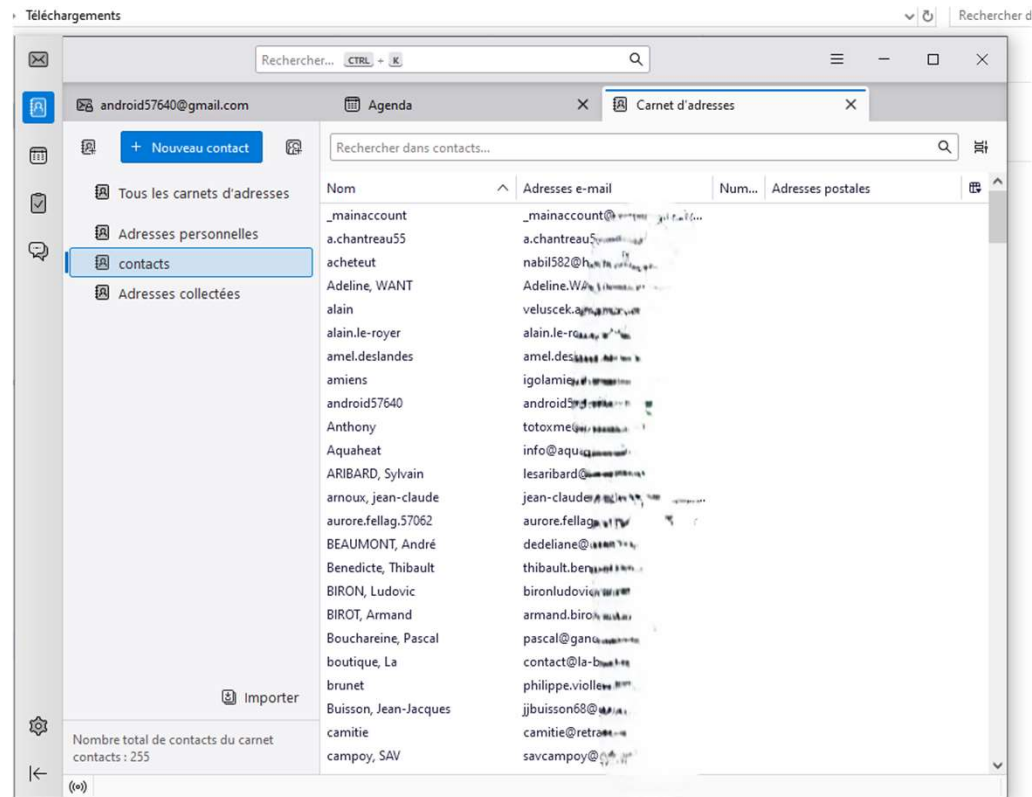
✓ Carnets d'adresses

Terminé.

Terminer

[Redémarrer l'outil d'importation](#)

Carnet d'adresse après import



Paramètres IMAP et SMTP des serveurs de messagerie

- [SMTP, IMAP, POP de Orange, Hotmail, Outlook... et les autres \(commentcamarche.net\)](http://commentcamarche.net)

	Orange Wanadoo	Free	Bouygues	Sfr	Outlook / Microsoft 365 / live / Hotmail	Gmail	LaPoste
Serveur IMAP	imap.orange.fr	imap.free.fr	imap4.bbox.fr	imap.sfr.fr	outlook.office365.com	imap.gmail.com	imap.laposte.net
port	993	143	993	993	993	993	993
sécurité	SSL	sans	SSL	TLS 1.2 ou 1.3	SSL/TLS	SSL	SSL
serveur SMTP	smtp.orange.fr	smtp.free.fr	smtp.bbox.fr	smtp.sfr.fr	smtp.office365.com	smtp.gmail.com	smtp.laposte.net
port	587	25	587	465	587	587	587
sécurité	SSL	sans	SSL	TLS 1.2 ou 1.3	TLS/STARTTLS	SSL	SSL/TLS